

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»



Ректор А.К. Апажев  
2015 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность**

«Региональное управление»

**Квалификация:** Бакалавр

**Нормативный срок обучения:** 4года (5 лет)

**Форма обучения:** очная (заочная)

Нальчик 2015

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ОПОП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>5</b>
1.1. ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО) БАКАЛАВРИАТА, РЕАЛИЗУЕМАЯ ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ....	5
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....	5
1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВУЗОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....	6
1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление .....	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление .....	6
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление .....	7
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ .....	7
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b> .....	<b>7</b>
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА, ВКЛЮЧАЕТ: .....	7
2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	7
2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, К КОТОРЫМ ГОТОВЯТСЯ ВЫПУСКНИКИ, ОСВОИВШИЕ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА: .....	8
2.4. ВЫПУСКНИК, ОСВОИВШИЙ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА, В СООТВЕТСТВИИ С ВИДОМ (ВИДАМИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА КОТОРЫЙ (КОТОРЫЕ) ОРИЕНТИРОВАНА ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА, ДОЛЖЕН БЫТЬ ГОТОВ РЕШАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ: .....	8
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b> .....	<b>10</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b> .....	<b>11</b>
4.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....	12
4.2. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....	12
4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....	13
4.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК И НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....	14
4.4.1. Программа практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. ....	14
4.4.2. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика). ....	15
4.4.3. Программа преддипломной практики .....	15
4.4.4. Научно-исследовательская работа .....	16
4.5. ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП БАКАЛАВРИАТА 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....	16
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b> .....	<b>17</b>

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление .....	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление .....	18
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление .....	19
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ .....</b>	<b>20</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....</b>	<b>22</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	22
7.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП бакалавриата .....	23
<b>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>23</b>
Приложение 1 Календарный учебный график .....	25
Приложение 2 Рабочий учебный план .....	26
Приложение 3. Аннотации рабочих программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) .....	36
Приложение 4. Аннотации учебных и производственных практик.....	159
Приложение 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .	168
Приложение 6. Итоговая (государственная итоговая) аттестация .....	184

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова» по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по указанному направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ОПОП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего профессионального образования.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»;
- федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта (с изменениями на 29 июля 2013 года)» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. N 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».
- примерная основная образовательная программа (ПрОПОП ВО) по направлению подготовки, разработанная учебно-методическим объединением вузов по образованию в области менеджмента;
- Устав ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова»;

- Внутренние нормативные акты.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

Миссией ОПОП «Государственное и муниципальное управление» является подготовка кадров для органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также негосударственных организаций и бизнес-сообщества, способных обеспечить развитие России, используя экономические и правовые механизмы.

Целью разработки ОПОП «Государственное и муниципальное управление» является подготовка бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим, обусловленных необходимостью модернизации экономики и общества.

Задачами программы являются подготовка нового поколения кадров в области государственного и муниципального управления:

- подготовка кадров, обладающих необходимыми знаниями и компетенциями для занятия должностей в системе государственного и муниципального управления, а также в иных сферах, требующих управленцев, обладающих знаниями в области управления, экономики и права;
- формирование необходимой социокультурной среды и создание условий для успешного всестороннего развития личности и реализации ее интересов и потребностей.

Обучение по данной основной профессиональной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах в области государственного и муниципального управления Кабардино-Балкарской Республики, Северо-Кавказского Федерального округа и Российской Федерации в целом.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата:

- в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04.**

#### **Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

**Общая трудоемкость** освоения ОПОП определена в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению в 240 зачетных единиц за весь период обучения, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, факультативы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее (полное) общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:**

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

### **2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:**

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;



- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**информационно-методическая деятельность:**

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

**коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**информационно-методическая деятельность:**

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

**коммуникативная деятельность:**

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ,  
НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и

муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Календарный учебный график подготовки бакалавра по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

Календарный учебный график подготовки бакалавра прилагается (Приложение 1). В календарном учебном графике подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График пересматривается ежегодно.

#### **4.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

Рабочий учебный план прилагается (Приложение 2). В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов, разделов ОПОП, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВО.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме до одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки.

Согласно ФГОС ВО максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в

интерактивной форме, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента студентов и содержанием конкретных дисциплин - в целом в учебном процессе они составляют не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий.

**Общая трудоемкость** дисциплин не менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Контактная работа с преподавателем включает лекции, лабораторные и практические занятия. По каждой дисциплине указано количество часов, отводимое на эти виды учебных занятий, формы контроля (зачёт, экзамен), виды самостоятельной учебной работы - курсовые проекты (работы), расчётно-графические работы, рефераты. На практические занятия и лабораторные работы по дисциплине отводится, как правило, до 50% аудиторных часов. Количество курсовых проектов (работ), расчётно-графических работ, рефератов выпускающие кафедры устанавливают самостоятельно в пределах общего количества часов, отводимого на изучение дисциплины. Количество курсовых проектов (работ), как правило, не более двух в семестре.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочие программы учебных дисциплин составлены в полном соответствии с ФГОС и имеют следующие разделы:

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплин:
  - формируемые дисциплиной компетенции;
  - требования к знаниям, умениям и навыкам.
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.
5. Содержание дисциплины.
6. Содержание разделов дисциплины и формируемые ими компетенции.
7. Распределение содержания дисциплины по видам учебной работы.
8. Содержание разделов (тем) дисциплин.
9. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.
10. Лабораторный практикум.
11. Практические занятия.
12. Программа самостоятельной работы обучающихся и их учебно-методическое обеспечение.
13. Фонд оценочных средств при текущем и промежуточном контроле знаний студентов.
14. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
15. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Ведется постоянный контроль наличия и периодичности пересмотра рабочих программ по всем дисциплинам кафедры, программам практик; соответствия содержания дисциплины базовым дидактическим единицам, приведенным в ФГОС и ОПОП; за обновлением учебной литературы.

В Приложении 3 приводятся аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

#### **4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик и НИР по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

Практики студентов является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практике.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

1. Учебная.
2. Производственная.

Типы учебной практики:

-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики:

-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

##### **4.4.1. Программа практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов является обязательной частью подготовки по соответствующему направлению и проводится в соответствии с учебным планом во втором семестре первого курса, продолжительностью 2 недели.

**Целями** практики по практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при обучении в образовательном учреждении высшего профессионального образования 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление для бакалавров являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- освоение новых информационных технологий и приобретение практических навыков работы на персональном компьютере;
- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации;
- получение практических навыков по использованию электронно-правовых программ (Консультант плюс, Гарант), необходимых в будущей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления;
- изучение должностных инструкций, а также форм и методов государственного управления на федеральном и региональном уровнях.

В процессе прохождения практики студенты должны решать следующие основные **задачи**:

- ознакомиться с нормативно правовыми актами, определяющими правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации), административных и должностных регламентов органа;

- выявление основных требований к должности государственной гражданской службы (муниципальной должности муниципальной службы, должности в организации);

- изучение основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должности государственной гражданской службы (муниципальной должности муниципальной службы, должности в организации);

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении учебной практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра.

Важной частью практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие этапы выполнения:

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в КБГАУ им. В.М. Кокова.

#### **4.4.2. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).**

Практика осуществляется в форме реальной работы студентов качестве исполнителей или руководителей младшего звена в различных службах аппарата управления; участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия (организации), органа государственного управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере бизнеса; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.

#### **4.4.3. Программа преддипломной практики**

Преддипломная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление и предполагает приобретение студентами знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление (квалификация «бакалавр») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она направлена на закрепление и углубление их теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, соответствующей профилю.

#### **4.4.4. Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа является неотъемлемым элементом учебного процесса при освоении дисциплин гуманитарного и профессионального цикла. Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов осуществлять следующие виды аналитической и научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных исследований;
- обработка данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- освоение разнообразных методов научного исследования;
- формирование опыта публичных выступлений и презентаций научных исследований;
- формирование навыков ведения научной дискуссии;
- построение стандартных моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- проведение междисциплинарных исследований на стыке юридических, экономических, социально-гуманитарных наук;
- подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

Научно-исследовательская работа необходима для освоения компетенций организационно-управленческой и проектной деятельности бакалаврской программы. Объектами практического изучения в ходе научно-исследовательской работы являются социально-экономические проблемы территорий, стратегии, программы развития, системы и технологии государственного и муниципального управления.

Научно-исследовательская работа проводится в форме участия в научной деятельности кафедры государственного и муниципального управления по научной тематике направления и профиля подготовки, проводимой преподавателями, студентами и аспирантами кафедры; работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления.

#### **4.5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП бакалавриата 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки может вводиться по решению Ученого совета вуза.



Программа государственного экзамена разрабатывается вузом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Вуз, на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. №1155, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОПОП по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС ВО выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 80 процентов.

Сотрудники кафедр института управления регулярно повышают свою квалификацию. На кафедре «Государственного и муниципального управления» работают внешние совместители, специалисты в области государственного и муниципального управления, руководители различных государственных и муниципальных структур республики. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов. Некоторые преподаватели выступают в качестве научных консультантов органов государственной и муниципальной власти и регулярно привлекаются в качестве членов конкурсных (и иных) комиссий различными государственными структурами.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», регулярно участвуют в исследовательских проектах, национальных, региональных и международных конференциях по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова», реализующее основную образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического оснащения включает в себя: лекционные аудитории с видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет более 200 часов в год на одного студента.

В процессе реализации образовательной программы используется следующее программное обеспечение: ОС Linux и ОС Windows с полным офисным пакетом программ, в т.ч. MS Power Point, MS Excel, пакет 1С Бухгалтерия, программа Project Expert, информационно-справочные система «Консультант Плюс» и «ГАРАНТ».

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе более чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет). Коэффициент книгообеспеченности основной учебной литературой по всем дисциплинам специальности составляет в среднем 0,7.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий: журналы «Государственная служба», «Российско – экономический журнал», «Муниципальная власть», «Городская собственность» и другие. В КБГАУ им. В.М.Кокова большое внимание уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

По каждому циклу дисциплин в библиотеке имеются учебно-практические пособия и учебно-методические комплексы в электронном виде.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют доступ к электронно-технической библиотеке ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М.Кокова» на сайте <http://lib.lo>. Кроме того, имеется возможность доступа к русскоязычным базам данных:

#### **Университетская библиотека ONLINE**

• **Университетская библиотека ONLINE** <http://biblioclub.ru> – Контракт № 0304100003214000011 от 18.09.2014г. сроком на 1 год.

• **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** <http://e.lanbook.com> – Договор 009/2015-44ФЗ от 16.03.2015г. сроком на 1 год.

• **Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки** <http://diss.rsl.ru> – Договор № 11/095/014/0191 от 06.05.2014г. сроком на 1 год. Доступ открыт до 25.05.2015г.

• **Научная электронная библиотека e-LIBRAR.RU SCIENCE INDEX** <http://elibrary.ru> – Договор № SI-2114/2015 от 16.03.2015г. сроком на 1 год.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического оснащения включает в себя: лекционные аудитории с видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения и имеющееся учебно-научное оборудование соответствуют действующим нормативам, что позволяет вести подготовку магистров по данному направлению.

Санитарное состояние помещений, согласно заключению органов санэпидемслужбы и государственной противопожарной службы, признано удовлетворительным и соответствует требованиям, предъявляемым к учреждениям образования. Комиссия отметила высокий уровень санитарно-гигиенических условий, эстетического вида учебных аудиторий и в целом культуры образовательного процесса.

Большое внимание уделяется и улучшению условий труда преподавателей и студентов. В соответствии с ежегодным планом-графиком ремонта корпусов и других общественных зданий, производится реконструкция аудиторий, лабораторий, заменяется оборудование.

С целью предупреждения травм студентами, использующими лабораторное оборудование на практических и лабораторных занятиях, ведущие преподаватели перед началом занятий проводят обязательный инструктаж по технике безопасности для студентов, знакомят их с правилами поведения в учебных аудиториях. После окончания инструктажа, студенты расписываются в журнале по технике безопасности.

В каждой аудитории поддерживается соответствующий температурный режим, аудитории регулярно проветриваются, за что несут ответственность лаборанты.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности закреплена в Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании», определяющим образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства», законе РФ «О высшем и послевузовском образовании», Концепции модернизации российского образования, приказами Министерства образования РФ и Министерства сельского хозяйства РФ, Уставе ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова. В качестве важнейших задач воспитания подрастающего поколения выделены: формирование гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации и в обществе и активной адаптации на рынке труда

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое:
  - формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания;
  - формирование культурных, нравственных норм и установок;
  - создание условий для творческой самореализации личности студента;
  - укрепление и развитие традиций университета.
2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое:
  - воспитание нравственно-эстетических качеств личности;
  - воспитание духовно развитой личности;
  - развитие культуры межнационального общения;
  - обеспечение гуманистической направленности воспитания.
3. Профессионально-трудовое:
  - формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда;
  - приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
  - формирование творческого подхода, воли к труду, к самосовершенствованию в

избранной специальности.

4. Спортивно-оздоровительное:

- воспитание студентов убежденности в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом;
- совершенствование спортивного мастерства студентов.

5. Развитие студенческого самоуправления.

6. Привитие любви и интереса к избранной профессии, пропаганда своей профессии.

С целью адаптации первокурсников к условиям вуза ежегодно проводится комплекс мероприятий:

- анкетирование среди абитуриентов «Творческий портрет первокурсника»;
- мониторинговые исследования «Социальный портрет студента», «Адаптация первокурсников к условиям вуза»;
- мониторинг удовлетворенности условиями быта первокурсников в общежитии совместно с центром социально-психологической помощи.

В течение года в рамках психологической помощи студентам реализуется программа воспитательной работы со студентами социально-незащищенных групп. На первом курсе проводятся мониторинговое исследование студентов нового набора для определения категорий:

- социально незащищенных студентов (инвалиды, из неполных, многодетных и малообеспеченных семей и т.д.);
- студентов с ослабленным здоровьем, нуждающихся в очевидной поддержке по программе оздоровления;
- студентов из районов с неблагоприятным социально-экономическим статусом, нуждающихся в оздоровительном сопровождении по образовательному процессу, в том числе, через систему кураторства.

Заместителем директора по УВР совместно с кураторами составляются социальные карты, на основании которых остро нуждающимся студентам выплачиваются государственные социальные стипендии. По решению социальной комиссии, в которую входят директор, зам. директора по УВР и председатель функционирующего институте управления профсоюзного бюро на основании предоставляемых профорганами групп документов выплачивается материальная помощь студентам разных категорий (студенты – сироты, студенты-инвалиды, студенты из многодетных и малообеспеченных семей, студенты, имеющие детей и т.д.).

Каждый куратор ведет журнал и представляет полугодовые отчеты по работе с академической группой. В расписании учебных занятий включен кураторский час, который проводится раз в неделю, а при необходимости чаще.

Созданы условия для включения студентов в процессы планирования, организации и реализации студенческого самоуправления. Функционирует Студенческий совет. Развитие лидерства и инициативы у студентов очень успешно осуществляется в процессе работы в Студенческом совете и иных студенческих общественных организациях. Работая в Студсовете, студенты принимают участие в работе различных комиссий (стипендиальной, социальной) и советах (ученом совете, методическом совете) факультета и университета. Это требует от них умения выдвигать идеи, искать адекватную аргументацию их целесообразности, отстаивать свои интересы.

Работа в студенческом самоуправлении строится в соответствии со всеми значимыми сторонами университетской жизни. В структуре студенческого совета действуют следующие секторы: учебный сектор, научный сектор, информационно-аналитический, социально-экономический, культурно-массовый, спортивный. Каждый из них имеет свой годовой план работы. Планирование, проведение мероприятий и анализ проделанной работы учит работать в команде, прививает навыки межличностных отношений, вырабатывает способность к критике и самокритике. Работа в молодежной

профильной общественной организации (волонтерской, интеллектуальной) формирует способность работать самостоятельно, разрабатывать и управлять проектами, развивает инициативность и предпринимательский дух. Все это относится к межличностным и системным компетенциям.

Приобретаемый опыт планирования, организации, управления достаточно большим коллективом студентов, принятия на себя ответственности за результат мероприятия бесценен. Студенты участники обычно приобретают в процессе этих школ знания, которые они не получают в вузе – такие предметы не входят в образовательный стандарт подавляющего большинства специальностей, но они им совершенно необходимы для самоорганизации, выстраивания собственной жизни. Подобные тренинги дают конкретное знание о межличностных и системных компетенциях, позволяют их осваивать в практике студенческого общения.

Студенческое самоуправление ведёт активную деятельность в направлении профориентационной работы со школами города и районов КБР. Формируется активная гражданская позиция у абитуриентов и целый ряд компетенций у студентов: умение выстраивать аргументированное выступление, искать ответы на вопросы в ограниченное количество времени, а также умение презентовать собственную личность и ту организацию, которую они представляют.

Вовлечение студентов в общественную деятельность оказывает большое влияние на развитие способностей. Это такие способности, как лидерские, способности межперсонального взаимодействия, способности планирования программ, способности принятия решений, разрешения проблем, разрешения конфликтов, способности к критическому мышлению, способности постановки целей, делегирования полномочий, управления финансами, привлечением к сотрудничеству, способности к общественной деятельности. Все эти способности отражают общие компетенции выпускника вуза и важны для его дальнейшей успешной карьеры.

Ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

Сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, а также действующими нормативными документами университета.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ПрОПОП ВО по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность

Региональное управление для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств, которые включают: типовые задания, контрольные работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов и работ, рефератов и т.д., а также иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточный контроль проводится в соответствии с графиком учебного процесса трижды в семестр. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций бакалавров установить степень соответствия достигнутых бакалаврами промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Образцы фондов оценочных средств прилагаются (Приложение 5).

### **7.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП бакалавриата**

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенция, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Положение о Студенческом совете;
- Порядок назначения государственной академической стипендии;
- Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение об Ученом Совете;
- Положение об учебно-методическом управлении;
- Положение об Управлении правового и кадрового обеспечения;
- Положение об уполномоченных по качеству;
- Положение об институте дополнительного профессионального образования;
- Положение о Совете по качеству образования;
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин;
- Положение о порядке замещения должностей профессорско-

преподавательского состава;

- Положение о порядке выборов заведующего кафедрой;
- Положение о научно-исследовательском секторе;
- Положение о методическом совете;
- Положение о методической комиссии института (факультета);
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о комбинате питания;
- Положение о втором (II) отделе;
- Положение о бально-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение о кафедре;
- Положение об основной образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования в ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова.
- Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова
- Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам КБГАУ;
- Положение о выборах Ректора;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о сайте КБГАУ;
- Положение о практике.
- Положение о магистратуре
- Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы.
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение об ученом совете института (факультета);
- Положение об институте (факультете);
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о научно-исследовательском семинаре, обучающихся в магистратуре;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кабардино-Балкарским ГАУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- Положение о порядке изменения основы обучения;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- Положение об ускоренном обучении.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ОПОП производится ежегодно с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы:





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"  
Институт управления

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10  
26.03.2015

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



38.03.04

Направление 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность Региональное управление

Кафедра: Государственное и муниципальное управление

Виды деят.: организационно-управленческая ; информационно-методическая ; коммуникативная ;

Квалификация: Академический бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки 2015

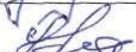
Образовательный стандарт 1567  
10.12.2014

### Согласовано

Проректор по УВР

 / Кудаяев Р.Х./

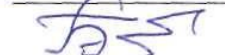
Начальник ОМКО

 / Кучуков П.М./

Директор института

 / Жангоразова Ж.С./

Зав. кафедрой

 / Бакуев Э.С./



Индекс	Наименование	формы контроля						По ЭТ		По плану		Всего часов					ЭТ		Распределение по курсам																								
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЭТ	По плану	в том числе					Экспертное	Факт	Курс 1										Курс 2																	
									Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб	Пр	СРС			Контроль	Семестр 1 [18 нед]					Семестр 2 [18 нед]					Семестр 3 [18 нед]					Семестр 4 [18 нед]											
Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СРС						Контроль	Лек		Лаб	Пр	СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ												
4	Итого	34	39	1	2	6	9040	9040	4020	1388	504	2128	3146	1224	242	242	164	90	268	414	108	28	182	108	268	378	180	32	154	54	350	414	180	30	172	90	260	450	144	30			
6	Итого по СОП (без факультативов)	34	37	1	2	6	8968	8968	3980	1368	504	2108	3116	1224	240	240	164	90	268	414	108	28	182	108	268	378	180	32	154	54	350	414	180	30	172	90	260	450	144	30			
8	Б-46% В-54% ДВ(от В)-30,8%																																										
9	Итого по циклам	34	37	1	2	6	8320	8320	3980	1368	504	2108	3116	1224	222	222	164	90	268	414	108	28	182	108	268	378	180	29	154	54	350	414	180	30	172	90	260	450	144	30			
11	Б-46% В-54% ДВ(от В)-30,8%																																										
12	Б1 Дисциплины (модули)	34	37	1	2	6	8320	8320	3980	1368	504	2108	3116	1224	222	222	164	90	268	414	108	28	182	108	268	378	180	29	154	54	350	414	180	30	172	90	260	450	144	30			
14	Б1.Б. Базовая часть	14	18	1	2	3	3672	3672	1750	622	504	624	1418	504	102	102	92	90	124	234	72	17	128	108	124	288	144	22	46	54	44	108	36	8	82	90	98	234	36	15			
15	Б1.Б.1 История	1					108	108	54	18	18	18	18	36	3	3	18	18	18	18	36	3																					
16			в т.ч. часов в инт. форме:							18	6	6	6					6	6	6																							
18	Б1.Б.2 философия	2					144	144	72	36	18	18	36	36	4	4								36	18	18	36	36	4														
19			в т.ч. часов в инт. форме:							24	12	6	6											12	6	6																	
21	Б1.Б.3 Иностранный язык	2	1				252	252	108	36	72	108	36	36	7	7			18	36	54	3		18	36	54	36	4															
22			в т.ч. часов в инт. форме:							36	12	24							6	12				18	36	54	36	4															
24	Б1.Б.4 Экономическая теория (микрo- и макроэкономика, мировая экономика)	2				2	180	180	90	36	18	36	54	36	5	5			36	18	36	5		36	18	36	54	36	5														
25			в т.ч. часов в инт. форме:							30	12	6	12							12	6	12			12	6	12																
27	Б1.Б.5 Политология	3					108	108	54	18	18	18	54		3	3														18	18	18	54		3								
28			в т.ч. часов в инт. форме:							18	6	6	6																6	6	6												
30	Б1.Б.6 Социология	1					108	108	36	10	18	8	72		3	3	10	18	8	72		3																					
31			в т.ч. часов в инт. форме:							12	4	6	2					4	6	2																							
33	Б1.Б.7 Математика	1					180	180	72	36	18	18	72	36	5	5	36	18	18	72	36	5																					
34			в т.ч. часов в инт. форме:							24	12	6	6							12	6	6																					
36	Б1.Б.8 Информационные технологии в управлении	2	1			2	252	252	126	54	36	36	90	36	7	7	18	18	18	18		2	36	18	18	72	36	5															
37			в т.ч. часов в инт. форме:							42	18	12	12					6	6	6				12	6	6																	
39	Б1.Б.9 Концепции современного естествознания	2					72	72	36	10	18	8	36		2	2			10	18	8	36						2															
40			в т.ч. часов в инт. форме:							12	4	6	2							4	6	2																					
42	Б1.Б.10 Статистика	2					72	72	36	10	18	8	36		2	2			10	18	8	36					2																
43			в т.ч. часов в инт. форме:							12	4	6	2							4	6	2																					
45	Б1.Б.11 Теория управления	3					108	108	54	18	18	18	18	36	3	3														18	18	18	18	36	3								
46			в т.ч. часов в инт. форме:							18	6	6	6																	6	6	6											
48	Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления	5	4				180	180	90	28	36	26	54	36	5	5																		10	18	8	36		2				
49			в т.ч. часов в инт. форме:							30	10	12	8																				4	6	2								
51	Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба	8					144	144	40	20	20	68	36	4	4																												
52			в т.ч. часов в инт. форме:							12	6		6																														
54	Б1.Б.14 Административное право	4					108	108	54	18	18	18	54		3	3																		18	18	18	54		3				
55			в т.ч. часов в инт. форме:							18	6	6	6																				6	6	6								
57	Б1.Б.15 Гражданское право	5					144	144	72	36	18	18	36	36	4	4																											
58			в т.ч. часов в инт. форме:							24	12	6	6																														
60	Б1.Б.16 Конституционное право	6					108	108	72	36	18	18	36		3	3																											
61			в т.ч. часов в инт. форме:							24	12	6	6																														
63	Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности	3					72	72	36	10	18	8	36		2	2							10	18	8	36		2															
64			в т.ч. часов в инт. форме:							12	4	6	2											4	6	2																	
66	Б1.Б.18 Прогнозирование и планирование	5					108	108	36	10	18	8	72		3	3																											
67			в т.ч. часов в инт. форме:							12	4	6	2																														
69	Б1.Б.19 Этика государственной и муниципальной службы	7					108	108	54	18																																	

	Курс 3																									Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Зачисленные коды
	Семестр 5 [18 нед]					Семестр 6 [18 нед]					Семестр 7 [18 нед]					Семестр 8 [10 нед]														
	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ						
4	200	90	250	414	180	30	198	36	292	396	108	30	200	36	290	410	180	31	118		150	272	144	31	-	1 238				
6	200	90	250	414	180	30	198	36	292	396	108	30	180	36	270	378	180	29	118		150	272	144	31	-	1 230				
8																														
9	200	90	250	414	180	30	198	36	292	396	108	27	180	36	270	378	180	29	118		150	272	144	19		1 230				
11																														
12	200	90	250	414	180	30	198	36	292	396	108	27	180	36	270	378	180	29	118		150	272	144	19	-	1 230				
14	92	90	29	180	108	15	90	36	72	162	36	11	72	36	72	144	36	10	20		20	68	36	4		580				
15																										36	18	7		
16																										36	24	7		
18																										36	36	11		
19																										36	30	5		
21																										36	18	7		
22																										36	12	7		
24																										36	24	29		
25																										36	42	34		
27																										36	12	32		
28																										36	12	2		
30																										36	18	8		
31																										36	30	8		
33																										36	12	8		
34																										36	18	8		
36																										36	30	8		
37																										36	12	8		
39																										36	12	8		
40																										36	12	8		
42																										36	12	2		
43																										36	18	8		
45																										36	18	8		
46																										36	30	8		
48	18	18	18	18	36	3																				36	30	8		
49	6	6	6																							36	12	8		
51																				20		20	68	36	4	36	12	8		
52																				6		6				36	18	7		
54																										36	18	7		
55																										36	18	7		
57	36	18	18	36	36	4																				36	24	7		
58	12	6	6																							36	24	7		
60							36	18	18	36		3														36	24	7		
61							12	6	6																	36	12	20		
63																										36	12	20		
64																										36	12	20		
66	10	18	8	72		3																				36	12	9		
67	4	6	2																							36	12	9		
69													18	18	18	54		3								36	18	8		
70													6	6	6											36	18	8		
72																										36	24	8		
73																										36	12	6		
75																										36	12	6		
76																										36	12	6		
78	10	18	8	36		2																				36	12	7		
79	4	6	2																							36	12	7		
81	18	18	18	18	36	3																				36	18	8		
82	6	6	6																							36	18	8		
84													18	18	18	54		3								36	18	8		
85													6	6	6											36	18	8		



Курс и семестр	Курс 3															Курс 4															Часы в ЗЕТ	ЗЕТ в нед	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Заданная нагрузка
	Семестр 5 [18 нед]					Семестр 6 [18 нед]					Семестр 7 [18 нед]					Семестр 8 [10 нед]																			
	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль															
	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ															
87					18	18	18	54		3											36	18	7												
88					6	6	6															36	18	8											
90																																			
91																																			
93					36		36	72	36	5											36	24	8												
94					10		14																												
96											36		36	36	36	4					36	24	10												
97											12		12																						
99																					36	16	12												
100																																			
104	108		180	234	72	15	108		220	234	72	16	108		198	234	144	19	98		130	204	108	15		650									
106					90		126	180	72	13	90		162	180	144	16	80		100	180	72	12				448									
107																						36	18	7											
108																						36	18	6											
110																						36	18	6											
111																																			
113																						36	22	11											
114																																			
116																						36	18	10											
117																																			
119					36		36	36	36	4											36	24	8												
120					12		12															36	18	8											
122																						36	18	8											
123																																			
125																						36	18	8											
126																																			
128																						36	24	29											
129																																			
131																						36	12	7											
132																																			
134																						36	24	29											
135																																			
137																						36	18	2											
138																																			
140																						36	18	16											
141																																			
143																20		20	32	36	3	36	12	8											
144																6		6																	
146					18		36	54		3												36	18	7											
147					6		12																												
149											18		36	54	36	4						36	18	3											
150											6		12																						
152											36		54	54	36	5						36	30	8											
153											12		18																						
155																20		30	58		3	36	16	8											
156																6		10																	
158											18		36	54	36	4						36	18	8											
159											6		12																						
161					18		36	18	36	3												36	18	8											
162					6		12																												
164											18		36	18	36	3						36	18	8											
165											6		12																						
167																20		20	32	36	3	36	16	8											
168																8		8																	
170																20		30	58		3	36	16	10											







Индекс	Наименование	Формы контроля	Всего часов										ЗЕТ		Распределение по																															
			Экзамены			Зачеты			Зачеты с оценкой			Курсовые проекты			Курсовые работы			в том числе				Экспертное		Факт		Курс 1								Курс 2												
																		По плану	по факту	контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек					Лаб	Пр	СРС	Контроль	Семестр 1 [18 нед]		Семестр 2 [18 нед]		Семестр 3 [18 нед]		Семестр 4 [18 нед]										
Индекс	Наименование	Вар	Расср	Экс	Зач	Зач с О	КП	КР	По плану	по факту	контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Эксп	Факт	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ												
267	Индекс	Наименование	Вар	Расср	Экс	Зач	Зач с О	КП	КР	По плану	по факту	контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Эксп	Факт	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ												
	269	Б2	Практики						324	324								9	9						2	108			3																	
	271	Б2.У	Учебная практика						108	108									3	3					2	108			3																	
	272	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Вар		2			108	108									3	3					2	108			3																	
	275	Б2.И	Научно-исследовательская работа																																											
	278	Б2.П	Производственная практика						216	216									6	6																										
	279	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая - 1 зет; педагогическая - 1 зет	Вар		6			72	72									2	2																										
	280	Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	Вар		6			36	36									1	1																										
	281	Б2.П.3	Преддипломная	Вар		8			108	108									3	3																										
	284	Индекс	Наименование	Вар	Расср	Экс	Зач	Зач с О	КП	КР	Всего часов										ЗЕТ		Распределение по																							
	286	Б3	Государственная итоговая аттестация								324	324							9	9																										
	288	ФТД	Факультативы			2					72	72	40	20		20	32		2	2																										
	289	ФТД.1	Тезисы презентаций			7					36	36	20	10		10	16		1	1																										
	290												4	2		2																														
	292	ФТД.2	Экономка государственного и муниципального сектора			7					36	36	20	10		10	16		1	1																										
	293												4	2		2																														

Курс и семестр	Курс 3												Курс 4												Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интегративной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленные задания	
	Семестр 5 [18 нед]						Семестр 6 [18 нед]						Семестр 7 [18 нед]						Семестр 8 [10 нед]											
	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ						
267	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				
268		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд						
269						2					108					3						2			108			3		
270																														
271																														
272																										36	1.50			
273																														
274																														
275																														
276																														
277																														
278							2				108					3						2			108			3		
279							1	1/3	72						2													36	1.50	
280								2/3	36							1												36	1.50	
281																						2			108			36	1.50	
282																														
283																														
284	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				
285		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд						
286																														
287																														
288																														
289																														
290																														
291																														
292																														
293																														

### Приложение 3. Аннотации рабочих программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

#### Б1.Б Базовая часть

##### Б1.Б.1 История

**Цель дисциплины** - сформировать у бакалавров комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

##### **Задачи дисциплины:**

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

##### **знать:**

- основные закономерности и этапы исторического процесса, основные истории, факты, даты и имена исторических деятелей;
- основные события и процессы мировой и отечественной истории.

##### **уметь:**

- ориентироваться в мировом историческом процессе;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

##### **владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

## Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение. История в системе социально-гуманитарных наук.  
Тема 2. Особенности становления государственности в России. Киевская Русь.  
Тема 3. Складывание российского государства (XIII-XV вв.). Русские земли в XIII-XV вв. и европейское средневековье.  
Тема 4. Россия в XVI-XVII вв.  
Тема 5. Модернизация традиционного российского общества и государства в XVIII в.  
Тема 6. Россия в первой половине XIX века.  
Тема 7. Российская цивилизация во второй половине XIX века.  
Тема 8. Россия и мир в начале XX века. Первая мировая война.  
Тема 9. Россия в эпоху революции.  
Тема 10. СССР в 1920-1930 гг.  
Тема 11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.  
Тема 12. Россия и мир в послевоенный период.  
Тема 13. СССР в 1950-1960-е годы.  
Тема 14. СССР во второй половине 1960 – второй половине 1980-х годов.  
Тема 15. Распад СССР и его последствия.  
Тема 16. Россия в новейшее время.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практические занятия - 18(4) часов, лабораторные занятия 18(4) самостоятельная работа студентов –18(96) часов. Аттестация – экзамен -36 часов.

## Б1. Б.2 Философия

**Целью дисциплины** является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

### **Задачи дисциплины:**

- научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности;
- выработать навыки применения современных методов исследования;
- научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота;
- усвоить методологию конкретных информационных исследований.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- основные философские понятия и категории;
- закономерности развития природы, общества и мышления;

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
  - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
- владеть:**
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

### Содержание дисциплины

Тема. 1 Философия, ее проблемы и роль в обществе.

Тема. 2 Философия Древнего Мира.

Тема. 3 Философия средневековья и эпохи Возрождения.

Тема. 4 Философия Нового времени.

Тема. 5 Русская философия.

Тема. 6 Философия в 20 веке.

Тема. 7 Проблема человека в традициях европейской классической философии.

Тема. 8 Человек в неоклассической философии 20 в.

Тема. 9 Общество, история в традициях классической, рационалистической философии.

Тема. 10 Общество, история в неоклассической философии 20 в.

Тема. 11 Философская футурология.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 36(2) часов, практические занятия - 18(4) часов, Лабораторные занятия 18(2) часов самостоятельная работа студентов –36(136) часов. Аттестация – экзамен -36 часов.

### Б1.Б.3 Иностранный язык

#### Целями дисциплины являются:

- подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.
- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.
- формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

#### Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

#### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### Общекультурные компетенции:

ОК 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;
- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;
- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;

**уметь:**

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);
- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность);

**владеть навыками:**

- публичной речи, деловой переписки, ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- достаточные для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);
- самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и

достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

– выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

– извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и бизнеса.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги. Спряжение глагола to be. Предлоги движения и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения. Порядок слов в предложении.

Раздел 2. Текст: «Why we Learn Foreign Languages» Грамматика: Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses. Topic: We Learn Foreign Languages.

Раздел 3. Текст: «My sister learns Foreign Languages» Грамматика: Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему. Topic: —At English lesson.

Раздел 4. Текст: «The Working Day of an Engineer». Грамматика: Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. Topic: —My working Day.

Раздел 5. Текст: «My Friend is a Children's Doctor Now». Грамматика: Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. Topic: —My future profession.

Раздел 6. Текст: Текст «My Last Week – End». Грамматика: Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; Разговорная тема: —My free time.

Раздел 7. Текст: « My Friend's Family». Грамматика: глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных. Topic: My Friend.

Раздел 8. Текст: «My house». Грамматика: Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite; модальный глагол can (to be able to). Topic: —My house I live in».

Раздел 9. Текст: — «A Telephone Conversation.» Грамматика: Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. On the history of Great Britain and the English language. Употребление времен группы Perfect. Topic: Meals in England

Раздел 10. Text: What is management? Supervision. Strategic management thinking. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). Revision: Конструкция there is/are; местоимения some, any.

Раздел 11. Text: Key traits of successful leaders. Grammar: Конструкции —to be + инфинитив, —to be + of + существительное. Revision: Существительное в функции определения; Видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Раздел 12. Text: Forms of business organization. Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив» (способы перевода). Revision: Значение слова as и сочетаний с ним.

Раздел 13. Text: Production management. Grammar: Придаточные предложения сравнения (способы перевода). Revision: Вопросительные предложения в различных временах действительного и страдательного залогов; Употребление слов most, much; Степени сравнения прилагательных и наречий.

Раздел 14. Texts: Personnel management. Grammar: Конверсия; Предложения времени и условия (способы перевода). Revision: Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залогах.

Раздел 15. Text: The recruitment process. Grammar: Модальные глаголы в



страдательном залоге; Два варианта перевода —to be + инфинитив» (способы перевода).  
Revision: Модальные глаголы в действительном залоге (глаголы долженствования).

Раздел 16.Text: Getting a job. Grammar: One, that, thoseкак заменители существительного; Причастие II в постпозиции (способы перевода). Revision: ПричастиеIи причастие II и их функции в английском языке

Раздел 17.Text: Performance managements. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм (способы перевода). Revision: Отглагольное существительное.

Раздел 18.Text: Employee thinking and development. General business planning.Grammar: Словообразование Revision: Суффиксы и префиксы глаголов и существительных.

Раздел 19.Text: Financial management. Financial management planning. Grammar: Сложное дополнение.

Раздел 20.Text: Accounting and bookkeeping Commercial papers. Grammar: Модальные глаголы: should, ought to, need, dare Revision: must, can, may.

Раздел 21.Text: Sources of money. Grammar: Subjunctive mood.

Раздел 22.Text: Business documents. Grammar:Образование множественного числа у существительных греческого и латинского происхождения.

Раздел 23. Text: Marketing management. Grammar: Степени сравнения прилагательных и наречий.

Раздел 24. Text: Advertising. Grammar: The adverbial modifier Раздел 25. Text: General business planning. Grammar: The Subject.

**Общая трудоёмкость** – часов/зачетных единиц – 252/7, в том числе по ОФО (ЗФО) практических занятий – 72 (8) часов, лабораторные занятия 36(4), самостоятельная работа 108 (240) часов. Аттестация – экзамен - 36 часов.

#### **Б1.Б.4 Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)**

**Цель дисциплины** является формирование базовых навыков экономического образа мышления на основе приобретенных знаний в области экономической теории и умения применять их для анализа конкретных ситуаций.

##### **Задачи дисциплины:**

- дать знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне (потребители, фирмы, отдельные рынки), на макроуровне (экономика в целом) и на уровне мирового хозяйства и международных экономических отношений;
- научить приемам использования экономических моделей для анализа экономической ситуации, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики;
- сформировать навыки самостоятельной творческой работы и работы в группе, научить экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

**уметь:**

- применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели.

**владеть:**

- методами экономическими теории, умениями расчета экономических показателей.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и метод экономической теории.

Тема 2. Общественное производство и проблема выбора.

Тема 3. Общая характеристика рынка: возникновение и эволюция, системообразующие элементы, основные субъекты рыночной экономики.

Тема 4. Рыночный механизм: спрос, предложение, цена и рыночное равновесие.

Тема 5. Теория поведения потребителей.

Тема 6. Теория фирмы: выбор факторов производства, формирование издержек производства и максимизация прибыли.

Тема 7. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции и олигополии.

Тема 8. Ценообразование на рынке факторов производства: рынок труда, рынок капитала и рынок земли.

Тема 9. Теория провалов рынка и роль государства в рыночной экономике.

Тема 10. Национальная экономика и общественное воспроизводство.

Тема 11. Теория экономического равновесия. Потребление. Сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.

Тема 12. Нарушение макроэкономического равновесия. Цикличность развития и теория циклов. Безработица. Инфляция.

Тема 13. Денежная система и теоретическая модель денежного рынка.

Тема 14. Кредитно-банковская система. Роль банков в обеспечении экономического роста и стабилизации рыночной экономики.

Тема 15. Финансы и финансовая система.

Тема 16. Интернационализация хозяйственной жизни и мировой рынок. Теория сравнительных издержек и международное разделение труда.

Тема 17. Современные проблемы открытой экономики. Платежный баланс и валютный курс.

Тема 18. Современные проблемы экономического роста.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 36(6) часов, практические занятия - 36(6) часов, лабораторные занятия 18(4) часов, самостоятельная работа студентов –54(164) часов. Аттестация – экзамен - 36 часов.

Предусмотрена курсовая работа.

### **Б1.Б.5 Политология**

**Целью дисциплины** является формирование у студентов политического мышления, необходимого для понимания ими сущности политических явлений, происходящих в обществе, умения ориентироваться в сложных политических процессах, делать взвешенный политический выбор, активно и последовательно отстаивать свои политические права и свободы.

#### **Задачи дисциплины:**

- выработать рациональный и демократический менталитет;
- усвоить нормы политической культуры;
- сформировать такие качества, как толерантность;
- умение цивилизованно и систематизировано выражать и защищать свои интересы;
- предотвращать или же относительно безболезненно разрешать социальные конфликты.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Политология» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

##### **знать:**

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- основные теории, понятия и модели социологии и политологии;
- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

##### **уметь:**

- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам политики;
- выделять теоретические и прикладные компоненты политологического знания, их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в обеспечении личностного вклада в общественно-политическую жизнь;
- выделять содержание международных политических процессов, геополитической обстановки, социально-политических преобразований в России, ее месте и статусе в мировом сообществе.

##### **владеть:**

- методами проведения политологического анализа основных событий

российской и мировой политики;

- навыками участия в политических процессах происходящих в обществе.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Содержание дисциплины.

Тема 2. Политология как наука.

Тема 3. История политических учений.

Тема 4. Политика и власть. Политическая система общества.

Тема 5. Политический режим, типология политических режимов.

Тема 6. Государство как политический институт.

Тема 7. Политические партии и избирательные системы.

Тема 8. Политические элиты и политическое лидерство.

Тема 9. Политические идеологии.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практические занятия - 18(4) часов, лабораторные занятия 18(2) часов, самостоятельная работа студентов –54(98) часов. Аттестация – зачет.

#### **Б1.Б.6 Социология**

##### **Цель дисциплины:**

- дать студентам глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания;

- помочь овладеть этими знаниями во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций, в том числе и русской социологической школы;

- способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований.

##### **Задачи дисциплины:**

- социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;

- основных этапов культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;

- социологического понимания личности, понятия социализации и социального контроля;

- личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий;

- межличностных отношений в группах; особенностей формальных и неформальных отношений; природы лидерства и функциональной ответственности;

- механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов;

- культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности;

- основных проблем стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов;

- представлений о процессе и методах социологического исследования.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социология» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

– типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;

– основные теории, понятия и модели социологии и политологии;

– социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.

**уметь:**

– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;

– анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, её составляющие и факторы.

**владеть:**

– качественными и количественными методами социологических исследований.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Объект, предмет и метод социологии.

Тема 2. История становления и развития социологии.

Тема 3. Основные школы и направления современной социологии.

Тема 4. Общество как социокультурная система.

Тема 5. Социальная структура и стратификация.

Тема 6. Социальные институты и социальные организации.

Тема 7. Личность и общества.

Тема 8. Социальные конфликты.

Тема 9. Методология и методы социологического исследования.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 10(4) часов, практические занятия - 8(4) часов, лабораторные занятия- 18(2) самостоятельная работа студентов –72(98) часов. Аттестация – зачет.

**Б1.Б.7 Математика**

**Целями** освоения учебной дисциплины «Математика» в общей подготовке бакалавров являются:

– воспитание достаточно высокой математической культуры;

– обучение основам линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач в области управления, экономики, финансов и бизнеса;

– выработка умения использования математических методов количественного анализа и основ математического моделирования в практической деятельности.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

– развитие навыков современных видов математического мышления, умения логически мыслить;

– освоение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности;

– выработка корректности в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений;

– обучение возможностям применения методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности;

- владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Математика» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК 7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

##### **знать:**

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- методы математического анализа в части дифференциального и интегрального исчисления;
- теорию дифференциальных уравнений;
- основы теории вероятностей и математической статистики;

##### **уметь:**

- применять основные положения линейной алгебры и аналитической геометрии при решении задач;
- вычислять производные и интегралы;
- решать дифференциальные уравнения;
- вычислять вероятности различных событий, обрабатывать и анализировать разнообразную статистическую информацию;
- обращаться к информационным системам (Интернет, справочная и другая математическая литература) для пополнения и уточнения математических знаний;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений.

##### **владеть навыками:**

- математическими понятиями и символами линейной алгебры и аналитической геометрии для выражения количественных и качественных отношений;
- методами математического анализа в части дифференциального и интегрального исчисления в приложениях к экономическим наукам;
- основами теории вероятностей и математической статистики;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

### **Содержание дисциплины**

- Раздел 1. Линейная алгебра.
- Раздел 2. Аналитическая геометрия.
- Раздел 3. Математический анализ.
- Раздел 4. Ряды.
- Раздел 5. Дифференциальные уравнения.
- Раздел 6. Теория вероятностей
- Раздел 7. Математическая статистика.

**Общая трудоемкость** дисциплины- часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по ОФО( ЗФО): лекционных -36(6) часов, практических занятий -18 (6)часов, лабораторных занятий -18 (6)часов, самостоятельная работа –72(162) часов. Аттестация - экзамен - 36 часов.

### **Б1.Б.8 Информационные технологии в управлении**

**Цель дисциплины** - познакомить бакалавров с проблемами влияния современных информационных технологий на структуру и управление предприятием, с основными тенденциями в области развития информационных технологий, с навыками управления на базе информационных технологий для использования их в своей профессиональной деятельности, с этическими и социальными последствиями применения информационных систем на предприятиях.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать студенту общее представление о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития и конкретных реализациях;
- сформировать навыки работы с практическими инструментами специалиста - программными комплексами и информационными ресурсами, необходимыми при обработке экономической и управленческой информации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

#### **знать:**

- этапы развития информационных технологий;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- аппаратное обеспечение ПК;
- программное обеспечение ПК;
- алгоритмизацию и программирование;
- технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации;
- назначение и области применения текстовых процессоров;

- назначение и области применения табличных процессоров;
- назначение и области применения графических редакторов;
- технологии хранения и обработки массивов данных;
- защиту информации;
- сети;
- информационные технологии в управлении;

**уметь:**

- кодировать информацию;
- пользоваться накопителями и периферийными устройствами;
- архивировать;
- пользоваться с текстовым процессором;
- пользоваться с табличным процессором;
- создавать графические образы;
- создавать с базы данных и работать с ними;
- защищать информацию;
- реализовывать простейшие алгоритмы на одном из объектно-ориентированных языков;
- работать в сетях;
- пользоваться интегрированными технологиями общего назначения;
- использовать информационные технологии в управлении;
- использовать информационные технологии в государственном и муниципальном управлении;
- создавать презентации.

**владеть навыками:**

- по кодированию информации;
- работы с накопителями, периферийными устройствами;
- алгоритмизации и программировании;
- работы с текстовым процессором;
- работы с табличным процессором;
- работы с графическими редакторами;
- работы с базами данных;
- работы с презентациями;
- антивирусной защиты информации;
- работы в сетях;
- программирования на объектно-ориентированном языке;
- использования инструментальных систем в управлении.

**Содержание дисциплины**

- Тема 1. Основы информатики.
- Тема 2. Аппаратное обеспечение ПК.
- Тема 3. Программное обеспечение ПК.
- Тема 4. Основы алгоритмизации и программирования.
- Тема 5. ЛВС и сеть Интернет.
- Тема 6. Общая характеристика информационных технологий.
- Тема 7. Интегрированные информационные технологии общего назначения.
- Тема 8. Информационные технологии в управлении.
- Тема 9. Управление базами данных.
- Тема 10. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
- Тема 11. Защита информации.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 252/7, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 54(4) часов, лабораторные - 36(6) часов, практические занятия 36 (6), самостоятельная работа студентов – 90 (236) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов.



### **Б1.Б.9 Концепции современного естествознания**

Главная цель освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» - сформировать понимание общенаучной концептуальной роли естествознания, дать знания по истории возникновения и развития естествознания от истоков до современного состояния, представить культурно-историческое значение возникновения научного мировоззрения; познакомить с возможностями использования естественнонаучных концепций в социально-экономической жизни современного общества.

#### **Задачами дисциплины являются:**

- обогащение и совершенствование методов исследования в гуманитарных и социально-экономических областях.
- создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления бакалавров.
- повышение общего культурного и образовательного уровня бакалавров.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Концепция современного естествознания» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

##### **знать:**

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей;
- понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
- общенаучные и естественнонаучные методы исследования;
- содержание основных разделов естествознания.

##### **уметь:**

- работать с естественнонаучной литературой разного уровня.

##### **владеть навыками:**

- самостоятельной ориентации в больших массивах научной литературы и естественнонаучной информации;
- продуктивной работы в интеллектуальных (учебных) средах по решению естественнонаучных вопросов.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Естественнонаучная и гуманитарная культуры.

Тема 2. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы.

Тема 3. Пространство, время. Принципы относительности, принципы симметрии, законы сохранения, взаимодействие, близкодействие, дальноедействие.

Тема 4. Динамические и статические закономерности в природе.

Тема 5. Химические процессы, реакционная способность веществ.

Тема 6. Внутреннее строение и история геологического развития Земли.

Тема 7. Экологические функции литосферы.

Тема 8. Принципы эволюции.

Тема 9. Человек, биосфера и космические циклы. Путь к единой культуре.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 10(4) часов, практических занятий – 8(2), лабораторных занятий 18(2) часов,

самостоятельная работа – 36(64). Аттестация – зачет.

### **Б1.Б.10 Статистика**

**Цель дисциплины** - изучение множества специальных научных правил, методов и приемов количественного анализа разного рода информации.

**Задачи дисциплины:**

- овладение знаниями общих основ статистической науки;
- овладение искусством организации и проведения статистических исследований;
- анализа и обобщения результатов статистических исследований;
- овладение навыками прогнозирования.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Статистика» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- сущность и значение статистической информации в развитии современного информационного общества;
- систему организации государственной статистики в России;
- основные экономико-статистические классификации и группировки;
- особенности построения секторальных и консолидированных счетов;
- системы показателей важнейших областей социально-экономической статистики и методологию их измерения или расчёта;
- особенности применения методов статистического анализа экономических

процессов на микро- и макроуровне.

**уметь:**

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- составить план статистического исследования реальной экономической ситуации;
- сформировать круг характеризующих её исходных показателей;
- подготовить тематический обзор отечественных и зарубежных источников информации;
- собирать и анализировать исходные данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов в реальных условиях хозяйствования;
- на основе действующей статистической методологии рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- содержательно интерпретировать полученные производные статистические показатели.

**владеть:**

- статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;
- методами расчёта показателей экономической деятельности организаций в соответствии с действующими статистическими стандартами;
- навыками проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и адекватных статистических методов;
- навыками работы в глобальных компьютерных сетях с использованием современных офисных и специальных статистических программных продуктов, технических средств и информационных технологий.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Статистика и ее информационная база, задачи статистики в государственном и муниципальном управлении, организация статистики в РФ

Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка

Тема 3. Статистическая совокупность и ее характеристика

Тема 4. Относительные и средние величины

Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики

Тема 6. Выборочный метод в изучении социально-экономических явлений и процессов

Тема 8. Ряды динамики и их анализ, прогнозирование на основе рядов динамики и регрессионных моделей

Тема 9. Индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 10(4) часов, практических занятий – 8(8), лабораторных занятий 18 часов, самостоятельная работа – 36(60). Аттестация – зачет.

**Б1.Б.11 Теория управления**

**Цель дисциплины:** дать целостное представление о сущности общего процесса управления; познакомить с его различными формами и основными этапами становления; указать на специфику развития теории управления в различных странах, приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;

- обучить методам управления;
- процессу принятия управленческих решений;
- особенностям управления организацией и ее функциональными подсистемами;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Теория управления» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### ***Общекультурные компетенции:***

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

##### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

##### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

##### ***знать:***

- современные подходы к определению сущности и содержание теории управления;
- теоретические основы данной науки: категории, закономерности и принципы теории управления;
- развитие теории управления от классической теории до современных представлений об этой науке;
- виды деятельности, включая общие, специальные и вспомогательные функции управления.

##### ***уметь:***

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- уметь анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций;
- уметь воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; последовательно, по этапам разрабатывать и принимать оптимальные решения.

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- различными способами анализа и интерпретации управленческих решений.

**Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Сущность и содержание теории управления.
- Тема 2. Эволюция управленческой мысли.
- Тема 3. Общие функции управления.
- Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении.
- Тема 5. Мотивация деятельности в менеджменте.
- Тема 6. Организационные формы и структуры управления.
- Тема 7. Общенаучные методы теории управления.
- Тема 8. Понятие и классификация управленческих решений.
- Тема 9. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
- Тема 10. Коммуникация в процессе управления.
- Тема 11. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса.
- Тема 12. Государственная служба, управление и этика.
- Тема 13. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.
- Тема 14. Исследование систем управления и их проектирование.
- Тема 15. Управление нововведениями и развитием теории управления.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практические занятия - 18(6) часов, лабораторные занятия - 18(4) часов, самостоятельная работа студентов – 18 (94) часов. Аттестация – экзамен - 36 часов.

**Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления**

**Цель дисциплины** - дать бакалаврам системное представление о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения в отдельных сферах муниципальной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение сущности и системы государственной власти и управления, местного самоуправления;
- анализ нормативных правовых актов составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе муниципального управления;
- изучение современных концепций государственной власти и местного самоуправления.

**Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**Профессиональные компетенции:**

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК 7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК 11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- основные направления деятельности в системе государственного управления;
- основные направления деятельности в системе муниципального управления;
- сущность и систему государственной власти и управления, местного самоуправления.

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- делать аналитические выводы социально – экономического характера;
- анализировать проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества;
- учитывать конституционно-законодательные положения и нормы при решении вопросов теории и практики политического и административного управления.

**владеть навыками:**

- самостоятельной аналитической, проектной и исследовательской деятельности, характерные для государственного и муниципального управления;
- правильно ориентироваться в действующем законодательстве, используя полученные знания в практической деятельности;
- самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и научные основы государственного управления.

Тема 2. Государство как субъект управления общественными отношениями.

Тема 3. Структура государственного управления в РФ.

Тема 4. Основные направления деятельности в системе государственного управления.

- Тема 5. Система законодательной власти.  
Тема 6. Система исполнительной власти.  
Тема 7. Судебная система.  
Тема 8. Система организации государственной власти в КБР.  
Тема 9. Сущность и содержание муниципального управления в РФ.  
Тема 10. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах.  
Тема 11. Основные направления современной муниципальной политики в РФ.  
Тема 12. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.  
Тема 13. Организация работы органов местного самоуправления.  
Тема 14. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.  
Тема 15. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.  
Тема 16. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.  
Тема 17. Особенности организации и функционирования системы местного самоуправления в КБР.

**Общая трудоемкость** – 180/5 часов, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций – 28(10) часов, лабораторные - 36 (4) часов, практических занятий – 26(10) часов, самостоятельная работа 54(156) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов.

### **Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба**

**Цель** учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» состоит в формировании у обучающихся целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, а также в получении знаний о становлении, развитии и правовых основах государственной гражданской службы и муниципальной службы.

**Задачами** дисциплины являются:

- способствовать пониманию обучающимися сущности, целей, принципов организации и понятийного аппарата государственной службы, ее видов, истории становления и развития, специфики муниципальной службы;
- ознакомить студентов с правовыми основами организации и прохождения государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации, соответствующим зарубежным опытом;
- раскрыть сущность и особенности профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы и должностях муниципальной службы, на административных должностях в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в политических партиях и иных общественных объединениях;
- дать основную информацию о системе государственной службы и системе муниципальной службы в современной России, ее государственных и муниципальных органах, работе в управленческих аппаратах подведомственных им организаций, особенностях кадровой политики и кадровых технологиях на гражданской службе и муниципальной службе, правовом положении государственных и муниципальных служащих;
- научить обучающихся применению специального законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных служащих, самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом, содержащим информацию по вопросам государственной и муниципальной службы, кадровой политики в государственных и муниципальных органах.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в базовую часть

дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

#### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК 7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК 11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

#### ***знать:***

- роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- цели и ценности современной российской государственной службы, принципы ее организации и функционирования;
- основные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и функционирование государственной и муниципальной службы, вопросы разработки и реализации государственной кадровой политики в Российской Федерации;
- структуру и функции гражданской службы Российской Федерации, особенности управления этой службой;
- систему должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, их категории и группы;
- порядок поступления на государственную гражданскую службу и продвижения по ней, понятие, сущность и формы ее прохождения;
- классификацию должностей муниципальной службы;
- особенности прохождения муниципальной службы и содержание основных его этапов;
- основания прекращения государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих;

#### ***уметь:***

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- анализировать политическую, экономическую, социальную и нравственную среды государственной и муниципальной службы;
- применять накопленный отечественный опыт государственной и муниципальной службы при решении практических задач совершенствования;
- проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования



государственной службы и муниципальной службы, критериев их эффективности;

- работать с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы государственной и муниципальной службы, и применять их на практике;
- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты, участвовать в их совершенствовании;
- проводить аудит кадрового потенциала органа государственной власти или органа местного самоуправления, прогнозировать и определять потребность данных органов в служащих, выбирать эффективные пути ее удовлетворения;
- организовывать и осуществлять различные кадровые мероприятия в государственных и муниципальных органах;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт реформирования государственной и муниципальной службы.

***владеть навыками:***

- использования специальной правовой терминологии при рассмотрении вопросов государственной и муниципальной службы;
- самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы;
- применения актов законодательства Российской Федерации, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы, при решении практических задач в системе государственного и муниципального управления;
- подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.);
- анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта кадровой работы в государственных и муниципальных органах;

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 20(6) часов, практических занятий – 20(10) часов, самостоятельная работа 68(128) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов.

#### **Б1.Б.14 Административное право**

**Цель дисциплины** состоит в том, чтобы дать основные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, осознать необходимость соблюдения правовых норм, тем самым обеспечить полную профессиональную подготовку бакалавра функционирующего в условиях правового государства.

**Задачи дисциплины:**

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и

муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

#### **знать:**

- базовые институты, принципы, нормы административного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- типы и источники административного права и их особенности;
- основные правовые понятия и термины административного права;
- место и значение административного права среди других отраслей права и в современном демократическом обществе и правовом государстве;
- конституционные основы и систему органов государственного и муниципального управления;
- основные положения административно-правового статуса человека и гражданина;
- виды административных правоотношений и их особенности;
- виды правонарушений и юридической ответственности по административному праву.

#### **уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в проф. деятельности, корректно использовать профессиональную лексику;
- ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять знание основ административного права при изучении специальных дисциплин и на практике;
- работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни.

#### **владеть навыками:**

- целостного подхода к анализу проблем управления государством;
- работы с нормативными актами;
- работы с базовыми понятиями административного права;
- анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права.

#### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление.
- Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
- Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.
- Тема 4. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.
- Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
- Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации.
- Тема 7. Административно-правовой статус организаций.
- Тема 8. Формы деятельности исполнительной власти.
- Тема 9. Методы деятельности исполнительной власти.
- Тема 10. Административное правонарушение и административная ответственность.
- Тема 11. Административные наказания и правила их назначения.
- Тема 12. Административный процесс и административно-процедурное производство.
- Тема 13. Административная юрисдикция.
- Тема 14. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
- Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях.
- Тема 16. Содержание и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.
- Тема 17. Административно-правовая организация управления экономикой.
- Тема 18. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции - 18(4) часов, лабораторные - 18 (4) часов, практических занятий – 18(4) часов, самостоятельная работа 54(96) часов. Аттестация-зачет.

#### **Б1.Б.15 Гражданское право**

**Цель дисциплины** - сформировать у бакалавров знания правовых норм, регулирующих гражданские, земельные и жилищные правоотношения; определить участников гражданских правоотношений, направления использования норм гражданского права в деятельности государственных органов; раскрыть роль гражданского права в решении экономического развития общества ;показать значение гражданского права в обеспечении законности и предупреждения правонарушений в общественных отношениях.

**Задачи дисциплины** содействовать:

- развитию мировоззрения слушателей;
- умению ориентироваться в нормативных источниках, регулирующих гражданские, земельные и жилищные.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.

**уметь:**

– оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

**владеть:**

– юридической терминологией;

– навыками работы с правовыми актами;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие гражданского права состав гражданского законодательства.

Тема 2. Гражданское правоотношение.

Тема 3. Физические лица как субъекты гражданского права.

Тема 4. Юридические лица.

Тема 5. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.

Тема 6. Объекты гражданских прав.

Тема 7. Сделки. Представительства и доверенности.

Тема 8. Право собственности.

Тема 9. Обязательственное право и обязательство.

Тема 10. Гражданско-правовой договор.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 36(8) часов, лабораторные - 18 (6) часов, практических занятий – 18(6) часов, самостоятельная работа – 36(124) часов. Аттестация - экзамен - 36 часов.

## **Б1.Б.16 Конституционное право**

**Цель дисциплины** - способствовать успешному применению бакалаврами, прежде всего, базовых положений конституционного законодательства РФ в процессе исполнения ими функций по должностному предназначению.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование у бакалавров умения анализировать и адекватно оценивать конституционно-правовые феномены, институты и нормы, творчески применять их в своей практической деятельности;
- создание у обучаемых целостной системы знаний о сущности и содержании конституционного права РФ, его роли в установлении надлежащего режима законности и правопорядка во всех сферах государственной и общественной жизни страны.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Конституционное право» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

#### **знать:**

– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

#### **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в специальной юридической литературе;
- четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
- анализировать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;
- правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере

профессиональной деятельности.

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**владеть:**

- юридической терминологией;
  - навыками работы с правовыми актами;
  - навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами
- профессиональной деятельности;
  - навыками реализации норм материального и процессуального права;
  - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Конституционное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина.

Тема 3. Конституционные основы организации публичной власти в РФ.

Тема 4. Экономические и политические основы конституционного строя РФ.

Тема 5. Конституционно-правовой статус личности.

Тема 6. Гражданство в РФ. Федеративное устройство России.

Тема 7. Конституционная система власти в РФ конституционно-правовой статус Президента РФ.

Тема 8. Законодательная власть в РФ.

Тема 9. Исполнительная власть в РФ.

Тема 10. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти, прокуратуры в РФ и местного самоуправления в РФ.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц 108/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 36(8) часов, лабораторные - 18 (6) часов, практических занятий – 18(6) часов, самостоятельная работа – 36(88) часов. Аттестация – дифференцированный зачет/экзамен.

#### **Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности**

**Цель дисциплины** - изучение вредных и опасных факторов в процессе работы и жизнедеятельности человека; способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания; изучение теории и практики защиты населения и территории окружающей среды от воздействия поражающих факторов природного и техногенного (природно-техногенного) характера, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях и обеспечение безопасности человека в современных условиях.

**Задачи дисциплины:**

- формирование сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- создание комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификация негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- реализация мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности;
- социально-экономической оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия;
- прогнозирование развития и оценки последствий ЧС;
- принятие решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения

современных средств поражения;

- оценки экономического ущерба при ЧС;
- обучение действиям с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций или смягчения тяжести их последствий.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***Общекультурные компетенции:***

ОК 9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

#### ***знать:***

- определение и классификацию вредных и опасных производственных факторов;
- определение и классификацию условий труда, вредных веществ;
- классификацию работ по напряженности и тяжести труда;
- государственные нормативные требования, содержащиеся в правовых и нормативных актах, стандартах;
- основные права и обязанности работников и работодателей по соблюдению требований безопасности и охраны труда;
- виды ответственности за нарушения требований безопасности труда;
- организацию и управление безопасностью труда (охраной труда) на предприятиях;
- виды государственного надзора и контроля за состоянием безопасности и охраны труда;
- параметры микроклиматических факторов, оказывающих воздействие на работающих;
- негативные последствия действия на работников шума, вибрации; рациональное устройство производственного освещения;
- вопросы организации и обеспечения электробезопасности;
- требования безопасности при проведении различных видов технологических процессов и эксплуатации оборудования;
- организацию пожарной безопасности на объектах экономики;
- определение и классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;
- причины возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера и предупредительные меры по предотвращению их возникновения;
- причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера;
- чрезвычайные ситуации военного характера;
- характеристику потенциально опасных объектов, причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах; радиационно-, химически- и биологически опасные объекты; меры по обеспечению безопасности производственного персонала и населения при авариях и катастрофах на этих объектах;
- законы и иные нормативные акты Российской Федерации в области защиты населения и территорий от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций

техногенного и природного характера;

**уметь:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных задач;
- решать вопросы обеспечения безопасного труда на объектах экономики;
- решать вопросы соблюдения основных принципов регулирования трудовых отношений между работодателем и работником в сфере труда;
- создавать предпосылки для соблюдения основных принципов государственной политики в области труда;
- создавать нормальные и безопасные условия труда на производствах;
- анализировать полученные данные в ходе проведения аттестации рабочих мест, сертификации работ по охране труда и экспертизы условий труда с целью их дальнейшей реализации при организации производственного процесса;
- решать вопросы рационального устройства производственной вентиляции, освещения, отопления с целью создания комфортных условий для производства работ;
- решать вопросы обеспечения электробезопасности и пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности производственного персонала;
- решать вопросы защиты населения и территорий от природных, техногенных и военных чрезвычайных ситуаций;
- решать задачи организации обучения производственного персонала и населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, учитывать особенности проведения этих мероприятий;
- своевременно осуществлять приведение защитных сооружений в эксплуатационную готовность, знать порядок их подготовки к приему людей, порядок заполнения защитных сооружений;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты и обучать этому персонал объектов экономики;
- оказывать при необходимости первую медицинскую помощь пострадавшим и содействовать в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- своевременно выявлять проблемы ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, анализировать конкретные ситуации, явления и процессы, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения задач защиты населения и территорий от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

**владеть:**

- в классификации вредных и опасных производственных факторов;
- в классификации условий труда;
- в классификации работ по тяжести и напряженности труда;
- в выборе и использовании нормативно-правовых документов;
- в рациональном поведении при ЧС техногенного происхождения;
- в рациональном выборе поведения в ЧС природного происхождения;
- поведения в условиях радиоактивного заражения местности;
- поведения в условиях химического заражения местности;
- в методике решений задач по радиационной и химической обстановке территорий.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы безопасности труда.

Тема 2. Правовые и организационные основы безопасности труда.



- Тема 3. Основы производственной санитарии.  
Тема 4. Основы техники безопасности.  
Тема 5. Основы пожарной безопасности.  
Тема 6. Классификация ЧС.  
Тема 7. Организационная структура РСЧС. Роль и задачи ГО.  
Тема 8. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения. Тема 9. Чрезвычайные ситуации природного характера.  
Тема 10. Источники военных ЧС.  
Тема 11. Основы защиты населения и территорий в ЧС.  
Тема 12. Устойчивость функционирования объектов экономики.  
**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 10(4) часов, практических занятий – 8(2) часов, лабораторных занятий 18(4), самостоятельная работа 36(62) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.Б.18 Прогнозирование и планирование**

**Цель дисциплины** - дать студенту систему научно обоснованных представлений о методологии разработки прогнозов, программ и стратегических планов развития региона с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов;
- выявление потребностей регионов и всего общества в агропромышленной продукции;
- эффективное распределение ресурсов по регионам и отраслям;
- рациональное использование экономических ресурсов территории;
- изыскание путей устойчивого развития регионов;
- достижение согласованности, пропорциональности, ритмичности, непрерывности производства на базе сбалансированности развития всех сфер экономики региона, его продуктовых подкомплексов и организаций.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- теоретические и методологические основы функционирования государства как субъекта хозяйствования в многоукладной экономике;
- закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования.

**уметь:**

- применять приемы и методы прогнозирования и планирования производства на локальном, региональном и отраслевом уровнях;
- составлять прогнозы, программы и стратегические планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать методику государственного прогнозирования и разработки бизнеспланов, целевых программ и программ социально-экономического развития регионов.

**владеть:**

- конкретными приемами разработки и обоснования национальных, региональных, отраслевых планов и программ.
- навыками прогнозирования и планирования различных сфер экономики.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования.

Тема 2. Системы планирования в России.

Тема 3. Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования.

Тема 4. Основные интуитивные методы прогнозирования.

Тема 5. Основные формализованные методы прогнозирования.

Тема 6. Основные методы планирования.

Тема 7. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации.

Тема 8. Федеральные и региональные целевые программы.

Тема 9. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рынка.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций- 10(4) часов, лабораторных – 18 (4) часов, практических занятий – 8(2) часов, самостоятельная работа – 72(98) часов. Аттестация – зачет.

**Б1.Б.19 Этика государственной и муниципальной службы**

**Цель учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»** - сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

**Задачи дисциплины:**

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК 10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК 11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

#### **знать:**

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- принципы и правила поведения служебных отношений и служебного поведения;
- содержание современных концепций экономической этики;
- проблемы соотношения морали и конкуренции в контексте рыночной экономики;
- основные категории и понятия этики экономической деятельности;
- специфику и противоречивый характер взаимоотношения политики и морали;
- содержание классических и современных подходов к обоснованию политической этики;
- принципы и нормы современной парламентской этики.

#### **уметь:**

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- определять предмет и сферу действия экономической этики в современном обществе;
- определять специфику и роль моральных критериев в сфере экономической деятельности;
- анализировать этические коллизии и конфликтогенные зоны в сфере публичной политики, государственного и муниципального управления;
- определять этический стандарт современного политика;
- определять диапазон применимости правил предупреждения конфликта интересов в публичной сфере современного общества;
- выявлять негативный и конструктивный потенциал политического конфликта, способы и механизмы его разрешения.

#### **владеть навыками:**

- разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- работы с этическим законодательством в системе государственной и

муниципальной службы;

- оперирования основными понятиями экономической этики;
- осмысления и творческой интерпретации основных подходов к обоснованию политической этики;
- анализа конфликтных ситуаций и современных технологий ведения переговоров;
- целостного подхода к анализу проблем общества.

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Раздел 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.

Раздел 3. Основы политической этики.

Раздел 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Раздел 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Раздел 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Раздел 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Раздел 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практические занятия – 18(6) часов, лабораторные занятия – 18(4) часов, самостоятельная работа – 54(94) часов. Аттестация – зачет.

#### **Б1.Б.20 Основы управления персоналом**

**Целью дисциплины** - вооружить студентов знаниями нового механизма управления персоналом в рыночной среде, выработать у них умение управления в данной сфере, подготовить бакалавров - менеджеров государственного и муниципального управления к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление подчиненными работниками; к рациональному контролю их деятельности и мотивации; к консультационной, методической, образовательной работе.

#### **Задачами дисциплины являются:**

- уяснение студентами-бакалаврами сущности управления персоналом как интегрального компонента общего процесса управления;
- ознакомление с основами управления человеческими ресурсами;
- изучение сущности набора и селекции персонала, анализа потребности организации в кадрах;
- формирование навыков деловой оценки персонала, компетентностного подбора, отбора и оформления трудовых отношений с персоналом;
- выработка умения построения систем вознаграждения персонала;
- ознакомление с основами подготовки и развития персонала;
- изучение отношений в организации, участия персонала в управлении;
- формирование навыков эффективных коммуникаций.
- формирование навыков разработки стратегий, технологий, способов и средств управления персоналом;
- выработка умения выявления проблем, связанных с «человеческим фактором» при анализе конкретной ситуации.

#### **Место курса в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы управления персоналом» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

**уметь:**

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

**владеть навыками:**

- владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое в организации, современных методов управления человеческими ресурсами;
- применения инструментов развития сотрудников через оценку результатов их деятельности планирования карьеры, обеспечения возможности для повышения образования и роста;
- применения современного инструментария управления человеческими

ресурсами;

- деловых коммуникаций;
- применения методов планирования служебной карьеры;
- разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

#### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом.
- Тема 2. Современная концепция управления персоналом.
- Тема 3. Набор и отбор персонала для организации.
- Тема 4. Политика и стратегия в области персонала. Особенности УП в условиях организационных изменений.
- Тема 5. Планирование персонала.
- Тема 6. Адаптация персонала.
- Тема 7. Развитие персонала.
- Тема 8. Управление деловой карьерой.
- Тема 9. Трудовой коллектив: сущность и содержание.
- Тема 10. Делегирование полномочий и ответственности подчиненным.
- Тема 11. Управленческие решения.
- Тема 12. Организационная культура и управление персоналом.
- Тема 13. Сущность и содержание управленческих конфликтов.
- Тема 14. Деловая коммуникация и деловое общение.
- Тема 15. Мотивация трудовой деятельности.
- Тема 16. Лидерство и власть.
- Тема 17. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления.
- Тема 18. Основные понятия профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

**Общая трудоемкость** дисциплины - часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 18(6) часов, практические занятия – 18(6) часов, лабораторные занятия -18(6) часов, самостоятельная работа – 54(126) часов. Аттестация – экзамен-36 часов. Предусмотрена курсовая работа.

#### **Б1.Б.21 Социальная психология**

**Целью дисциплины** является реализация требований ФГОС ВО к освоению соответствующих компонентов общекультурных и профессиональных компетенций при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

##### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие сущности процесса социализации личности, формирования её социальных установок и поведения;
- рассмотрение закономерностей общения как триединого процесса коммуникации, социального взаимодействия и взаимного восприятия людей;
- анализ основных характеристик и видов социальных групп, закономерностей и особенностей их формирования и развития;
- изучение закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также особенностей группового поведения и отношений между его субъектами: индивидами, группами и обществом;
- анализ места и роли малых групп в жизнедеятельности индивидов и общества, процессов их формирования, функционирования и развития, а также различных форм коллективного поведения, массовых движений и явлений психики;
- раскрытие области практического применения социально-психологических знаний в профессиональной и других сферах деятельности специалистов с высшим

образованием;

– формирование у обучаемых навыки самостоятельного изучения учебной и научной литературы, исследования и разработки различных социально-психологических проблем хозяйственных организаций в объеме достаточном для их будущей профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социальная психология» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК 11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

#### **знать:**

– основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики;

– особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения;

– нравственные обязанности человека;

– взаимодействие биологического и социального в человеке;

– психологические методы познания и самопознания, развития и саморегуляции;

– содержание, закономерности, принципы, формы, средства и методы педагогической деятельности.

#### **уметь:**

– давать психолого-педагогическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния;

– использовать результаты психологического анализа личности и коллектива в интересах повышения эффективности работы;

– анализировать учебно-воспитательные ситуации, определять и решать педагогические задачи;

– правильно и грамотно излагать свои мысли в письменной и устной форме.

#### **владеть:**

– психологического и педагогического анализа;

– саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Проблема методологии и теории социальной психологии.

Тема 2. Феноменология социальной психологии.

- Тема 3. Проблема общения в социальной психологии.  
Тема 4. Психология социального восприятия и понимания.  
Тема 5. Психология взаимодействия людей. Межличностные отношения.  
Тема 6. Межличностный конфликт и психологические особенности его разрешения.  
Тема 7. Социальная психология личности  
Тема 8. Социальная психология профессионализма и становления специалиста.  
Тема 9. Социальная психология масс.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц 72/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций- 10(4) часов, лабораторных – 18 (4) часов, практических занятий – 8(6) часов, самостоятельная работа – 36(58) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.Б.22 История государственного управления**

**Цель дисциплины** – иметь представление об истории формирования и развития российской государственности в IX–XXI вв., о содержании этапов этой истории и эволюционных процессах, происходивших в структурах государственной власти и управления России на протяжении всей ее истории, о деятельности конкретных государственных деятелей и правителей России.

#### **Задачи дисциплины:**

- знать социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования;
- уметь правильно выявлять общее и особенное в развитии российского государства и его властно-управленческих структур на различных исторических этапах; использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История государственного управления» входит в базовую часть цикла дисциплин, включенных в учебный план направление 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы,



лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

В результате освоения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти.

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.

**владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Возникновение Древнерусского государства и его эволюция в IX–XII вв. Особенности управления в Киевской Руси. Предпосылки возникновения государственности у восточных славян.

Раздел 2. Образование Московского централизованного государства. Особенности организации государственной власти и управления в конце XV–XVII вв.

Раздел 3. Рождение Российской империи. Государственное управление и бюрократический аппарат России в XVIII в.

Раздел 4. Государственное управление в Российского государства в первой половине XIX в.

Раздел 5. Государственное управление в Российской империи во второй половине XIX в.

Раздел 6. Государственное управление России в период трех революций. Формирование советской системы государственного управления.

Раздел 7. Государственное управление в СССР во второй половине 1920-х – 1930-е гг. Утверждение административно-командной системы и режима личной власти Сталина.

Раздел 8. Эволюция системы государственного управления в СССР в 1941–1985 гг.

Раздел 9. Изменения в системе государственной власти и управления в СССР в период «перестройки».

Тема 10. Государственное управление РФ с конца XX до наших дней.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц 72/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций- 10(4) часов, лабораторных – 18 (4) часов, практических занятий – 8(6) часов, самостоятельная работа – 36(58) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.Б.23 Деловые коммуникации**

**Целью дисциплины** является освоение студентами-бакалаврами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

**Задачами дисциплины** являются изучение:

- базисных знаний о природе и сущности общения;
- навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры, деловой этики;
- теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;
- психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- видов деловой переписки (включая международную);
- методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***Общекультурные компетенции:***

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

#### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК 10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

#### ***знать:***

- основы делового общения и делового этикета;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций.

#### ***уметь:***

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- уметь применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения переговоров;
- ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

#### ***владеть:***

- *навыками деловых коммуникаций;*
- обязательным минимумом знаний в области теории общения, этики и психологии делового общения;
- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции.

- Тема 2. Характеристики делового общения.  
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения.  
Тема 4. Технологии делового взаимодействия.  
Тема 5. Стратегии устных деловых коммуникаций.  
Тема 6. Стратегии письменных деловых коммуникаций.  
Тема 7. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика.  
Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций.  
Тема 9. Этикет и протокол официальных мероприятий.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(4), практических занятий - 18(6), лабораторных занятий – 18(4) часов, самостоятельная работа 18(94) часов. Аттестация - экзамен - 36 часов.

### **Б1.Б.24 Принятие и исполнение государственных решений**

**Целью** освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является изучение теоретических и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия, исполнения и контроля управленческих решений в системе государственной службы.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

1. Подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.
2. Научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем.
3. Развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной, инновационной.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

В результате освоения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений

Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений

Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений

Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Тема 6. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений

Тема 7. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления

Тема 8. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений

Тема 9. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности

Тема 10. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений

Тема 11. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений

Тема 12. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции - 18(4) часов, практических занятий – 18(6) часов, лабораторных занятий 18(4) самостоятельная работа 54(94) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.Б.25 Трудовое право**

**Цель дисциплины** сформировать у бакалавров знания правовых норм, регулирующих трудовые отношения; определить участников трудовых правоотношений, направления использования норм трудового права в деятельности правоохранительных органов; раскрыть роль трудового права в решении экономического развития общества; оказать значение трудового права в обеспечении законности и предупреждения правонарушений в трудовых отношениях.

#### **Задачи дисциплины:**

- выработка умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.
- усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации;
- знакомство с отраслями Российского права, а также изучение гражданского права и трудового права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### **Профессиональными компетенциями:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности

муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

В результате освоения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства;
- организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.

**уметь:**

- анализировать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;
- правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**владеть:**

- навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального и процессуального права.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права.

Источники трудового права.

Тема 2. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения.

Тема 3. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 5. Трудовой договор.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

Тема 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 9. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешение.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции - 18(4) часов, лабораторные - 18 (4) часов, практических занятий – 18(6) часов, самостоятельная работа 54(94) часов. Аттестация-зачет.

### **Б1.Б.26 Основы делопроизводства**

**Целью дисциплины является** изучение правил составления и оформления документов, обработки и подготовки документной информации, возникающей в процессе деятельности организаций, а также правильному оформлению текстового и табличного материала; приобретению умений составления и оформления служебных, деловых документов с использованием персонального компьютера.

**Задачами дисциплины являются:**

- получение специальных знаний в области делопроизводства и ведения служебной документации;
- приобретение практических навыков правильного оформления текстового и табличного материала;

– приобретение умений составления и оформления служебных, деловых документов с использованием персонального компьютера.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы делопроизводства» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***Общекультурные компетенции:***

ОК 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

#### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### ***Профессиональными компетенциями:***

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

#### ***знать:***

- терминологию в области документационного обеспечения делового общения;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации, порядок работы с ними;
- правила составления и оформления документов (УСОРД, УСПУД);
- технологию, применяемую при документационном обеспечении управления в организациях.

#### ***уметь:***

- пользоваться изученными стандартизированными терминами;
- применять на практике государственные стандарты и другие нормативно - методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения делового общения;
- составлять и правильно оформлять основные виды документов;
- выполнять определенные виды работ по организации документационного обеспечения делового общения.

#### ***владеть:***

- написания основных видов управленческих документов;
- в использовании основных государственных стандартов регламентирующих делопроизводство;
- в использовании организационной и компьютерной техники.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные требования к оформлению управленческих документов.

Раздел 2. Документ и системы документации.

Раздел 3. Организационные и распорядительные документы в системе управленческой документации.

Раздел 4. Информационно-справочные документы, их назначение и основные виды.

Раздел 5. Подготовка и оформление приказов.

Раздел 6. Организация документационного обслуживания в учреждениях.

Раздел 7. Систематизация документов их хранение.

Раздел 8. Служебные, деловые и коммерческие письма, факсы.

Раздел 9. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.

**Общая трудоемкость** – часов, зачетных единиц 108/3 в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 18(4) часов, практических занятий – 18(4) часов, лабораторных занятий 18(4) часов, самостоятельная работа 54(96) часов. Аттестация- зачет.

### **Б1.Б.27 Исследование социально-экономических и политических процессов**

**Цель дисциплины** заключается в формировании у будущих дипломированных специалистов базовых знаний в области основных теоретических и прикладных подходов и методов исследований социально-экономических и политических процессов, позволяющих принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить учащихся с сущностью и спецификой социально-экономических и политических процессов, их видов и типов, свойств, особенностей и классификации, основных способах и методах их исследования;
- привить навыки практической деятельности принципов системного анализа социально-экономических и политических процессов;
- выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя метод кейс и метод деловых игр;
- развить способности у студентов методологическим основам количественной и качественной традиций социологического знания;
- сформировать представление о современных аналитических инструментариях, технике и методике теоретических и прикладных исследований;
- развивать навыки у студентов раскрыть познавательные возможности «жестких» и «мягких» методов социологического исследования для сбора данных и анализа политических явлений и процессов.
- развивать навыки в разработке программы и инструментария, других методических документов, необходимых для проведения социологического исследования.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### **Профессиональными компетенциями:**

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:



**знать:**

- сущность и специфику социальных процессов, социальных механизмов, лежащих в их основе;
- классификацию социальных процессов;
- основные направления и методы исследования социально-экономических и политических процессов и уметь их использовать применительно к конкретной исследовательской проблеме;
- основные понятия и принципы системного анализа социальных процессов;
- основания, принципы и особенности организации и проведения научного исследования;

**уметь:**

- разрабатывать структуру исследования социальных процессов;
- свободно оперировать основными понятиями, овладеть методикой и техникой сбора данных;
- самостоятельно применять методы социологического исследования для анализа социально-политических процессов и грамотно интерпретировать полученные результаты;
- анализировать периодическую литературу по различным вопросам социально-экономических и политических процессов;

**владеть навыками:**

- практического анализа социально-экономических и политических процессов.

**Содержание тем дисциплины**

Тема 1. Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы.

Тема 2. Управляемые социально-экономические и политические процессы.

Тема 3. Методология исследования социально-экономических и политических процессов.

Тема 4. Особенности исследования политических процессов.

Тема 5. Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов.

Тема 6. Фактологическое обеспечение исследований.

Тема 7. Формы и методы проведения социологических исследований.

Тема 8. Социометрия как инструмент исследования социальных групп.

Тема 9. Методология экспертных оценок.

Тема 10. Организация научно-исследовательских программ.

Тема 11. Технологии проектирования социально-экономических и политических систем.

Тема 12. Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах.

Тема 13. Оформление отчета об эффективности решения исследований социально-экономических и политических процессов.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 180/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 36(8) часов, практических занятий – 36(14) часов, самостоятельная работа - 72(158). Аттестация – экзамен – 36 часов.

Предусмотрен курсовой проект.

**Б1.Б.28 Разработка управленческого решения**

**Целью дисциплины** является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и реализации управленческих решений с учетом многоаспектности деятельности руководителя.

**Задачами** дисциплины являются:

- рассмотрение структуры и содержания процесса принятия управленческих

решений;

- ознакомление с методами разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;
- обучение современным технологиям принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Разработка управленческого решения» входит в базовую часть дисциплин блока 1, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

#### **знать:**

- основные подходы к управлению при разработке управленческих решений;
- условия и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их эффективность;
- методологию и технологию разработки и принятия управленческих решений;
- порядок выбора оптимального варианта решения, необходимость учета факторов внешне и внутренней среды при разработке альтернатив действий;
- особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска, ответственность за последствия решений;
- виды контроля реализации управленческих решений, факторы повышения их эффективности;

#### **уметь:**

- самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации;
- учитывать определенные факторы и реальные условия, в которых принимается решение;
- использовать методологию разработки управленческих решений в различных условиях и на разных этапах процесса принятия решений;
- разрабатывать конкретное управленческое решение, прогнозировать

последствия его реализации;

**владеть:**

- навыками разработки и реализации управленческих решений на разных уровнях и в разных сферах деятельности организации;
- методологией и технологией разработки управленческих решений, приемами разработки и выбора решений в условиях неопределенности и риска;
- методами оценки эффективности управленческих решений, выбора оптимального варианта решения;
- инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы разработки и принятия управленческих решений.

Тема 1.1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

Тема 1.2. Типология управленческих решений.

Тема 1.3. Условия и факторы качества управленческих решений.

Раздел 2. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Тема 2.1. Модели процесса разработки управленческого решения.

Тема 2.2. Методология процесса разработки управленческого решения.

Тема 2.3. Организация процесса разработки управленческого решения.

Тема 2.4. Целевая ориентация управленческих решений.

Тема 2.5. Анализ альтернатив действий и выбор оптимального варианта решения.

Тема 2.6. Анализ внешней и внутренней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Тема 2.7. Условия неопределенности и риска при разработке и принятии управленческих решений.

Раздел 3. Оценка эффективности и контроль реализации управленческих решений.

Тема 3.1. Эффективность решений.

Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений.

Тема 3.3. Управленческие решения и ответственность.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО): лекций – 36 (8) часов, практических занятий – 36 (14) часов, самостоятельная работа – 36 (122) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов. Предусмотрен курсовой проект.

**Б1.Б.29 Физическая культура и спорт**

**Цель дисциплины** - является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть цикла дисциплин, включенных в учебный план направление 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

#### ***Общекультурные компетенции:***

ОК 8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК 9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

#### ***знать:***

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности

- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности

#### ***уметь:***

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения

- повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье

- организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях

- формировать здоровый образ жизни

#### ***владеть:***

- физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья

- социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студентов.

Тема 2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.

Тема 3. Социально биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторами среды обитания.

Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4)часов, практических занятий – 54(12). Самостоятельная работа (ЗФО) -62. Аттестация – зачет.

### **Б1.В Вариативная часть**

## **Б1.В.ОД Обязательные дисциплины**

### **Б1.В.ОД.1 Основы права**

**Цель дисциплины** - овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

#### **Задачи дисциплины:**

- выработка умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты;
- обеспечение соблюдения законодательства, принятие решений и совершение иных юридических действий в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы права» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

##### **знать:**

- основные теоретические положения системы юридических знаний;
- законы и другие нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности;
- обязательный минимум содержания дисциплины и основные юридические понятия.

##### **уметь:**

- анализировать правовые процессы и проблемы развития российского общества; возможные альтернативы его развития в будущем;
- ориентироваться в непростых условиях построения правового государства;
- умением разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- правильно применять нормы права;

##### **владеть:**

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих правовое содержание;
- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы теории государства и права.

Тема 2. Основы конституционного права.

Тема 3. Основы гражданского права.

- Тема 4. Основы семейного права.
- Тема 5. Основы трудового права.
- Тема 6. Основы административного права.
- Тема 7. Основы уголовного права.
- Тема 8. Основы экологического права.
- Тема 9. Правовые основы защиты государственной тайны.
- Тема 10. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практические занятия - 36(6) часов, самостоятельная работа студентов –54(98) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ОД.2 Психология**

**Целью дисциплины** является формирование у студентов системы компетенций, необходимых для установления и поддержания конструктивных отношений с людьми, эффективного делового и межличностного общения в разноплановых ситуациях, успешной профессиональной и иной деятельности в различных социальных группах.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Психология» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

##### **знать:**

- основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики;

- особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения;
- нравственные обязанности человека;
- взаимодействие биологического и социального в человеке;
- психологические методы познания и самопознания, развития и саморегуляции;
- содержание, закономерности, принципы, формы, средства и методы педагогической деятельности;

**уметь:**

- давать психолого-педагогическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния;
- использовать результаты психологического анализа личности и коллектива в интересах повышения эффективности работы;
- анализировать учебно-воспитательные ситуации, определять и решать педагогические задачи;
- правильно и грамотно излагать свои мысли в письменной и устной форме);

**владеть навыками:**

- психологического и педагогического анализа;
- саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии.

Тема 2. Психологические познавательные процессы.

Тема 3. Эмоционально-волевая сфера человека.

Тема 4. Психология личности и малых групп.

Тема 5. Межличностные отношения и общение.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц –72/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практические занятия - 18 (6) часов, самостоятельная работа студентов –36 (62) часов. Аттестация – зачет.

**Б1.В.ОД.3 Иностранный язык в профессиональной сфере**

**Целями дисциплины являются:**

- подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности.
- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.
- формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

**Задачами дисциплины являются:**

- формирование иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;

- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;

- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.

**уметь:**

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);

- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации;

**владеть навыками:**

- публичной речи, деловой переписки, ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;

- достаточные для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;

- грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);

- самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

- выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Text: Performance management. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм.

Раздел 2. Text: The employee thinking. Grammar: One, that, those как заменители



существительного; Причастие II в постпозиции.

Раздел 3. Text: Financial management. Grammar: Сложное дополнение.

Раздел 4. Texts: Accounting and bookkeeping. Commercial papers. Grammar: Модальные глаголы: should, ought to, need, dare.

Раздел 5. Text: Sources of money. Grammar: Subjunctive mood.

Раздел 6. Text: Business documents. Grammar: Образование множественного числа у существительных греческого и латинского происхождения.

Раздел 7. Text: Marketing management. Grammar: Степени сравнения прилагательных и наречий.

Раздел 8. Text: Advertising. Grammar: The adverbial modifier.

Раздел 9. Text: General business planning. Grammar: The subject.

**Общая трудоёмкость** – часов/зачетных единиц – 216/6, в том числе по ОФО (ЗФО) практических занятий – 72 (16) часов, самостоятельная работа 108 (200) часов. Аттестация – экзамен – 36ч.

#### **Б1.В.ОД.4 Теория организации**

**Целью** изучения дисциплины «Теория организации» является определение базовых понятий и положений современной теории организации; формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем; выработка навыков по изучению деятельности современных организаций и управлению ими в условиях рынка.

**Задачами** данной дисциплины являются:

- изучение сущности организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией.
- рассмотрение вопросов развития организаторской и организационно-управленческой мысли; изучение методологии исследования организации как системы;
- раскрытие законов и принципов функционирования организации;
- обоснование эффективности организационных изменений;
- выявление проблем взаимодействия организации и управления в современных условиях.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Теория организации» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплин:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- предпосылки становления теории организации;
- эволюцию взглядов на сущность организации, теоретические и методологические основы ее развития и функционирования;
- основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем;
- роль и место человеческого фактора.

**уметь:**

- общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;
- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.

**владеть:**

- навыками прогнозирования и моделирования организационных изменений;
- - навыками проектирования организационных структур;
- - методами использования современных информационных технологий.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Тема 2. Организационные теории.

Тема 3. Жизненный цикл организации.

Тема 4. Система законов организации.

Тема 5. Организационные структуры.

Тема 6. Организация и управление.

Тема 7. Организационная культура.

Тема 8. Коммуникации в организациях.

Тема 9. Организационное проектирование.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18 (6) часов, практических занятий – 36 (10) часов, самостоятельная работа – 18 (92) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов.

**Б1.В.ОД.5 Государственное регулирование экономики**

**Целью дисциплины является** формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, определяющим формы и методы участия государства в экономическом развитии страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

**Задачами дисциплины являются:**

- осветить предмет и задачи государственного регулирования экономики.
- раскрыть методы государственного регулирования экономики, а также государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения.
- раскрыть общегосударственное планирование и социальную политику государства;
- рассмотреть государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления

подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия .

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- сущность и цели государственного регулирования;
- основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;
- методы и способы общегосударственного планирования;
- основные направления социальной политики государства;
- основные механизмы государственного регулирования отношений собственности;
- сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
- механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства,

**уметь:**

- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;

**владеть навыками:**

- анализа экономического развития государства;
- использования приемов и методов государственного регулирования экономики.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Государственное регулирование экономики как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Кадровые технологии в системе государственной гражданской службы.

Тема 3. Сущность государственного регулирования экономики региона.

Тема 4. Прогнозирование развития национальной экономики в системе государственного регулирования.

Тема 5. Прогнозирование и стратегическое планирование в системе государственного регулирования национальной экономики.

Тема 6. Региональная политика государства.

Тема 7. Государственный сектор экономики как средство и объект государственного регулирования.

Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 9. Структурная политика государства.

Тема 10. Социальная политика государства в рыночной экономике.

Тема 11. Бюджетное регулирование экономики страны.

Тема 12. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики.

Тема 13. Денежно- кредитное регулирование.

Тема 14. Государственное регулирование занятости населения

Тема 15. Инвестиционная политика государства

Тема 16. Государственная валютная политика

Тема 17. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

**Общая трудоемкость** – 144 часа, в том числе по ОФО (ЗФО): лекций – 36(6) часов, практических занятий – 36(12) часов, самостоятельная работа 36(126) часов. Аттестация - экзамен – 36 часов.

### **Б1.В.ОД.6 Основы маркетинга**

**Целью дисциплины является** формирование у студентов-бакалавров базовых знаний в области теории и практики современного маркетинга.

**Задачами дисциплины** являются изучение:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями маркетинга и целями исследования рынков и рыночных процессов;
- привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению рыночных расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации;
- выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя метод кейс и метод деловых игр;
- развить способность предвидения, воображения и интуиции;
- сформировать представление о современных проблемах рынка и путях их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы маркетинга» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- основные понятия, принципы и концепции современного маркетинга;
- критерии сегментации потребителей товаров индивидуального пользования и производственного назначения;

- современные теории и концепции поведения потребителей на рынке;
- современные методы развития и инструменты анализа стратегического маркетинга;
- принципы и стратегии реализации товарной и ценовой политике компании;
- современные технологии продаж;
- основные принципы развития маркетинга территорий.

**уметь:**

- анализировать конкурентную среду отрасли, положение предприятия на рынке;
- использовать современные концепции в исследовании потребительского поведения;
- разрабатывать маркетинговую стратегию организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- анализировать эффективность использования различных инструментов продвижения продукта;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- системно анализировать конкретные маркетинговые ситуации.

**владеть навыками:**

- самостоятельной аналитической, проектной и исследовательской деятельности, характерные для маркетинговой деятельности;
- продвижения продукта на рынке;
- анализа поведения потребителей;
- поиска и оценки новых рыночных возможностей и бизнес-идеи.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность, принципы и функции маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая среда предприятия: сущность и структура.

Тема 3. Система маркетинговой информации и ее составляющие.

Тема 4. Маркетинговые исследования как основа определения рыночных возможностей предприятия.

Тема 5. Сегментация рынка и позиционирование товара в маркетинге.

Тема 6. Формирование маркетинговой стратегии предприятия.

Тема 7. Организация маркетинговой деятельности.

Тема 8. Планирование и контроль маркетинга.

Тема 9. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.

Тема 10. Формирование товарной политики предприятия.

Тема 11. Ценовая политика в маркетинге.

Тема 12. Формирование коммуникативной политики предприятия.

Тема 13. Сбытовая политика предприятия.

Тема 14. Международный маркетинг.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(4), практических занятий - 36(6) часов, самостоятельная работа 18(98) часов. Аттестация - экзамен - 36 часов.

**Б1.В.ОД.7 Введение в специальность**

**Цель дисциплины** дать студентам представления о государственном и муниципальном управлении как области практической деятельности и объекте научных исследований, проанализировать специфику подготовки госслужащих в разных странах, показать особенности образовательных программ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

**Задачами дисциплины являются:**

- дать представления об основных понятиях и теориях государственного

управления;

- с точки зрения междисциплинарного подхода показать основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России;

- познакомить студентов со спецификой подготовки государственных служащих;

- познакомить студентов с профессиональной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления; освоить способы овладения ею путем обучения, самопознания и саморазвития.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Введение в специальность» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплин:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК 10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

#### ***знать:***

- основы и закономерности функционирования государственного управления;
- систему образования и организации учебного процесса в вузе;
- основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России;

#### ***уметь:***

- систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

#### ***владеть навыками:***

- использования понятийного аппарата, описывающего принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1. Суть и особенности государственного и муниципального управления.
- Тема 2. Профессионально-деловые качества менеджера.
- Тема 3. Основные функции и методы управления.
- Тема 4. Содержание и структура ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
- Тема 5. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
- Тема 6. Организация государственного и муниципального управления в зарубежных странах.
- Тема 7. Система государственной власти в Российской Федерации.
- Тема 8. Местное самоуправление в системе публичной власти.
- Тема 9. Государственная и муниципальная служба как профессия.
- Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 18(4) часов, практических занятий –18(6) часов, лабораторных занятий -0(0) часов, самостоятельная работа- 36 (98) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов.

### **Б1.В.ОД.8 Методы принятия управленческих решений**

**Цели** изучения дисциплины: приобретение студентами навыков анализа проблемных ситуаций в деятельности социально-экономических систем; усвоение современных подходов к принятию управленческих решений; создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; подготовка обучающихся к успешной работе в различных сферах, применяющих математические методы и информационные технологии на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров; формирование социально-личностных качеств и развитие способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

**Задачи** изучения дисциплины:

- овладеть основными математическими понятиями курса;
- уметь применять статистический аппарат для решения теоретических и прикладных задач экономики;
- усвоить навыки разработки и принятия управленческих решений на базе системной концепции и экономико-математических методов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление».

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- классификацию и теоретические концепции управленческих решений;
- требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;
- принципы принятия и реализации управленческих решений;
- методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
- основные математические методы и модели принятия решений.

**уметь:**

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать, систематизировать и обобщать эмпирические и экспериментальные данные, необходимые для принятия управленческих решений;
- использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и находить обоснование вариантам эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска;
- организовывать реализацию управленческих решений и оценивать их эффективность;

**владеть:**

- методами выявления проблемных ситуаций в организации;
- методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;
- методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;
- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- практическими навыками в принятии управленческих решений в различных областях деятельности.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория и практика принятия управленческих решений как научная дисциплина.

Раздел 2. Линейное программирование: основная задача.

Раздел 3. Линейное программирование: транспортная задача.

Раздел 4. Игровые методы в экономике.

Раздел 5. Сетевое планирование и управление.



**Общая трудоемкость** дисциплины - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО): лекционных - 36(6) часов, практических занятий - 36(12) часов, самостоятельная работа – 36(126) часов. Аттестация - экзамен - 36 часов.

### **Б1.В.ОД.9 Логика**

**Цель дисциплины** является знакомство с ее основными темами и овладение формальным аппаратом этой науки

#### **Задачи дисциплины:**

- умение выявлять логическую форму рассуждения;
- реконструировать логические связи;
- осуществлять операции определения, деления и классификации понятий;
- применять логику категорических высказываний (силлогистику);
- решать задачи, относящиеся к современной формальной логике высказываний.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Логика» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

#### **знать:**

- основные вехи, этапы развития логики как науки;
- основные формально-логические операции;
- показать логические принципы в действии при решении содержательно интересных проблем, в частности в деятельности повседневного общения, написания научной работы.

#### **уметь:**

- анализировать, сравнивать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи, аргументировано проводить рассуждения и доказательства и т. д.;
- пользоваться терминологией самых разных областей науки и социально-общественной сферы, ориентироваться в потоке новых понятий;
- замечать логические ошибки в устной и письменной речи, показать правильные пути опровержения этих ошибок, осуществлять переход от интуитивного умения оперировать суждениями и понятиями, терминами и высказываниями к сознательному применению логических правил и законов;
- уметь верно, построить умозаключение, логично провести доказательство.

#### **владеть:**

- навыками аргументации, доказательства и опровержения выдвигаемых тезисов.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и значение логики.

Тема 2. Понятие.

Тема 3. Суждение.

Тема 4. Основные формально-логические законы.

Тема 5. Логика вопросов и ответов.

Тема 6. Умозаключение.

Тема 7. Доказательство. Логические основы аргументации.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО(ЗФО) лекции – 18(2) часов, практических занятий –18(6), самостоятельная работа – 72(100).  
Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ОД.10 Основы математического моделирования социально-экономических процессов**

**Цели** изучения дисциплины: приобретение студентами навыков анализа проблемных ситуаций; формирование комплекса знаний по теоретическим основам математического моделирования, статистическим методам, вопросам использования новых информационных технологий в разработке математических моделей; формирование системы навыков работы с большими массивами информации, снижения размерности информационного пространства с целью выявления эффективных рычагов управления сложными экономическими процессами; подготовка обучающихся к успешной работе в различных сферах, применяющих математические методы и информационные технологии на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

**Задачи** изучения дисциплины:

- овладеть основными математическими понятиями курса;
- знать методологические основы моделирования и прогнозирования экономических процессов, сущность и назначение статистических методов моделирования и прогнозирования;
- уметь использовать математические методы оптимизации для решения теоретических и прикладных задач управления.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей;
- основные методы моделирования социально-экономических процессов, используемые при описании и принятии решений;
- основы теории оптимизации и методов исследования операций, необходимые для решения финансовых и экономических задач;
- принципы принятия и реализации решений, принимаемых на основе математического моделирования.

**уметь:**

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценки ожидаемых результатов;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии оптимальных решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- использовать математический язык и математическую символику при построении экономикоматематических моделей принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- организовывать реализацию и оценивать эффективность рекомендуемых решений

**владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых задач моделирования социально-экономических процессов (Н1); методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам теории оптимальных решений);
- методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов принимаемых решений;
- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения дисциплины.

Раздел 2. Оптимальные экономико-математические модели.

Раздел 4. Некоторые прикладные модели экономических процессов.

Раздел 5. Эконометрическое моделирование.

**Общая трудоемкость** дисциплины - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по ОФО( ЗФО): лекционных - 36(6) часов, практических занятий - 36(12) часов, самостоятельная работа – 36(126) часов. Аттестация - экзамен 36 часов.

### Б1.В.ОД.11 Демография

**Целью дисциплины** является изучение законов естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, ознакомление с базовыми основами демографии, дать представление о главных демографических закономерностях и концепциях, уяснение особенностей территориальной специфики народонаселения.

**Задачи дисциплины:**

- изучение ключевых проблем демографии и закономерности развития народонаселения;
- изучение методов учета населения;

- усвоение основ демографического прогнозирования;
- ознакомление с основами демографической политики, изучение ее региональных аспектов;
- освоение статистических, аналитических, социологических и картографических методов исследования демографических процессов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Демография» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### ***Общекультурные компетенции:***

ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

##### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

##### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

##### ***знать:***

- теорию и методы демографического анализа;
- сущность и закономерности основных демографических процессов;
- особенности формирования основных структур населения;
- особенности эволюции моделей брачности, рождаемости и смертности и их современных характеристик;
- особенности демографического поведения населения;
- теорию демографического перехода и ее современного развития;
- различные концепции демографической и социальной политики;
- методы перспективных расчетов численности и структуры населения;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе, систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.

##### ***уметь:***

- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные заключения по демографическим вопросам;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы, касающиеся решения демографических проблем.

##### ***владеть:***

- навыками использования источников информации о населении;
- навыками применения различных методов для построения демографических показателей: продольного и поперечного анализа, демографических таблиц, стандартизации демографических коэффициентов и некоторых других;
- навыками анализа демографической ситуации, навыками выявления наличия и

направленности воздействия управленческих решений на демографические процессы.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Демография как отрасль знаний о населении. Предмет, задачи и методы демографии. Краткая история развития демографии и ее связь с другими науками.

Раздел 2. Источники данных о населении и демографических процессах. Учет численности, естественного и механического движения населения.

Раздел 3. Численность и структура населения. Экономические аспекты и тенденции изменения численности и состава населения.

Раздел 4. Воспроизводство населения. Рождаемость, смертность, естественный прирост населения. Качество населения как составляющая развития экономики и повышения уровня жизни.

Раздел 5. Миграции населения. Учет миграций. Миграционная политика.

Раздел 6. Демографические закономерности и концепции. Демографическая политика.

Раздел 7. Демографическое прогнозирование. Математические модели прогнозирования.

Раздел 8. Территориальные демографические особенности и различия в России.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практических занятий – 36(10), самостоятельная работа – 18(94).  
Аттестация – экзамен – 36 часов.

### **Б1.В.ОД.12 Экология**

**Целью дисциплины** является формирование у студентов ответственного, экологически грамотного поведения в природе и обществе как социально и личностно значимого компонента образованности человека, осознания неразрывной связи человека с природой и воспитания способности оценки своей профессиональной деятельности с точки зрения охраны биосферы.

**Задачами** дисциплины является:

Изучение ресурсов и факторов окружающей среды, общих закономерностей их действия на живые организмы. Освоение теоретических основ функционирования биосферы и экосистем. Ознакомление со способами управления продуктивностью экосистем и путями повышения выхода чистой продукции. Приобретение навыков рационального использования природных ресурсов и правильной оценки экологической ситуации, складывающейся в период профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экология» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК 9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- разнообразие экологических факторов и закономерности их действия на живые организмы;
- структуру и функционирование популяций, биоценозов, экосистем;
- особенности антропогенных экосистем, воздействие экологических факторов на здоровье населения;
- экологические принципы рационального использования природных ресурсов;
- основы экологического права и экологической безопасности окружающей среды;
- сущность глобальных экологических проблем;
- специфику воздействия профессиональной деятельности на окружающую среду и ответственности.

**уметь:**

- оценивать экологическое состояние с точки зрения последствий профессиональной деятельности;
- объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в экосистемах;
- применять полученные знания в целях пропаганды идеи охраны природы среди населения;
- применять знание законодательства в области экологии в целях сохранения окружающей среды.

**владеть навыками:**

- проведения экологического эксперимента и обработки его результатов (уметь грамотно проводить эксперимент, четко представлять цель исследования, адекватность метода выбранной цели, научиться различным формам иллюстрированного выражения результатов эксперимента, освоить метод статистической обработки материалов исследования);
- владеть основами экологической безопасности окружающей среды;
- разработки рекомендаций по снижению негативных воздействий на объекты окружающей среды.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Предмет экологии. Основные экологические проблемы современности.

Раздел 2. Природная среда и общие закономерности действия экологических факторов

Раздел 3. Основные абиотические и биотические факторы среды

Раздел 4. Строение, структура, общие закономерности организации биосферы

Раздел 5. Понятие о популяции

Раздел 6. Понятие о биоценозе

Раздел 7. Понятие об экосистемах.

Раздел 8. Человек в биосфере

Раздел 9. Пути и методы сохранения современной биосферы

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 18 (4) часов, практических занятий –18(8) часов, самостоятельная работа - 72 (96) часов. Аттестация – зачет.

**Б1.В.ОД.13 Связи с общественностью в органах власти**

**Цель дисциплины** – получить целостное, концептуальное представление о теоретическом и практическом содержании связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти.

**Задачами дисциплины** являются:

- анализ истории развития связей с общественностью в государственном управлении;
- изучение новых тенденции в деятельности государственных PR-структур;
- изучение вопросов выстраивания отношений органов власти федерального и регионального уровня с гражданами, их общественными объединениями в современных условиях
- развитие у студентов более глубокого понимания закономерностей управления в органах государственной и региональной власти.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК 10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК 11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- историю развития связей с общественностью в сфере государственного управления;
- природу и специфику связей с общественностью в политике, современном гражданском обществе.

**уметь:**

- ориентироваться в подходах к анализу связей с общественностью, демонстрировать их понимание;
- анализировать процесс развития теоретического знания гуманитарных наук в области связей с общественностью;
- анализировать актуальные проблемы современного общества и роль в них связей с общественностью.

**владеть навыками:**

- научного анализа проблем и процессов в политике, современном гражданском обществе;

- осуществления эффективного коммуникационного аудита информационной деятельности государственных структур.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. История развития связей с общественностью в государственном управлении

Тема 2. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR -служб

Тема 3. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах власти и управления

Тема 4. Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном и региональном уровнях

Тема 5. Инструменты деятельности PR-служб

Тема 6. Организация и специфика внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти

Тема 7. Работа PR-служб со средствами массовой информации

Тема 8. Деятельность PR-служб по формированию имиджа организаций и лидера

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 20(4) часов, практические занятия - 20(10) часов, самостоятельная работа студентов – 32 (94) часов. Аттестация – экзамен -36 часов.

#### **Б1.В.ОД.14 Земельное право**

**Цель дисциплины** - сформировать у бакалавров знания правовых норм, регулирующих гражданские, земельные и жилищные правоотношения, определить участников гражданских, земельных и жилищных правоотношений, направления использования норм гражданского, земельного жилищного права в деятельности государственных органов; раскрыть роль гражданского, земельного и жилищного права в решении экономического развития общества; показать значение гражданского, земельного и жилищного права в обеспечении законности и предупреждения правонарушений в общественных отношениях.

##### **Задачи дисциплины:**

- содействовать развитию мировоззрения слушателей;
- содействовать умению ориентироваться в нормативных источниках, регулирующих гражданские, земельные и жилищные законодательства.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Земельное право» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

##### **Профессиональные компетенции:**



ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- основы правоведения, основные нормативные правовые документы;
- закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах.

**уметь:**

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- анализировать проблемы взаимодействия политологии и права, юридические проблемы и правовые процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия;
- предвидеть юридические опасности и социальные последствия, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.

**владеть:**

- владеть основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Земельное право.

Тема 2. Земельные правоотношения.

Тема 3. Государственное управление земельным фондом.

Тема 4. Государственный контроль за использованием и охраной земель.

Тема 5. Правовая охрана земель и ответственность за нарушение земельного законодательства.

Тема 6. Основы гражданского и административного права.

Тема 7. Гражданские правоотношения.

Тема 8. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 9. Правовой режим и состав земель населенных пунктов.

Тема 10. Земли лесного фонда.

Тема 11. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18 (4) часов, практические занятия – 36 (6) часов, самостоятельная работа студентов – 54 (98) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ОД.15 Налоги и налогообложение**

**Целью дисциплины** является формирование теоретических знаний, необходимых для понимания налоговых проблем современной России, развитие практических навыков по исчислению налогов и сборов.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- обоснование основных направлений налоговой политики России;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере

конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;

- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК 5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

#### **знать:**

- современные теории налоговых отношений;
- основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения;
- закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России;
- современные модели налоговых систем и зарубежный опыт налогового регулирования;
- стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики;
- порядок расчета действующих в РФ налогов и сборов;
- основы налогового администрирования;

#### **уметь:**

- самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ;
- самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм;
- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ;
- анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по проблемным вопросам налогообложения;

**владеть навыками:**

- работы с программными продуктами, используемыми для автоматизации расчетов и формирования налоговых деклараций;
- работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения;
- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере налогообложения.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы налогообложения.

Тема 2. Экономическая сущность налогов.

Тема 3. Налоговая политика государства.

Тема 4. Налоговая система Российской Федерации.

Тема 5. Налог на добавленную стоимость (НДС).

Тема 6. Акцизы.

Тема 7. Налог на прибыль организаций.

Тема 8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

Тема 9. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

Тема 10. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов

Тема 11. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)

Тема 12. Водный налог.

Тема 13. Государственная пошлина.

Тема 14. Региональные налоги.

Тема 15. Местные налоги.

Тема 16. Специальные налоговые режимы.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 18(6) часов, практических занятий – 36 (10) часов, самостоятельная работа 54(128) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов.

**Б1.В.ОД.16 Региональное управление и территориальное планирование**

**Цель дисциплины** - изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований. В курсе систематизируются и объясняются отечественные и зарубежные теории региональной экономики, рассматриваются механизмы регулирования развития регионов.

**Задачи дисциплины:**

- осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
- анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики;
- ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

#### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

#### ***знать:***

- социально-экономическую сущность региональных воспроизводственных процессов;
- фактическое состояние экономических, социальных, демографических, экологических процессов на уровне различных регионов;
- основные методы статистического анализа основных макроэкономических показателей развития региона;
- сущность региональной экономической политики в России и за рубежом ;
- особенности демографической и экологической политики на уровне региона;
- основные направления и методы региональной политики;

#### ***уметь:***

- анализировать основные макроэкономические показатели социально-экономического развития региона;
- работать с региональной статистикой;
- анализировать уровень экономической безопасности региона;
- выбирать наиболее приемлемые методы управления социально-экономическими процессами на уровне региона.

#### ***владеть:***

- об особенностях социально-экономического развития различных регионов России;
- о путях выхода из кризиса депрессивных регионов нашей страны;
- об эффективности различных методов регулирования региональное управление и территориальное планирование.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Регион и система регионов. Основные направления исследований в региональном управлении.

Тема 2. Новые парадигмы, концепции регионов и типология регионов. Анализ межрегиональных связей.

Тема 3. Региональные аспекты управления переходного периода. Региональная социально-экономическая динамика.

Тема 4. Место региональной политики в управлении государством. Проблемы политических и экономических различий между регионами.

Тема 5. Основы российской государственной региональной политики.

Тема 6. История развития СЭЗ. Российский опыт создания СЭЗ  
Система управления СЭЗ в РФ.

Тема 7. Проблемы и пути развития эффективного регионального управления.

Тема 8. Направления повышения эффективности регионального управления.

Тема 9. Экологическая безопасность и управление защитой окружающей среды.

Тема 10. Меры по совершенствованию регионального управления экологической безопасностью и защитой окружающей среды.

Тема 11. Общие вопросы территориального планирования.

Тема 12. Теоретические основы территориального планирования.

Тема 13. Генеральная схема планировки территории.

Тема 14. Планировка городских и сельских поселений.

Тема 15. Планировка промышленных районов.

Тема 16. Планировка сельскохозяйственных районов.

Тема 17. Планировка рекреационных зон.

Тема 18. Охрана природы и планировка средообразующих геосистем.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 36(8) часов, практических занятий – 54(18) часов, самостоятельная работа 54(154) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов. Предусмотрена курсовая работа.

### **Б1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент**

**Целью дисциплины является** формирование у студентов, будущих специалистов области менеджмента организации, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в сфере организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

**Задачами дисциплины** являются изучение:

- проанализировать тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- проанализировать процесс развития инновационного цикла;
- раскрыть содержание основных методов управления инновационным развитием организаций, предприятий и учреждений;
- дать характеристику форм и источников финансирования инновационной деятельности, и провести анализ их эффективности;
- выявить особенности и преимущества проектной формы управления инновационными процессами;
- изучить условия формирования благоприятного инновационного климата и условия для адаптации организаций к нововведениям.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- модели инновационного цикла и закономерности инновационных процессов; особенности инновационного менеджмента и его роль в развитии организации;

- взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента;
- прогнозирование тенденций научно-технического развития; особенности инновационных программ и проектов, их структуру и порядок;
- виды инновационных стратегий и условия их реализации;
- критерии отбора проектов и содержание экспертизы проектов.

**уметь:**

- выявлять конкретные общественные потребности и предлагать проекты создания необходимых инноваций;
- разрабатывать предложения по продлению жизненного цикла продукции (технологии) для организации;
- выявлять инновационные возможности и определять направления развития инновационной деятельности предприятия;
- осуществлять и обосновывать выбор вида инновационной стратегии для конкретного предприятия;
- разрабатывать и обосновывать инновационные проекты;
- осуществлять экспертизу проектов;
- оценивать научно-технический и инновационный потенциал организации;
- формулировать принципы реализации кадровой политики в инновационной деятельности.

**владеть:**

- навыками оценки технико-экономических показателей новшества;
- проведения анализа потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия;
- оценки потенциала нового продукта и его рыночной ценности;
- разработки комплекса мероприятий по организации разработки нового продукта;
- разработки отдельных разделов инновационных программ и проектов;
- проведения оценки эффективности инновационной деятельности;
- аналитической обработки научно-технической и экономической информации для принятия инновационных стратегических и тактических решений;
- проведения совещаний, деловых игр по генерированию идей, разработке и оценке новшеств;
- оформления результатов аналитической работы, презентации проектов и программ.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Инновации и их формы. Инновационная деятельность: особенности и характеристики

Тема 2. Инновационный процесс и его стадии.

Тема 3. Модели инноваций.

Тема 4. Классификация инноваций.

Тема 5. Ресурсы инновационной деятельности.

Тема 6. Инструментарий инновационного менеджмента.

Тема 7. Стратегическое управление инновационной деятельностью.

Тема 8. Информационные технологии для поддержки инновационной деятельности.

Тема 9. Управление инновационными проектами.

Тема 10. Финансирование инновационного проекта.

Тема 11. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 12. Территориальные кластеры как основа стимулирования инновационной активности.

Тема 13. Управление интеллектуальной собственностью.

Тема 14. Инновационный менеджмент организаций.

Тема 15. Оценка эффективности инновационного менеджмента.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 20(4), практических занятий - 30(8) часов, самостоятельная работа 58(96) часов. Аттестация - зачет.

### **Б1.В.ОД.18 Социология управления**

**Цель дисциплины** - раскрыть основы социологии управления как становящейся отрасли научного знания и представить социологические теории и концепции управления.

**Задачами дисциплины являются:**

- знакомство с основными теориями и концепциями социологии управления;
- освоение основных категорий, понятий и терминов социологии управления;
- знакомство с основными методами социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- показ взаимосвязи управления с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы;
- познакомить студентов с социологическими методами анализа проблем управления;
- показать специфику социальных отношений в процессе управления;
- дать навыки социологического анализа управленческих процессов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социология управления» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- основные категории, понятия и термины социологии управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли в России и за рубежом;
- роль социологии управления в оптимизации государственного и муниципального управления;
- возможности социологии управления при исследовании государственного интереса, структуры организаций, внешней и внутренней среды управления, манипулирования и способы, с помощью которых осуществляются данные исследования;
- классификацию форм власти и влияния в системе социального управления;

**уметь:**

- применять рекомендации, полученные в ходе социологических исследований для регуляции среды управления;
- определять содержание государственного интереса, корректировать его постулаты исходя из наличных социальных факторов;
- выявлять способы и техники манипулятивного воздействия и противодействовать ему;
- применять методы и методики социологии управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении деятельности органов государственного и муниципального управления;

**владеть навыками:**

- использования методов социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций;
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач и мотивации трудовой деятельности персонала;
- способностью к работе в коллективе;
- социологического анализа управленческих процессов.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.

Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социального управления.

Тема 3. Социологические исследования систем управления.

Тема 4. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация.

Тема 5. Управление и манипулирование.

Тема 6. Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления.

Тема 7. Объективный характер государственного интереса.

Тема 8. Управление в условиях агрессивной среды.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(8) часов, практические занятия - 36(12) часов, самостоятельная работа студентов – 54 (124) часов. Аттестация – экзамен -36 часов.

**Б1.В.ОД.19 Управление проектами**

**Целью** изучения дисциплины «Управление проектами» является получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

**Задачами** дисциплины являются:

- получение студентами необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;
- изучение методов эффективного управления различными параметрами проектной продукции;
- изучение особенностей проектного финансирования и проектного маркетинга;
- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;
- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;
- приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
- приобретение практических навыков управления рисками по проекту.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**



Дисциплина «Управление проектами» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплин:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**В результате изучения дисциплины бакалавр должен:**

**знать:**

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- основные виды и элементы проектов;
- важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;
- порядок разработки проектов;
- основы построения организационных структур управления проектами;
- формы и принципы организации проектного финансирования;
- специфику реализации проектов.
- особенности завершения проекта.

**уметь:**

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбрать оптимальный вариант;
- планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту;
- управлять работами по проекту;
- управлять ресурсами проекта;
- управлять рисками по проекту.

**владеть:**

- навыками самостоятельного усвоения новыми знаниями в данной сфере;
- навыками использования современных образовательных технологий;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. История развития метода управления проектами и его концепция.

Тема 2. Основы управления проектами.

Тема 3. Разработка концепции проекта и оценка его эффективности.

Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Тема 5. Планирование проекта.

Тема 6. Материально-техническая подготовка проекта.

Тема 7. Оценка стоимости проекта

Тема 8. Управление стоимостью проекта.

Тема 9. Управление коммуникациями и завершением проекта.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18 (4) часов, практических занятий – 36 (10) часов, самостоятельная работа – 18 (94) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов.

### **Б1.В.ОД.20 Маркетинг территорий**

**Цель дисциплины** – формирование и улучшение имиджа территорий, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности; расширение участия территории и ее субъектов в реализации международных, федеральных, региональных программ; привлечение на территорию государственных и иных внешних по отношению к территории заказов; повышение.

#### **Задачи дисциплины:**

- приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга;
- формирование представления об активных методах воздействия на рынок;
- изучение приемов и методов маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности;
- приобретение навыков обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации;
- формирование у обучающихся четкого представления о маркетинге как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Маркетинг территорий» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- основные маркетинговые термины;
- сущность и разновидности территориального маркетинга;
- субъекты маркетинга территории, их цели и интересы;
- стратегии маркетинга территории;
- методики комплексной оценки потенциала территории;
- сложившиеся альтернативные концепции маркетинга территории, инновационные инструменты маркетинга территории и типы управленческих решений и формы и методы продвижения территории.

**уметь:**

- разрабатывать стратегию маркетинга привлекательности для обеспечения конкурентных преимуществ территории;
- оценивать возможности территории для повышения доли производства конкурентоспособных продуктов;
- оценивать эффективность маркетинговых проектов на основании критериев и индикаторов успешности.

**владеть:**

- основными инструментами планирования социально - экономического развития территории;
- методиками формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности;
- методами и технологиями маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования;
- проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа;
- методами вовлечения бизнеса и общественности в процесс развития территории;
- методиками создания брендов территорий и объектов.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга территории.

Тема 2. Виды территориального маркетинга.

Тема 3. Инструменты и механизмы территориального маркетинга.

Тема 4. Анализ территориального продукта страны.

Тема 5. Процессы сегментации и дифференциации применительно к маркетингу страны.

Тема 6. Повышение конкурентоспособности страны.

Тема 7. Маркетинг региона.

Тема 8. «Маркетинг муниципального образования».

Тема 9. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций – 18 (4) часов, практических занятий – 36 (10) часов, самостоятельная работа 18 (94) часов. Аттестация - экзамен – 36 часов.

**Б1.В.ОД.21 Управленческий консалтинг**

**Цель дисциплины** - формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;

- формирование у будущих управленцев способности ориентироваться в сложных социально - экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходиться к правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования перемен в организации и нахождения баланса между непрерывным развитием и сохранением стабильности в условиях рыночного хозяйства;

- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате освоения дисциплины, бакалавр должен:

#### **знать:**

- основные нормативные правовые документы;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представления о корпоративных информационных системах и базах данных;
- содержание маркетинговой концепции управления
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности

#### **уметь:**

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.

#### **владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет- технологий;
- методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль);
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- навыками деловых коммуникаций.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Характер и цели управленческого консультирования.

Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга.

Тема 3. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.

Тема 4. Процесс управленческого консультирования.

Тема 5. Выбор консультационной организации.

Тема 6. Методы управленческого консультирования.

Тема 7. Деловые игры в управленческом консультировании.

Тема 8. Маркетинг консультационных услуг.

Тема 9. Специфические виды управленческого консалтинга.

Тема 10. Управление консалтинговым проектом.

Тема 11. Качество консультационной услуги.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 20(4) часов, практических занятий – 20(8) часов, самостоятельная работа 32(96) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов.

#### **Б1.В.ОД.22 Планирование и проектирование организаций**

**Целью дисциплины** является формирование у студентов представления о планировании и проектировании организаций как особом виде управленческой деятельности, теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации планов и проектов, направленных на развитие организаций.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ, технологии и методов планирования и проектирования организаций;
- обоснование необходимости проектного подхода к развитию организации;
- формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях;
- формирование у студентов умений и навыков осуществления проектной деятельности, способностей анализа эффективности проектов;
- формирование навыков планирования и проектирования организации как системы, обеспечение готовности участия в реализации программ организационных изменений.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

***Профессиональные компетенции:***

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

***знать:***

- основные концептуальные подходы к планированию и проектированию организаций;
- факторы, определяющие необходимость организационных изменений, а также элементы организационного проектирования;
- основные этапы и стадии организационного проектирования, их содержание;
- методы планирования и проектирования организаций, области их применения в зависимости от задач и условий проектирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;
- основные виды организаций, особенности их функционирования в условиях изменчивой внешней среды, направления организационных изменений и организационных действий;
- критерии и показатели оценки эффективности организационного проектирования;

***уметь:***

- анализировать процессы проектирования организации с точки зрения эволюционного, ситуационного и системного подходов;
- формулировать цели планирования и проектирования организаций, определять направления организационных действий;
- использовать технологии планирования и организационного проектирования в практической деятельности;
- выбирать и применять методы планирования и организационного проектирования в соответствии с особенностями организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений;
- проектировать различные виды организационных структур и схемы организационных отношений с учетом специфики организации и конкретной ситуации;
- оценивать эффективность различных планов и проектов на разных стадиях жизненного цикла организации, производить расчеты в рамках организационного проектирования;

***владеть:***

- методологией и технологией планирования и проектирования организаций для

обеспечения эффективного решения проблем и достижения поставленных целей;

- навыками разработки концепции создания новой или совершенствования существующей организации;
- методами и процедурами, сопровождающими процесс разработки и согласования организационного проекта, составления проектной документации;
- навыками анализа внешней и внутренней среды организаций, обработки и представления результатов изучения организационной среды для принятия плановых и проектных решений;
- способами выявления потребностей организаций в организационных изменениях и построения моделей организационного развития;
- методами исследования организационной структуры и разработки предложений по ее совершенствованию в соответствии с потребностями организации; построения графического представления организационной структуры;
- навыками оценки эффективности организационных проектов и результатов их внедрения.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические подходы к планированию и проектированию организаций.

Тема 2. Сущность и содержание планирования и проектирования организаций.

Тема 3. Основные факторы и элементы организационного проектирования.

Тема 4. Стадии и этапы организационного проектирования.

Тема 5. Методы планирования и организационного проектирования.

Тема 6. Проектирование организации как производственной системы.

Тема 7. Проектирование организации как социальной системы.

Тема 8. Проектирование организационной структуры управления.

Тема 9. Эффективность организационного проектирования.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО): лекций – 20 (4) часов, практических занятий – 30 (8) часов, самостоятельная работа – 58 (96) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ОД.23 Муниципальное право**

**Цель дисциплины** - выработка у бакалавров понятия о сущности, основах и формах местного самоуправления, а также навыков работы с муниципально - правовыми нормами.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить с содержанием основ науки муниципального права;
- сформировать системное представление о местном самоуправлении в единстве его правовых признаков, принципов организации и деятельности;
- научить ориентироваться в законодательстве о местном самоуправлении, анализировать практику его применения, правильно толковать и применять муниципальные нормы;
- обеспечить приобретение студентами навыков самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Муниципальное право» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

В результате освоения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства;

- организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

**уметь:**

- анализировать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;

- правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**владеть:**

- навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками реализации норм материального и процессуального права;

- юридической терминологией.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления.

Тема 2. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления.

Тема 4. Организационные основы местного самоуправления.

Тема 5. Экономические основы местного самоуправления.

Тема 6. Гарантии и ответственность местного самоуправления.



Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления.

Тема 8. Особенности организации местного самоуправления.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц –108/2, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практические занятия - 18(8) часов, самостоятельная работа студентов – 72(96) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ОД.24 Экономическая безопасность**

**Цель изучения дисциплины** – формирование необходимых теоретических представлений о сущности экономической безопасности, знаний о государственной стратегии России в области национальной и экономической безопасности страны и практических навыков по оценке состояния экономической безопасности страны и ее регионов. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономическая безопасность» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

##### **знать:**

- сущность и виды экономической безопасности;
- внутренние и внешние угрозы;

- систематизацию и методы оценки угроз;
- методы оценки экономических процессов;
- систему индикаторов экономической безопасности;
- пороговые значения индикаторов и их обоснование;
- меры и механизмы обеспечения экономической безопасности страны;
- основы организации диагностики и мониторинга экономической безопасности.

**уметь:**

- определять критерии оценки социально-экономической ситуации;
- выявлять внутренних и внешних угроз, оценить их;
- использовать индикаторы экономической безопасности при определении направлений социально-экономического развития страны;
- выявлять основные направления повышения надежности и результативности системы обеспечения национальных интересов в экономике страны.

**владеть:**

- приемами анализа проблем обеспечения экономической безопасности
- методами оценки социально-экономической ситуации,
- методами оценки внутренних и внешних угроз,
- пороговыми значениями экономической безопасности.
- основными механизмами построения систем экономической безопасности страны;
- навыками системного и логического мышления.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность экономической безопасности. Механизм обеспечения.

Тема 2. Экономическая безопасность и государственное регулирование экономики.

Тема 3. Экономическая безопасность экономики в реальном секторе экономики.

Тема 4. Инвестиции в инновации в системе экономической безопасности.

Тема 5. Экономическая безопасность России в области продовольствия

Тема 6. Социальная политика и уровень жизни в стратегии экономической безопасности.

Тема 7. Экономическая безопасность в регионах.

Тема 8. Финансовая безопасность.

Тема 9. Государственный долг и экономическая безопасность.

Тема 10. Внешнеэкономическая сфера и экономическая безопасность страны.

Тема 11. Экономические основы экологической безопасности.

Тема 12. Экономическая безопасность и глобализация.

Тема 13. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -180/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 36(8) часов, практических занятий – 36 (14) часов, самостоятельная работа 72(158) часов. Аттестация – экзамен-36 часов. Предусмотрена курсовая работа.

**Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору**

**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

**Целью дисциплины** является содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими

упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий по различным видам спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК 8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК 9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

#### **знать**

-научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

-правила и структуру самостоятельных занятий, примерные ежедневные и недельные объемы физических нагрузок.

-методические принципы спортивной тренировки и планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

#### **уметь:**

- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания.

- составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма

- выполнять акробатические, гимнастические, технико-тактические действия в спортивных играх

- выполнять комплексы общеразвивающих упражнений на развитие основных физических качеств с учетом физической подготовленности

- осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимом физической нагрузки

- соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов

- осуществлять судейство соревнований по одному из базовых видов спорта

#### **приобрести навыки:**

- технико-тактических действий в избранном виде спорта

- в рациональном выборе тренажерных устройств

- в методике расчета эффективных учебно-тренировочных занятий избранным видам спорта

- активного участия в спортивно массовых и оздоровительных мероприятиях в учебной группе на курсе, факультете, в вузе и др.

### Содержание дисциплины

Тема №1. Методика проведения учебно- тренировочного занятия – волейбол.

Тема №2. Методика проведения учебно тренировочного занятия – баскетбол.

Тема №3. Методика проведения атлетической гимнастики с учетом заданных условий и характером мышечной релаксации.

Тема № 4. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов ППФП.

Тема № 5. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 328/9, в том числе, практических занятий – 328 часов по ОФО, самостоятельная работа -328 часов по ЗФО.

### Б1.В.ДВ.1.1 История и культура народов КБР

**Цель дисциплины** состоит в овладении бакалаврами прочными знаниями «Истории и культуры народов Кабардино-Балкарии» и умении применять их в профессиональной и общественной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

– дать бакалаврам цельную систему знаний об историческом и культурном развитии Кабардино-Балкарии и его главных особенностях;

– показать взаимосвязь и взаимозависимость истории Кабардино-Балкарии, Северного Кавказа и России с мировой историей.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История и культура народов КБР» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

#### **знать:**

– основные этапы и содержание истории кабардинцев и балкарцев с древнейших времен до наших дней;

– усвоить исторический опыт человечества в целом и своего народа в особенности;

– определить особое значение истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;

– основные направления, проблемы, теории и методы истории;

– основные этапы и ключевые события истории народов КБР с древности до наших дней; выдающихся деятелей края;

#### **уметь:**

– систематизировать полученные знания;

– оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса;

– логически мыслить, вести научные дискуссии.

#### **владеть:**

– знаниями методологии и теории исторической науки, ее основных принципов.

### Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Древние предки адыгов и карачаево-балкарцев. Проблемы этногенеза.

Тема 2. Общественные отношения, политический строй и семейный быт кабардинцев и балкарцев в XVI-XIX вв.

Тема 3. Вхождение народов Кабардино-Балкарии в состав России.

Тема 4. Кавказская война.

Тема 5. Материальная культура кабардинцев и балкарцев.

Тема 6. Этикетные нормы кабардинцев и балкарцев.

Тема 7. Кабардино-Балкария в первой половине XX века.

Тема 8. Кабардино-Балкария в годы Великой Отечественной войны.

Тема 9. Кабардино-Балкарская республика во второй половине XX века.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(4), практических занятий - 36(6) часов, самостоятельная работа 54(98) часов. Аттестация - зачет.

### **Б1.В.ДВ.1.2 История мировых цивилизаций**

**Цель дисциплины** - сформировать у бакалавров общее представление о закономерностях исторических процессов и их специфических особенностях в контексте разных цивилизаций и в разные исторические эпохи. Являясь общеобразовательной дисциплиной, он призван расширить кругозор студентов, помочь систематизировать новые и полученные в школе знания.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить географические, климатические, ресурсные факторы, повлиявшие на формирование и развитие цивилизаций;
- рассмотреть особенности изучаемых в рамках курса древних и средневековых цивилизаций;
- изучить историю появления и распространения древних религий, формирование комплексов морально-нравственных ценностей различных цивилизаций;
- проанализировать взаимодействия и влияния цивилизаций;
- выявить некоторые закономерности всемирного исторического процесса и вклад отдельных цивилизаций в него;
- ознакомиться с основной литературой по темам.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История мировых цивилизаций» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

#### **знать:**

- основные типы цивилизаций, особенности их генезиса;
- особенности этнических процессов;
- основные тенденции современных цивилизационных процессов.

#### **уметь:**

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

- выявлять синергетическое воздействие различных факторов и исторические тенденции;
- толерантно относиться к социальным и культурным различиям.

**владеть:**

- методами исторического познания;
- способностью выбирать адекватные решения при возникновении бифуркационных точек и нейтрализовать возможные девиантные отклонения;
- навыками работы с научной литературой, оформления научного аппарата.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Методологические проблемы истории мировых цивилизаций.

Тема 2. «Предыстория» человечества: проблемы первобытности.

Тема 3. Цивилизации Востока.

Тема 4. Европейский мир.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практические занятия - 36(6) часов, самостоятельная работа студентов – 54 (98) часов. Аттестация – зачет.

**Б1.В.ДВ.2.1 Риторика**

**Цель дисциплины** - развитие умения убеждать аудиторию, воздействовать на нее, вырабатывать и отстаивать позицию по делу, участвовать в дискуссиях и спорах, подбирать и систематизировать аргументы – неотъемлемая часть профессиональных навыков специалиста.

**Задачи дисциплины:**

- в воспитании ратора, компетентного в публичной речи;
- в создании норм публичной аргументации, обеспечивающих продуктивное обсуждение значимых для общества проблем;
- в организации речевых отношений в таких областях как: управление, образование, хозяйственная деятельность, безопасность, правопорядок;
- в определении критериев оценки публичной деятельности, на основе которой отбираются лица, способные занимать ответственные должности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- основы гуманитарного научного знания;
- иерархию гуманистических ценностей и системы мировоззрения;

**уметь:**

- помогать гармоничному сочетанию специальных (профессиональных) и

гуманитарных знаний;

**владеть навыками:**

- публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- гармоничного сосуществования в социуме.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет и задачи риторики как учебной дисциплины.

Тема 2. Краткая история речевой культуры.

Тема 3. Античная риторика.

Тема 4. Русский речевой этикет.

Тема 5. Ораторская речь: ее роды и виды. Социально-политическая речь.

Тема 6. Искусство публичного выступления и дискуссии.

Тема 7. Основные понятия теории речевой коммуникации.

Тема 8. Речевая культура.

Тема 9. Понятие литературного языка.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(4), практических занятий - 36(6) часов, самостоятельная работа 54(98) часов. Аттестация - зачет.

### **Б1.В.ДВ.2.2 Русский язык и культура речи**

**Целью дисциплины «Русский язык и культура речи»** является формирование осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять
  - правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
  - познакомиться с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения;
  - совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
  - уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки;
  - некорректные высказывания;
  - выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности.

Такая ориентация процесса обучения делает необходимым обращение к различным направлениям научных исследований в языкознании: психолингвистике, функциональной стилистике, стилистике текста, практической стилистике, исследованиям по риторике, ораторскому искусству и др.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное

управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК 10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

#### **знать:**

- предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи»;
- основные нормы современного русского литературного языка;
- основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические;
- важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи;

#### **уметь:**

- обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность;
- анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка;

#### **владеть:**

- культурой речи и коммуникативной компетентностью;
- современными нормами русского литературного языка.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса Предмет, цели и задачи курса. Язык и речь. Языковая и коммуникативная компетенция. Понятие языковой нормы.

Раздел 2. Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности коммуникации. Устная и письменная формы речи, диалог и монолог. Читательская квалификация. Понятие о функциональных стилях. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Функционально – стилевой состав книжной речи. Разговорная речь и просторечие.

Раздел 3. Культура речи и русский литературный язык. Основные направления повышения грамотности письменной и устной речи. Ошибки в современной речи, их причины, пути устранения.

Раздел 4. Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности специалиста. История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.

Раздел 5. Требования к ораторской речи. Специфика и структура публичного выступления. Общие требования к публичному выступлению. Виды и структура



публичной речи. Основные этапы работы оратора над речью. Логические основы ораторской речи. Техника и культура речи оратора.

Раздел 6. Социально – психологические особенности публичного выступления. Социально – психологические аспекты взаимодействия оратора с аудиторией. Основы полемического мастерства. Логические приёмы и уловки спора, дискуссии, полемики.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(4), практических занятий - 36(6) часов, самостоятельная работа 54(98) часов. Аттестация - зачет.

### **Б1.В.ДВ.3.1 Стратегический менеджмент**

**Целью дисциплины является** выработка умения использования различных подходов, приемов и методов к формированию и реализации стратегии развития предприятия на основе всестороннего анализа всех существенных факторов.

**Задачами дисциплины являются** изучение:

- понимание сущности и содержания стратегии управления предприятием;
- изучение подходов к формированию стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации;
- ознакомление с понятием конкурентно способности предприятия в системе рыночных отношений и изучение факторов, влияющих на силу конкурентной борьбы;
- изучение принципов формирования экономической стратегии предприятия и составляющих экономической стратегии.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- классификацию стратегических решений;

- принципы и закономерности разработки стратегических решений;
- способы описания процесса стратегического управления;
- основные матричные модели принятия стратегических решений;
- способы реализации стратегии.

**уметь:**

- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию стратегического управления;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии стратегических решений;
- использовать для принятия решения по координированию диверсифицированных бизнесов в проблемных ситуациях.

**владеть:**

- методами проведения анализа и координации бизнес-единиц портфеля;
- навыками реализации функциональных и продуктовых стратегий.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие и сущность стратегического менеджмента.

Тема 2. Методологические основы стратегического менеджмента.

Тема 3. Основные этапы стратегического менеджмента.

Тема 4. Стратегическое планирование.

Тема 5. Определение направлений развития организации.

Тема 6. Экономическая стратегия фирмы и ее основные составляющие.

Тема 7. Реализация стратегии и контроль за ее исполнением.

Тема 8. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.

Тема 9. Анализ состояния организации.

Тема 10. Процедура анализа и выбора стратегических позиций.

Тема 11. Управление в условиях стратегических изменений.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(8), практических занятий - 36(14) часов, самостоятельная работа 54(122) часов. Аттестация - экзамен - 36 часов.

**Б1.В.ДВ.3.2 Социальный менеджмент**

**Целью дисциплины является формирование** теоретических и практических навыков, позволяющие эффективно воздействовать на социальные процессы, влиять на формирование благоприятной для человека социальной сферы, проектировать социальные организации, что в свою очередь обеспечивает рациональное использование человеческого ресурса.

**Задачами дисциплины** являются изучение:

- овладение основными понятиями, категориями в области социального менеджмента;
- формирование аналитического и критического мышления в процессе изучения дисциплины;
- формирование навыков использования теоретических знаний для объяснения практических проблем (умение работать с фактическим материалом на основе полученных знаний).

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социальный менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- теорию и методологию науки социального менеджмента, ее основные законы и принципы, все многообразие используемых методов;
- технологии принятия грамотных управленческих решений, инновирования как объекта, так и субъекта управления, принципы построения и развития социальных организаций;
- объективно оценивать свой творческий потенциал и развивать его и в соответствии с целями организации вовремя улавливать требования внешней и внутренней среды, в том числе и конкурентной рыночной, современные ноу-хау в экономическом развитии, наукоемкие технологии управления социальными и рыночными отношениями, мотивации к творческой деятельности на всех уровнях управления: федеральном, региональном, муниципальном.

**уметь:**

- провести оценку проблемной ситуации в общественной жизни, измерить экономические, социальные, политические и духовно-культурные процессы в их интегральном качестве, выявить ведущие закономерности и тенденции развития;
- поставить цели (краткосрочные, среднесрочные, стратегические), выбрать совокупность методов их поэтапного достижения; применить социальные технологии (информационные, нормативно-правовые, обучающие, административные и т. п.),
- способные обеспечить принятие взвешенного управленческого решения, оценить его эффективность, провести коррекцию нового цикла управленческого процесса, который является непрерывным;
- создать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные), руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, которые позволяют лидеру управления правильно организовать рабочие места, уточнить их функции, права, полномочия и ответственность, найти ресурсы управления, особенно социальные.

**владеть:**

- совокупностью способов, методов диагностики проблемной ситуации, проектирования социальных систем, их инновирования;
- методами прогнозирования и моделирования многообразных последствий (экономических, социальных, политических, духовно-культурных), принимаемых управленческих решений, сочетающих в себе как достижение более высокого качества жизни, так и высокого хозяйственного, коммерческого результата.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. История становления социального менеджмента и его научные школы.

Тема 2. Современная российская доктрина социального менеджмента и технологии ее реализации.

Тема 3. Социальная политика и социальное управление.

Тема 4. Предмет и методы социального менеджмента.

Тема 5. Законы и принципы социального менеджмента.

Тема 6. Научные методы социального менеджмента – основа повышения его эффективности.

Тема 7. Информационное обеспечение социального менеджмента.

Тема 8. Социальные ресурсы менеджмента и эффективность их использования.

Тема 9. Социальная инженерия – средство реализации социального менеджмента.

Тема 10. Социальное партнерство как общественное явление.

Тема 11. Социальный контроль и эффективность социального менеджмента.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(8), практических занятий - 36(14) часов, самостоятельная работа 54(122) часов. Аттестация - экзамен - 36 часов.

#### **Б1.В.ДВ.4.1 Государственные и муниципальные финансы**

**Целью дисциплины** - дать студентам теоретические знания в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйственной деятельности как основы для последующей практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления

**Задачами дисциплины являются:**

– исследовать нормативную и эмпирическую базу финансовой науки, в том числе акты бюджетно-налогового законодательства, а также правоприменительную практику;

– рассмотреть закономерности и тенденции развития государственных и муниципальных финансов как составной части экономических наук;

– дать представление о регламентируемой нормами финансового права процедуре планирования, формирования, распределения, использования бюджетов, контроля над их использованием;

– изучить специфику денежных отношений, возникающих в процессе образования доходов и планирования расходов государства, обусловленную особенностями регулируемых этой отраслью общественных отношений.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

#### **знать:**

- основные понятия и общие принципы организации системы государственных и муниципальных финансов;
- структуру, основные звенья и особенности российской системы государственных и муниципальных финансов;
- важнейшие инструменты управления финансовой системой, используемые для оказания воздействия на экономику и социальную сферу общества в целях реализации социально-экономической политики;
- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие финансовые правоотношения, практику применения указанных документов;
- содержание основной отечественной и зарубежной литературы по теоретическим вопросам, связанным с системой распределительных, денежных отношений;
- основы организации и регулирования деятельности профессиональных участников, создающих совокупный общественный продукт.

#### **уметь:**

- использовать полученные знания при осмыслении теории и практики управления финансами в период перехода к рыночным отношениям, а также в условиях мирового финансового кризиса;
- комплексно исследовать тенденции развития государственных и муниципальных финансов;
- систематизировать основные принципы, закономерности финансовых отношений;
- понимать роль государственных финансов в общей системе экономической и политической жизни страны;
- анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам финансовых правоотношений;
- использовать знания по теории финансов в своей будущей практической деятельности;
- видеть перспективы совершенствования механизма формирования и распределения государственных финансов в условиях глобализирующейся экономики.

#### **владеть навыками:**

- специальной экономической терминологией;
- формами и методами работы в финансовой сфере;
- информационными технологиями в целях совершенствования регулирования процесса макроэкономического развития;
- методами оценки эффективности управленческой деятельности соответствующими ведомствами в финансово-бюджетной сфере.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Финансы, финансовая система, управление финансами.

Тема 2. Государственные и муниципальные финансы.

Тема 3. Виды внебюджетных фондов, их классификация, источники финансирования и задачи.

Тема 4. Государственный кредит.

Тема 5. Межбюджетные отношения.

Тема 6. Воздействие финансов на общество.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -180/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 36(8) часов, практических занятий – 36 (14) часов, самостоятельная работа - 72(158) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов. Предусмотрена курсовая работа.

#### **Б1.В.ДВ.4.2 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики**

**Целью дисциплины** является обеспечение знаний, теоретических и практических основ денежно-кредитных отношений на макро- и микроуровне, их состояния, перспектив развития и методов регулирования.

##### **Задачи дисциплины:**

- сформировать комплексное представление о роли государственной финансовой политики в экономическом развитии, денежно-кредитной политике, структуре прямых и косвенных инструментов денежно-кредитного регулирования, трансмиссионных механизмах денежно-кредитной политики различных типов;
- усвоить практические навыки в области анализа деятельности правительств и центральных банков в порядке регулирования ими экономической активности, денежного обращения и кредита;
- приобрести навыки в области оценки финансовой и денежно-кредитной политики государства в современных условиях;
- анализировать современные проблемы регулирования финансового рынка и финансовых институтов.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

##### **знать:**

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- инструментальные средства для проведения исследований и обработки финансово-экономических данных;
- виды и структуру информационных обзоров, аналитических отчетов и научных

публикаций;

- источники финансовой информации, их специфику.

**уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- анализировать показатели, характеризующие тенденции развития и функционирования финансового рынка страны;
- видеть перспективы совершенствования механизма формирования и распределения государственных финансов в условиях глобализирующейся экономики.

**владеть:**

- методологией научного познания;
- современными инструментальными средствами для проведения объективной оценки деятельности финансово-кредитных институтов;
- навыками сбора и анализа финансовых данных, необходимых для решения задач исследования.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические и исторические основы системы денежно-кредитного регулирования.

Тема 2. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения.

Тема 3. Операции Банка России на внутреннем финансовом рынке. Проблемы развития операций Банка России на открытых денежных рынках.

Тема 4. Проблемы использования экономических норм и нормативов в качестве инструментов денежно-кредитного регулирования.

Тема 5. Регулирование денежного обращения. Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования.

Тема 6. Денежно-кредитная политика Банка России, задачи и цели.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -180/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 36(8) часов, практических занятий – 36 (14) часов, самостоятельная работа - 72(158) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов. Предусмотрена курсовая работа.

### **Б1.В.ДВ.5.1 Муниципальное хозяйство**

**Цель дисциплины** – дать представления о тенденциях и закономерностях развития и формирования муниципального хозяйства, формировании хозяйственных отношений внутри муниципальных образований, стратегического планирования и инвестиционных процессах, структуре управления муниципальным хозяйством.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение основных понятий и категорий по курсу;
- изучение региональных особенностей и их влияние на результаты деятельности муниципальных образований и эффективность использования их ресурсов;
- ознакомление с основными законодательными и нормативными актами по вопросам функционирования муниципальных образований;
- изучение основ инвестиционной деятельности, принципов и методов в формировании бюджета и благоприятного инвестиционного климата;
- изучение подходов к определению стратегии развития территории муниципального образования;

- изучение структуры управления муниципальным хозяйством и принципов построения структуры органов местного самоуправления;
- развитие производственных навыков работы со специальной и законодательной литературой по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на территории муниципального образования.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Муниципальное хозяйство» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

#### **знать:**

- основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления;
- содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности, а также порядок владения, пользования и распоряжения ею;
- особенности экономических отношений между субъектами муниципального хозяйства;
- ресурсы и структуру муниципального хозяйства;
- источники доходов и направления расходов местных бюджетов;
- инвестиционный потенциал муниципального образования, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство;
- основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

#### **уметь:**

дифференцировать проблемы организации муниципального хозяйства, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии;

- определять цели и задачи экономического развития муниципальных образований;
- оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития;



- разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства.

**владеть навыками:**

- проведения социально- экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах в конкретном муниципальном образовании;

- накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.

Тема 2. Муниципальное образование как объект управления.

Тема 3. Органы местного самоуправления как субъект управления.

Тема 4. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

Тема 5. Ресурсы муниципального образования. Финансовое планирование и бюджетный процесс.

Тема 6. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.

Тема 7. Программно-целевые методы управления.

Тема 8. Органы местного самоуправления и кооперация.

Тема 9. Структура управления муниципальным хозяйством.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практических занятий – 18(8) часов, самостоятельная работа 72(96).  
Аттестация – зачет.

**Б1.В.ДВ.5.2 Экономика города**

**Цель дисциплины** состоит в получении бакалаврами системных знаний экономических проблем управления экономикой города, опыте их решения в городах мира и направлениях, реализуемых в городах России.

**Задачи дисциплины:**

- изучение эволюции городов и основных теорий их формирования и развития;  
- изучение характеристик современного города как социально-экономической системы;

- землепользование в городах;

- изучение основных денежных потоков в социальной сфере и способов их регулирования;

- сущность и способы решения жилищной проблемы российских городов;

- проблемы ЖКХ российских городов и направления реформирования ЖКХ.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика города» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- общие характеристики и основные классификации городов;
- способы регулирования землепользования городов мира, сущность земельных кадастров;
- систему управления городским хозяйством;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие развитие российских городов;
- методы стимулирования региональными и федеральными органами развития рынка жилья и решения жилищной проблемы;
- систему коммунального хозяйства городов, проблемы ее развития;
- движение денежных потоков в ЖКХ и направления совершенствования.

**уметь:**

- дифференцировать проблемы организации муниципального хозяйства, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии;
- определять цели и задачи экономического развития муниципальных образований;
- оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития;
- разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства;

**владеть навыками:**

- анализа и оценки степени совершенства управления городским хозяйством, прежде всего рынком жилья, социальной сферой, жилищно-коммунальным хозяйством;
- анализа прогрессивности планируемых реформ в системе городского хозяйства.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Характеристика городских поселений.

Тема 2. Теория эволюции городов.

Тема 3. Морфология городской территории.

Тема 4. Экономика жилищной сферы города.

Тема 5. Экономика и проблемы реформирования ЖКХ.

Тема 6. Экономика социальной сферы города.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практических занятий – 18(8) часов, самостоятельная работа 72(96).  
Аттестация – зачет.

**Б1.В.ДВ.6.1 Инновационные технологии в экономике города**

**Цель дисциплины** состоит в получении бакалаврами системных знаний экономических проблем внедрения инновационных технологий в процесс управления экономикой города, опыте их решения в городах мира и направлениях, реализуемых в городах России.

**Задачи дисциплины:**

- изучение эволюции городов и основных теорий их формирования и развития;
- изучение характеристик экономики современного города как социально-экономической системы подготовленной для внедрения инноваций;
- инновации в экономике землепользования в городах;
- изучение основных денежных потоков в социальной сфере и инновационных способов их регулирования.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Инновационные технологии в экономике города» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### ***Общекультурные компетенции:***

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

##### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

##### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

##### ***знать:***

- общие характеристики и основные классификации городов;
- способы регулирования землепользования городов мира, сущность земельных кадастров;
- систему управления городским хозяйством;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие развитие российских городов;
- методы стимулирования региональными и федеральными органами развития рынка жилья и решения жилищной проблемы;
- систему коммунального хозяйства городов, проблемы ее развития;
- движение денежных потоков в ЖКХ и направления совершенствования.

##### ***уметь:***

- дифференцировать проблемы организации, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования инновации;

##### ***владеть навыками:***

- анализа и оценки эффективности инвестиций в инновационную деятельность;
- управления рисками в инновационном процессе.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Характеристика городских поселений.

Тема 2. Теория эволюции городов.

Тема 3. Морфология городской территории.

Тема 4. Инновационная экономика жилищной сферы города.

Тема 5. Инновационная экономика и проблемы реформирования ЖКХ.

Тема 6. Инновационная экономика социальной сферы города.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практических занятий – 36(10) часов, самостоятельная работа 54(94).  
Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ДВ.6.2 Финансовые рынки**

**Цель дисциплины** - формирование у студентов целостного представления о функционировании финансовых рынков, знаний о видах и практическом применении финансовых инструментов, механизме принятия инвестиционных решений, портфельном инвестировании, ознакомление с основными способами управления финансовыми рисками.

#### **Задачи дисциплины:**

- выяснение экономической сущности финансовых рынков, их места в финансовой системе и влияния на ход экономических процессов;
- выяснение экономической сущности ценных бумаг и производных финансовых инструментов, рассмотрение особенностей конкретных видов ценных бумаг, условий их выпуска и обращения, возможностей использования в хозяйственной практике экономических субъектов;
- рассмотрение структуры финансовых рынков, участников (профессиональных участников, эмитентов, инвесторов), их взаимодействия при организации выпуска и обращения ценных бумаг, а также операций различных категорий участников с финансовыми инструментами;
- формирование представления об основах инвестирования на финансовых рынках, о методах инвестиционного анализа, оценке финансовых рисков;
- рассмотрение систем регулирования и саморегулирования финансовых рынков;
- формирование представления об инфраструктуре финансовых рынков.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Финансовые рынки» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования  
В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- основные виды финансовых инструментов и их характеристики;
- закономерности функционирования финансового рынка;
- теории и представления о развитии международного финансового рынка;
- участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия;
- методы инвестиционного анализа и оценки финансовых рисков;
- порядок и особенности выпуска и обращения ценных бумаг и финансовых инструментов;
- основные методы стоимостной оценки финансовых инструментов;
- принципы регулирования и саморегулирования финансовых рынков;
- основные положения законодательства в области функционирования рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов.

**уметь:**

- использовать знания по теории финансовых рынков для принятия инвестиционных решений;
- осуществлять поиск информации по полученному знанию, сбор, анализ данных, необходимых для работы на финансовом рынке;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на финансовом рынке;
- прогнозировать на основе теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов на международном финансовом рынке;
- формулировать перспективы и тенденции развития финансовых рынков;
- проводить самостоятельный инвестиционный анализ и принимать инвестиционные решения;
- управлять финансовыми рисками по сформированному инвестиционному портфелю;
- объяснять основные принципы функционирования финансовых рынков лицам, не знакомым с этими проблемами;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчёта, статьи.

**владеть навыками:**

- владения методологией экономического исследования;
- владения системным представлением о структуре и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков;
- анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных о состоянии финансового рынка;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий по изучению финансового рынка.

**Содержание тем дисциплины**

Раздел 1. Сущность и содержание финансового рынка.

Раздел 2. Инструменты финансового рынка.

Раздел 3. Финансовые посредники.

Раздел 4. Регулирование финансовых рынков.

Раздел 5. Денежный рынок.

Раздел 6. Рынок инструментов собственности (акции).

Раздел 7. Рынок производных финансовых инструментов.

Раздел 8. Валютный рынок.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО(ЗФО) лекции – 18(4) часов, практических занятий – 36(10) часов, самостоятельная работа 54(94).  
Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ДВ.7.1 Экономика и управление сельскими территориями**

**Цель дисциплины** состоит в комплексном изучении возможных путей формирования экономического механизма функционирования сельских территорий, получении системного, целостного представления об экономике сельских территорий как составной части национальной экономики.

#### **Задачи дисциплины:**

- приобретение теоретических знаний о предприятии как субъекте и объекте; нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование сельской территории в народном хозяйстве страны;
- получение прикладных знаний в области развития форм, приемов и методов экономического управления сельской территорией в современных условиях;
- овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика и управление сельскими территориями» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

##### **Профессиональных компетенций:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

##### **знать:**

- законы развития природы, общества, мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления.

##### **уметь:**

- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- эффективно исполнять управленческие решения;
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;

– определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.

**владеть:**

- навыками самостоятельной, творческой работы;
- навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями.

**Содержание тем дисциплины**

Тема 1. Сельские территории как система экономических и социальных отношений.

Тема 2. Экономический рост и развитие сельских территорий.

Тема 3. Планирование развития сельских территорий.

Тема 4. Размещение отраслей в сельской местности.

Тема 5. Организация предпринимательства на сельских территориях.

Тема 6. Земельные и другие ресурсы сельских территорий и их использование.

Тема 7. Производственно – технический потенциал сельских территорий.

Тема 8. Маркетинг сельскохозяйственной продукции и региональный маркетинг в сельской местности.

Тема 9. Экономика домашних хозяйств в сельской местности.

Тема 10. Государство и развитие экономики сельских территорий.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по ОФО(ЗФО) лекции – 36 (6) часов, практических занятий – 36(12) часов, самостоятельная работа 36(126). Аттестация – экзамен – 36 часов.

**Б3.В.ДВ.5.2 Экономика инноваций**

**Цель дисциплины** состоит в получении бакалаврами системных знаний экономических проблем внедрения инновационных технологии в процесс управления микро и макроэкономическими механизмами, опыте их решения и направлениях, реализуемых в экономике России.

**Задачи дисциплины:**

- изучение эволюции инновационного пути развития;
- изучение теоретических основ инноваций;
- изучение значения инвестиций в инновационном процессе;
- изучение эффективности и рисков, возникающих в инновационном процессе.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика инноваций» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных

условиях инвестирования и финансирования.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- общие характеристики инновационного пути развития экономики;
- методы формирования государственной инновационной политики;
- классификацию инноваций и их сущность;
- критерии инвестиционной привлекательности;
- методы оценки эффективности инновационного проекта и риски с ним связанные.

**уметь:**

- дифференцировать проблемы организации, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования инновации;

**владеть навыками:**

- анализа и оценки эффективности инвестиций в инновационную деятельность;
- управления рисками в инновационном процессе.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Инновационный путь развития экономики.

Тема 2. Теоретические основы инноваций.

Тема 3. Инвестиции в инновационном проекте.

Тема 4. Анализ эффективности инноваций.

Тема 5. Управление рисками в инновационном проекте.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по ОФО(ЗФО) лекции – 36(6) часов, практических занятий – 36(12) часов, самостоятельная работа 36(126). Аттестация – экзамен – 36 часов.

**Б1.В.ДВ.8.1 Управление качеством**

**Цели дисциплины** – формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

**Основными задачами** данного дисциплины являются:

- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества;
- дать знания теоретических основ в области обеспечения и управления качеством продукции;
- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000 версии 2000 года;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление качеством» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:



**Общекультурные компетенции:**

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

**знать:**

- сущность качества и управления;
- организацию государственного регулирования качества продукции и услуг в РФ посредством стандартизации, сертификации и защиты прав потребителей;
- основные направления активизации политики государства в области качества;
- количественные методы оценки качества;
- прогрессивные методы управления качеством продукции и услуг на предприятии;
- современные концепции системного менеджмента качества на предприятии.

**уметь:**

- уметь организовывать работу на предприятии по обеспечению и управлению качеством путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000-2000;
- анализировать рыночную ситуацию, обеспечивая конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг.

**владеть навыками:**

- применять законодательные акты и нормативные документы в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителя;
- применять на практике количественные методы оценки качества продукции и услуг;
- применять на конкретном предприятии прогрессивные методы управления качеством продукции;
- разрабатывать и внедрять систему управления качеством на предприятии;
- разрабатывать программы нововведений в области качества и составлять план мероприятий по реализации этих программ;
- разрабатывать варианты управленческих решений в области качества и обосновывать выбор оптимального решения.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Методология и терминология управления качеством

Тема 2. Квалиметрия в управлении качеством

Тема 3. Системный подход к управлению качеством.

Тема 4. Методы управления качеством.

Тема 5. Стандартизация и метрология в управлении качеством.

Тема 6. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества.

Тема 7. Разработка системы качества на предприятии.

Тема 8. Сертификация систем качества.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО)

лекции – 18(4) часов, практических занятий – 36(8) часов, самостоятельная работа 54(96).  
Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ДВ.8.2 Квалиметрия**

**Цель дисциплины** - формирование у бакалавров комплекса теоретических знаний и практических навыков в области количественных методов оценки качества, используемые для обоснования решений по управлению качеством и по смежным с ним вопросам управленческой деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- прогнозирование потребностей, технического уровня и качества;
- разработка методов определения численных значений показателей качества;
- разработка принципов и методов оценки качества;
- определение оптимальных показателей качества, их нормирование, разработка ТУ и стандартов на новую продукцию;
- выбор моделей сертификации продукции и СМК;
- сертификация СМК;
- аттестация производства;
- изучение динамики качества и конкурентоспособной продукции;
- выполнение отчетных и подготовка информационных материалов о качестве и конкурентоспособности продукции.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Квалиметрия» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения дисциплины, бакалавр должен:

##### **знать:**

- основы, принципы, концепции квалиметрии как науки;
- особенности используемых методов, нормативы, принимаемые на промышленных предприятиях, основанные на квалиметрических методах;
- технологию разработки квалиметрических шкал.

##### **уметь:**

- провести анализ технических требований и системный анализ функций проектируемого объекта;
- разработать процедуру экспертизы объекта, процесса, системы;
- применять методики укрупненного расчета трудоемкости, себестоимости, производительности на основе общего квалиметрического показателя.

##### **владеть:**

- приемами организации и проведения работы по оцениванию качества объектов;
- компьютерными технологиями для решения задач квалиметрии.

#### **Содержание тем дисциплины**

- Тема 1. Качество как экономическая категория.
- Тема 2. Сущность системы менеджмента качества.
- Тема 3. Квалиметрия как наука и ее роль в управлении качеством.
- Тема 4. Классификация и номенклатура показателей качества.
- Тема 5. Методы квалиметрии и их использование в управлении качеством.
- Тема 6. Сертификация продукции и систем качества.
- Тема 7. Оценка затрат на менеджмент качества.
- Тема 8. Инструменты и методы управления качеством.
- Тема 9. Менеджмент как средство повышения качества.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18(4) часов, практических занятий – 36(8) часов, самостоятельная работа 54(96).  
Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ДВ.9.1 Инфраструктура муниципальных образований**

**Цель дисциплины** состоит в том, чтобы сформировать у студентов направления подготовки государственного и муниципального управления способность разбираться в инфраструктуре муниципальных образований, понимать механизм действия управления объектами инфраструктуры.

**Задачами** данной дисциплины являются:

- сформировать у студентов представление о сущности социально-экономической инфраструктуры муниципального образования как области практической деятельности органов муниципального управления;
- сформировать у студентов устойчивые знания о теории и практики функционирования социально-экономической инфраструктуры муниципального образования;
- сформировать знания о порядке и особенностях функционирования органов муниципального управления, а также отдельных отраслей муниципального управления.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Инфраструктура муниципальных образований входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплин:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

##### **знать:**

- основные направления работы специалиста органов государственной и муниципальной власти;

- особенности управления муниципальными образованиями.

**уметь:**

- разрабатывать программы общего стратегического развития и обеспечения деятельности органов муниципального управления;
- разрабатывать планы деятельности в рамках государственной и муниципальной службы.

**владения навыками:**

- проектирования организационных действий;
- применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Типология муниципальных образований.

Тема 2. Пространственная и отраслевая инфраструктуры муниципальных образований.

Тема 3. Пространственная инфраструктура поселенческих муниципальных образований.

Тема 4. Пространственная инфраструктура сельских муниципальных образований.

Тема 5. Инженерная и транспортная инфраструктуры муниципальных образований.

Тема 6. Транспортная инфраструктура муниципальных образований.

Тема 7. Инфраструктура системы здравоохранения.

Тема 8. Инфраструктура образовательных учреждений муниципальных образований.

Тема 9. Инфраструктура потребительского рынка.

Тема 10. Инфраструктура общественного питания.

Тема 11. Благоустройство территории муниципальных образований.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18 (4) часов, практических занятий – 36 (10) часов, самостоятельная работа – 54 (94) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ДВ.9.2 Управление государственными и муниципальными заказами**

**Целью** дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» является формирование у студентов основных представлений, умений и навыков в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований, общества в товарах, работах, услугах.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основными задачами и принципами (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок, с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования;

- дать представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, об основных процессах, о ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, - применяемых в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок;

- сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

## Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

#### **знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;
- способы размещения государственных и муниципальных заказов;
- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание,
- специфику размещения государственных и муниципальных заказов;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;

#### **уметь:**

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии при размещении заказов.

#### **владеть:**

- информационными технологиями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд:
- навыками работать с электронными базами данных, официальными сайтами;
- навыками по выбору способов размещения заказов;
- навыками ведение переговоров при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений.

### Содержание дисциплины

Тема 1. Цель, задачи и теоретические основы курса. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, а также коммерческих закупок.

Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов, а также коммерческих закупок.

Тема 3. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов, а также коммерческих закупок.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты.

Тема 5. Организация и практика контроля размещения государственных и муниципальных заказов. Перспективы развития системы государственных и муниципальных закупок.

Тема 6. Деловые игры по формированию и размещению государственных и муниципальных заказов.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18 (4) часов, практических занятий – 36 (10) часов, самостоятельная работа – 54 (94) часов. Аттестация – зачет.

### **Б1.В.ДВ.10.1 Управление государственной и муниципальной собственностью**

**Целью дисциплины является** изучение теории и вопросов практики управления государственной и муниципальной собственностью как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках государственного и муниципального управления.

**Задачами дисциплины являются** изучение:

– сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию управления государственной и муниципальной собственностью;

– раскрыть исторические основы возникновения и формирования института публичной собственности: изложить компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; раскрыть объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности;

– показать особенности управления государственными и муниципальными пакетами акций (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ;

– изложить порядок приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

#### **Профессиональных компетенций:**

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- содержание и сущность управления государственной и муниципальной собственностью;
- состав государственного и муниципального имущества;
- цели и функции управления государственной и муниципальной собственностью;
- полномочия органов власти, государственных и муниципальных служащих, но осуществлению владения и пользования объектами государственной и муниципальной собственности;
- особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности;
- порядок передачи объектов государственной собственности в управление муниципальным образованиям.

**уметь:**

- формулировать общий порядок приватизации государственной и муниципальной собственности; обосновать выбор наиболее эффективной формы управления имуществом:
- рассчитать доход, получаемый в результате управления недвижимостью; составить договор передачи жилого помещения в муниципальную собственность, договор купли-продажи земельного участка.

**владеть:**

- основными формами управления государственной и муниципальной собственностью;
- принципами и моделями организации управления государственным и муниципальным имуществом.

### Содержание дисциплины

Тема 1. Собственность как социально-экономическая категория. Становление и развитие институтов публичной собственности.

Тема 2. Субъекты права государственной собственности и права муниципальной собственности.

Тема 3. Объекты права государственной собственности и права муниципальной собственности.

Тема 4. Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства.

Тема 5. Система управления муниципальной собственностью.

Тема 6. Приватизация, как способ управления объектами государственной и муниципальной собственности.

Тема 7. Управление государственным и муниципальным имуществом, сданным в аренду.

Тема 8. Залог государственной и муниципальной собственности.

Тема 9. Особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.

Тема 10. Особенности управления государственными и муниципальными пакетами акций.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(4), практических занятий - 30(10) часов, самостоятельная работа 24(94) часов. Аттестация - экзамен - 36 часов.

### Б1.В.ДВ.10.2 Основы социального прогнозирования

**Целью дисциплины** является изучение методологических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и

планирования национальной экономики.

**Задачами дисциплины** являются изучение:

- показать роль социального прогнозирования в рыночной экономике;
- изучить основы методологии социального прогнозирования, методы и систему организации социального прогнозирования;
- изучение основ прогнозирования развития социальной сферы.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы социального прогнозирования» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

##### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

##### ***знать:***

- методологию прогнозирования в управлении социально – экономическими системами;
- назначение и общую характеристику методов прогнозирования;
- технологию применения методологии и методов прогнозирования;
- применение методов прогнозирования для решения конкретных социально – экономических и социальных задач.

##### ***уметь:***

- определять области применения различных методов прогнозирования;
- осуществлять подготовку информации для использования в различных методах прогнозирования;
- осуществлять статистическую обработку информации при прогнозировании различными методами;
- осуществлять выбор основных факторов при решении задач социально – экономического и социального прогнозирования, оказывающих влияние на искомые результаты;
- осуществлять расчеты достоверности и адекватности прогнозов.

##### ***владеть:***

- проведения социально – экономических и социальных прогнозов;
- работы с нормативной документацией и методиками по основным направлениям социально – экономического и социального прогнозирования.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность, основные понятия и роль социального прогнозирования в развитии общества.

Тема 2. Теоретико - методологические основы социального прогнозирования.

Тема 3. Методы социального прогнозирования.



- Тема 4. Организация прогностического процесса в Российской Федерации.  
 Тема 5. Прогнозирование уровня и качества жизни населения.  
 Тема 6. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы.  
 Тема 7. Прогнозирование демографического развития и занятости населения.  
 Тема 8. Прогнозирование социальной структуры общества.

**Общая трудоемкость** - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(4), практических занятий - 30(10) часов, самостоятельная работа 24(94) часов.  
 Аттестация - экзамен - 36 часов.

### **Б1.В.ДВ.11.1 Территориальная организация населения**

**Целью дисциплины** является изучение теоретических и практических основ территориальной организации общества и населения, протекающих в современной России.

**Задачами дисциплины** являются:

- изучение теории территориальной организации общества и основных принципов региональной специализации.
- выявление факторов, влияющих на территориальную организацию общества и населения.
- изучение методов экономического обоснования территориальной организации хозяйства и задач регионального управления.
- изучение взаимосвязи производства и населения, их влияния на территориальную организацию производительных сил.
- определение направлений развития сети городских и сельских поселений.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Курс «Территориальная организация населения» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

##### **знать:**

- терминологию и основные понятия территориальной организации населения;
- природно-ресурсный потенциал России и ее отдельных регионов;
- территориальные факторы и особенности развития расселения;
- территориальные особенности демографического этнонационального развития России;

- причины, условия, факторы и виды миграции;
- отраслевую и территориальную структуру хозяйства страны;
- факторы размещения хозяйства и изменение их значения с течением времени;

**уметь:**

- оценивать экономико-географическое положение и природно-ресурсный потенциал территории;
- классифицировать природные ресурсы и природные условия России;
- объяснять причины демографических кризисов;
- анализировать территориальную и отраслевую структуры хозяйства территории;
- устанавливать факторы (на конкретных примерах) и объяснять причины неравномерного размещения населения и отдельных отраслей экономики по территории страны,
- использовать полученные знания на практике для более глубокого понимания и изучения специфики жизнедеятельности тех или иных социально-территориальных общностей в современной России.

**владеть навыками:**

- эффективного управления в сфере территориальной организации населения;
- ведения социального и природно-ресурсного мониторинга территориального развития;
- прогнозирования и моделирования проектов устойчивого развития территорий с обоснованием оптимальных вариантов природопользования и размещения объектов хозяйственной, культурной, рекреационной деятельности;
- применения теоретических моделей размещения хозяйства в территориальной организации хозяйства современной России;
- сопоставления уровней жизни населения по территориям;
- оценки этнокультурного развития территориального социума;
- прогнозирования и моделирования социальных систем и процессов;
- анализа статистических данных о хозяйстве и населении.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретическое введение в курс «Территориальная организация населения»

Тема 2. Природные предпосылки социально-экономического развития России

Тема 3. Территориальные особенности демографического развития России

Тема 4. Территориальные особенности состава населения и этнонационального развития России

Тема 5. Территориальные факторы и особенности развития расселения

Тема 6. Закономерности территориальной организации производства

Тема 7. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России

Тема 8. Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства РФ

Тема 9. Особенности территориальной организации транспортной системы РФ

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18 (4) часов, практических занятий – 36 (8) часов, самостоятельная работа 54 (96) часов. Аттестация – зачет.

**Б1.В.ДВ.11.2 Регионалистика**

**Целью дисциплины** является изучение закономерностей регионального развития экономики и факторов, влияющих на формирование и развитие экономических районов; овладение принципами и методами управления региональным развитием экономики; изучение региональной организации экономики России и возможностей её оптимизации.

**Задачами дисциплины** являются:

- изучение теоретических основ регионалистики, её понятийного аппарата, целей и практического значения науки;
- изучение основных концепций регионального развития экономики, факторов и условий размещения производства по регионам;
- изучение закономерностей формирования и развития экономических районов на основе территориального разделения труда;
- изучение экономических регионов (районов) России, анализ конкретных проблем ее регионального развития и размещения производства, возможностей управления этим развитием.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Регионалистика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

##### ***Общекультурные компетенции:***

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

##### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

##### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

##### ***знать:***

- основные закономерности регионального развития хозяйственного комплекса, особенности его территориальной организации в странах и районах; основные показатели и методы регионального анализа, источники получения необходимой информации;
- современные процессы в размещении хозяйства и развитии районов и возможные методы управления их развитием;

##### ***уметь:***

- самостоятельно анализировать процессы и изменения в размещении хозяйства и развитии районов, применяя изученные методики;
- понимать и объяснять причины происходящих изменений в региональном развитии хозяйства и роль разных факторов в этих сдвигах;
- оценивать возможности размещения тех или отраслей хозяйства в районах разного типа и возможности развития этих районов в современных условиях.

##### ***владеть навыками:***

- разработки и совершенствования территориальной, региональной или городской политики;
- моделирования путей формирования и развития регионов, при выборе или обосновании переноса или размещения производства;
- классификации регионов и подсчета территориальных пропорций развития регионов;
- сопоставления региональных уровней жизни населения и прогнозирования

путей развития региональной социальной инфраструктуры.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса «Регионалистика».

Тема 2. Территория и границы РФ как фактор развития российского государства.

Тема 3. Региональная экономическая политика.

российская практика и мировой опыт.

Тема 4. Теоретические основы экономического районирования.

Тема 5. Особенности территориальной организации экономических районов.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 18 (4) часов, практических занятий – 36 (8) часов, самостоятельная работа 54 (96) часов. Аттестация – зачет.

### **ФТД Факультативы**

#### **ФТД 1 Техника презентаций**

**Целью дисциплины является** формирование у будущих магистров системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

**Задачами дисциплины являются:**

- овладение навыками успешного проведения презентаций;
- изучение основных закономерностей формирования презентаций;
- составления композиции для проведения презентаций;
- формирование терминологической базы для изучения специализированных дисциплин.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Техника презентаций» входит в цикл факультатив, включенный в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Общекультурные компетенции:**

ОК 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

##### **знать:**

- теоретические основы техники презентаций;
- психологические, риторические, организационные принципы и закономерности публичного выступления;
- методы организации презентационных мероприятий;
- средства презентации товаров, услуг, торговой марки.

**уметь:**

- разрабатывать организационно-управленческие модели процессов, связанных с презентационной деятельностью;
- собирать, анализировать, обрабатывать материалы для презентации;
- готовить обзоры, отчеты, научные доклады и научные публикации.

**владеть:**

- навыками проведения презентации;
- анализировать проведенную работу по презентации, с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Цели и задачи презентации.

Тема 2. Техника проведения презентации.

Тема 3. Материальное обеспечение презентации.

Тема 4. Выступающий и аудитория.

Тема 5. Внутренние презентации.

Тема 6. Внешние презентации.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 10(2) часов, практических занятий – 10(2) часов, самостоятельная работа 16(32) часов. Аттестация – зачет.

**ФТД 2 «Экономика государственного и муниципального сектора**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний и навыков в области экономики государственного и муниципального сектора, функционирования государственного предприятия, научить выполнять конкретные экономические расчеты, выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с комплексом проблем общественного выбора и государственных финансов, составляющих основу экономической деятельности государства на основе инструментального аппарата экономики;
- сформировать у студентов научные представления о специфическом положении государства среди других субъектов рыночного хозяйства, взаимовлияние и взаимодействие этих субъектов;
- сформировать и закрепить навыки экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования инструментов экономической политики в сферах общественных доходов и расходов;
- способствовать усвоению теоретических знаний в области функционирования общественного сектора экономики в условиях современной экономики России.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» входит в цикл факультатив, включенный в учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Региональное управление.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- цели и задачи деятельности государственных предприятий как ведущего звена экономики;
- организационно-правовые формы государственных предприятий и формы государственной предпринимательской деятельности;
- основы государственного прогнозирования и формирования государственных социальных программ;
- современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора, основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма.

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической информации;
- анализировать проблемы, возникающие в общественном секторе современной экономике;
- использовать общие положения экономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов, оценка эффективности экономической деятельности государства, последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства.

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации мотивирование контроль);
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
- навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Сочетание рынка и государства в смешанной экономике.

Тема 2. Институциональные формы организации государственного и муниципального сектора.

Тема 3. Формирование спроса и предложения на общественные и социальные значимые блага.

Тема 4. Основы ценообразования в государственном и муниципальном секторе.

Тема 5. Отличие равновесия в государственном и муниципальном секторе от рыночного равновесия.

Тема 6. Экономика благосостояния.

Тема 7. Экономические основы политического механизма.

Тема 8. Основные субъекты политического рынка.

Тема 9. Основы организации бюджетной системы.

Тема 10. Место налогов в формировании бюджета.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 10(2) часов, практических занятий – 10(2) часов, самостоятельная работа 16(32) часов. Аттестация – зачет.

#### **Приложение 4. Аннотации учебных и производственных практик**

**Целями** учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) при обучении в образовательном учреждении высшего образования по направлению 38.03.04. «Государственно и муниципальное управление» для бакалавров являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин.

В процессе прохождения учебной практики студенты должны решать следующие **основные задачи**:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- ознакомление с содержанием основных направлений деятельности профессионального блока, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

- освоение приемов, методов и способов осуществления профессиональных действий в организации;

- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

#### **Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП**

Учебная практика входит в базовую часть цикла Б2.У «Практики, НИР», раздел Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

#### **Требования к результатам освоения учебной практики:**

Целями практики практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в.т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- освоение новых информационных технологий и приобретение практических навыков работы на персональном компьютере;

- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации;

- получение практических навыков по использованию электронно-правовых программ (Консультант плюс, Гарант), необходимых в будущей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления;

- изучение должностных инструкций, а также форм и методов государственного управления на федеральном и региональном уровнях.

В процессе прохождения практики бакалавры должны решать следующие **основные задачи**:

- ознакомиться с нормативно правовыми актами, определяющими правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного

самоуправления, государственной и муниципальной организации), административных и должностных регламентов органа;

- выявление основных требований к должности государственной гражданской службы (муниципальной должности муниципальной службы, должности в организации);

- изучение основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должности государственной гражданской службы (муниципальной должности муниципальной службы, должности в организации);

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики;

- сбор материалов для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Основы управления персоналом», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Разработка управленческих решений», а также контрольных и иных работ по другим дисциплинам учебного плана, для научно-исследовательской работы (под руководством преподавателя).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

***Общекультурные компетенции (ОК):***

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

***Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

**В результате прохождения практики бакалавры должны:**

***знать:***

- особенности управленческой деятельности в современных условиях;
- действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по деятельности учреждений, организаций, ведомств;
- основные модели управленческих задач;
- основные виды деятельности управленца;

***уметь:***

- проводить исследовательскую работу;
- планировать свою работу и осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности.

***владеть навыками:***

- поиска необходимой информации,
- выработки стратегии решения проблемы в организационно-управленческой сфере.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по ОФО и ЗФО продолжительность практики – две (2) недели. Аттестация – зачет.

**Б2. П.1 Практика по получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в т.ч. технологическая, педагогическая**  
**Целями практики является:**

- подготовить бакалавра к успешной работе в сфере государственного и муниципального управления на основе понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления,



стремления к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;

- выработать умения выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

- сформировать умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

- создать условия для применения своих профессиональных знаний и навыков, использовать их в практической деятельности для решения управленческих задач;

- формирование технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, посещения занятий (лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров).

- сформировать способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

#### **Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации», «Основы делопроизводства», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Государственное регулирование экономики», «Экономическая безопасность», «Государственные и муниципальные финансы» и др.;

- изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного управления;

- исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений

государственного или муниципального учреждения;

- участие в принятии управленческих решений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);

- приобретение навыков проектирования организационных структур в сфере государственного или муниципального управления и их диагностики на предмет соответствия целям и стратегическим задачам госучреждений;

- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности.

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и ознакомиться с правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности КБГАУ;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий, лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- познакомиться со студенческой группой;

- посещение занятий ведущих преподавателей по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимых руководителем;

- участие в проведении деловой игры для студентов;

- проведение различных исследовательских проектов (мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории); другие формы работ, определенные научным руководителем; отчет по педагогической практике.

В результате прохождения технологической практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

#### **Общекультурные компетенции:**

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК 10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

**Знать:**

– технологические особенности выбранной организации, рабочие принципы, принятые на предприятии прохождения практики;

– методы анализа ситуации, приемы принятия организационно-управленческих решений;

– пределы допустимых значений основных организационных переменных, последовательность операций организационного процесса

технологии информационного и документального обеспечения деятельности организации, технологию взаимодействия с подразделениями организации, особенности операционного процесса организации.

**Уметь:**

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;
- взаимодействовать с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями;
- разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе;
- методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества;
- определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения;
- выстраивать служебные отношения в коллективе;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих;
- объяснить сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия учреждения;
- выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение;
- учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений;
- формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать в своей профессиональной деятельности административные регламенты;
- осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы;
- оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам;

- применять информационные технологии для рационализации рабочего времени;
- организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач;
  - составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию;
  - освоить инновационные образовательные технологии;
  - ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
  - ознакомиться с программой и содержанием курса;
  - познакомиться со студенческой группой.
- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

**Владеть:**

- навыками работы с информационно-правовыми системами;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками подготовки юридических документов;
- навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы;
  - приемам разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;
  - навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений;
  - навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности;
  - навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации;
  - навыками деловых коммуникаций;
  - приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями;
  - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
  - навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы;
  - навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц;
  - приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений;
  - навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения;
  - основными приемами организации связей с общественностью;
  - приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

- навыками разработки и оформления служебной документации;
- методами планирования служебной карьеры;
- способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы;
- приемами формирования административных стандартов и регламентов деятельности;
- навыками планирования рабочего времени;
- современными технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- педагогической работой со студентами.
- методами критического анализа самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа (2 зачетные единицы). Продолжительность практики составляет 1/3 недели в соответствии с учебным планом направления подготовки.

### **Б2. П.2 Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа необходима для освоения компетенций организационно-управленческой и проектной деятельности бакалаврской программы. Объектами практического изучения в ходе научно-исследовательской работы являются социально-экономические проблемы территорий, стратегии, программы развития, системы и технологии государственного и муниципального управления.

Научно-исследовательская работа проводится в форме участия в научной деятельности кафедры государственного и муниципального управления по научной тематике направления и профиля подготовки, проводимой преподавателями, студентами и аспирантами кафедры; работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления.

**Цель научно-исследовательской работы** - овладение навыками разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в рамках деятельности государственного и муниципального служащего в различных областях профессиональной деятельности.

#### **Задачи научно-исследовательской работы:**

- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;
- изучение содержания и организации процесса аналитической деятельности органах государственной и муниципальной власти;
- проведение аналитических работ по одному из направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проектов;
- участие в разработке одного из проектов организационных или социально-экономических изменений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);
- приобретение навыков аналитической работы / разработки проектов и участия в проектной деятельности;
- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности.

Научно-исследовательская работа входит в раздел Б2 «Производственная практика» и является составной частью основной образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Научно-исследовательская работа проводится в 6 учебном семестре.

Научно-исследовательская работа студентов является частью общего образовательного процесса и включается в содержание всех изучаемых дисциплин и видов учебных занятий.

Общая трудоемкость НИР составляет 36 часов (1 зачетная единица). Продолжительность НИР составляет 2/3 недели в соответствии с учебным планом направления подготовки.

### **Б2. П.3 Преддипломная практика**

**Цель** преддипломной практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении дисциплин по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление и практической деятельностью по применению этих знаний в реальном управленческом процессе на объектах профессиональной деятельности бакалавров.

**Задачи** преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти;
- формирование у будущих менеджеров системы государственного и муниципального управления соответствующих профессиональных качеств.
- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы.

#### **Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

**Преддипломная практика** входит в базовую часть цикла Б2 «Практики», раздел Б2.П.3 «Преддипломная практика» включенных в учебный план направление 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление

#### **Требования к результатам освоения практики:**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

##### ***Общекультурные компетенции:***

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

##### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК 6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК1-умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК 7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК 10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

**Содержание практики**

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики от базы практики и руководителя практики от выпускающей кафедры «Государственное и муниципальное управление» Института управления КБГАУ им. В.М. Кокова.

Подготовительный этап:

Процессу прохождения преддипломной практики предшествует выбор студентом и закрепление приказом ректора КБГАУ им. В.М. Кокова темы ВКР.

Содержание работы студента в процессе прохождения преддипломной практики определяется:

- программой преддипломной практики;
- заданием на выпускную квалификационную работу (выдаёт научный руководитель выпускной квалификационной работы).

Заключительный этап включает подготовку и защиту отчёта по практике.

Преддипломной практики предполагает выполнение следующих работ:

1. Проанализировать организационно-функциональную структуру базы практики.
2. Изучить нормативно-правовые основы деятельности базы практики в контексте выбранной темы бакалаврской (дипломной) работы.
3. Применить количественные и качественные методы анализа, деятельности базы практики с учётом выбранной темы бакалаврской (дипломной) работы. Анализ проводится не менее чем за три полных отчётных года, предшествующих периоду

прохождения практики. Отчётный год определяется периодом с 01 января по 31 декабря.

4. Выявить и обосновать проблемы деятельности базы практики по направлению выбранной темы бакалаврской (дипломной) работы.

5. Разработать проект решения выявленных проблем (проблемы); оценить возможные альтернативы решения проблем (проблемы); выбрать оптимальный вариант решения проблем (проблемы).

6. Оценить соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (финансовых, материальных, кадровых, временных, организационных) при условии внедрения авторского проекта решения проблем (проблемы) в деятельность базы практики. Оценить последствия внедрения проектных предложений в практику деятельности базы практики.

7. Систематизировать материал для подготовки отчёта по практике.

По итогам практики студент представляет на кафедру «государственное и муниципальное управление» письменный отчёт о прохождении преддипломной практики.

**Общая трудоемкость** – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО и ЗФО продолжительность практики –2(две) недели. Аттестация – дифференцированный зачет.

### **Приложение 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов на зачет по дисциплине Б1.Б.19. Этика государственной и муниципальной службы**

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Этика управления как вид профессиональной этики.
3. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
4. Национальные особенности этики и культуры управления.
5. Структура, ценности и функции морали.
6. Иерархия моральных ценностей.
7. Моральные аспекты конституционных ценностей.
8. Индивидуальные и национальные нравы.
9. Этика как наука о морали.
10. Структура и функции этики.
11. Предмет политической этики.
12. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
13. Теоретическое обоснование аморализма в политике.
14. Приоритет целей и средств в политике как основной вопрос политической этики.
15. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий.
16. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности
17. Основные требования к политической этике в современном обществе.
18. Роль конфликтов в политической жизни.
19. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.
20. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики.
21. Экономическая и предпринимательская этика.
22. Проблемы современной экономической этики.
23. Этические нормы цивилизованного бизнеса.
24. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.
25. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
26. Основные этические принципы управленческой деятельности.



27. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.
28. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.
29. Этика государственной и муниципальной службы.
30. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах.
31. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.
32. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.
33. Значение и функции этической культуры организации.
34. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.
35. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам.
36. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
37. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик.
38. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.
39. Способы формирования желаемых нравственных качеств.
40. Основные методы работы над собой.

**Примерный перечень вопросов к экзаменационным билетам по дисциплине  
Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба**

1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.
2. Цели, задачи и функции государственной службы.
3. Принципы государственной службы.
4. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.
5. Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве.
6. Государственная (статская) служба в Российской империи.
7. Государственная служба в СССР.
8. Государственная служба в постсоветской России.
9. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации.
10. Федеральные законы о государственной службе.
11. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы.
12. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
13. Система государственной службы Российской Федерации.
14. Военная служба Российской Федерации.
15. Правоохранительная служба Российской Федерации.
16. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
17. Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования.
18. Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры.
19. Классные чины государственной гражданской службы.
20. Должностной регламент.
21. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
22. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
23. Государственные гарантии гражданских служащих.
24. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

25. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы.
26. Применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении.
27. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих.
28. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы.
29. Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России.
30. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы.
31. Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих.
32. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.
33. Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.
34. Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка.
35. Ротация государственных гражданских служащих.
36. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе.
37. Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки.
38. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации.
39. Система принципов муниципальной службы и ее организация в Российской Федерации.
40. Финансирование и программы развития муниципальной службы в Российской Федерации.
41. Муниципальные должности и должности муниципальной службы.
42. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения.
43. Классификация должностей муниципальной службы.
44. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации
45. Основные права и обязанности муниципального служащего.
46. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
47. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
48. Поощрение и ответственность муниципальных служащих.
49. Поступление на муниципальную службу.
50. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.

### **Примерная тематика курсовых работ по дисциплине**

#### **Б1.В.ОД.16 «Региональное управление и территориальное планирование»**

1. Методы оценки состояния социально-экономического развития регионов.
2. Типы регионов и первоочередные задачи их регионального развития.
3. Территориальное разделение труда: понятие и экономическая эффективность.
4. Исследование территориальной организации хозяйства в регионе
5. Анализ социальных проблем региона
6. Анализ уровня специализации хозяйственного комплекса экономического района
7. Региональная политика и ее влияние на развитие хозяйственного комплекса региона.
8. Роль природных ресурсов в развитии социально-экономического комплекса региона.
9. Экономические рычаги региональной политики.

10. Нормативно-правовые основы государственного регулирования территориального (регионального) развития.
11. Принципы государственной национальной политики в регионе.
12. Правовые основы экономической самостоятельности регионов.
13. Финансовые отношения государства и регионов.
14. Анализ приоритетов в региональной политике в процессе хозяйственного развития региона.
15. Зарубежный опыт и роль государственного регулирования территориального развития.
16. Место и роль АПК КБР в составе экономики региона.
17. Формы и механизмы межрегиональной интеграции.
18. Инвестиционная привлекательность регионов
19. Финансовый механизм управления социально-экономическим развитием региона.
20. Целевые региональные программы и их роль в социально-экономическом развитии региона.
21. Особенности проведения региональной экономической политики в России.
22. Территории с особым экономическим статусом.
23. Направление выравнивания уровней социально-экономического развития территорий.
24. Государственное регулирование внешнеэкономических связей регионов.
25. Основные направления государственной социальной политики РФ.
26. Принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
27. Планово-прогнозная деятельность на уровне региона.
28. Комплексность в развитии хозяйства региона (понятие, подходы к оценке).
29. Роль контрольно-счетной палаты в региональном управлении.
30. Роль представительных органов власти в управление развитием региона.
31. Роль исполнительных органов власти в управлении развитием региона.
32. Валовой региональный продукт как показатель уровня развития экономики.
33. Направление совершенствования межбюджетных отношений.
34. Региональные особенности рынка труда.
35. Дифференциация доходов населения регионов России.
36. Рейтинг инвестиционной привлекательности регионов.
37. Влияние экономического кризиса на развитие регионов России.
38. Схемы территориального планирования регионов.
39. Кластеры в экономике регионов России.
40. Системы поддержки сельскохозяйственного производства в России.
41. Системы поддержки малого предпринимательства в регионах России.
42. Роль государственной собственности в экономике регионов.
43. Региональные стратегии долгосрочного развития.
44. Межрегиональная трудовая миграция в России.
45. Лесные ресурсы в экономике регионов России.
46. Развитие жилищного строительства в регионе.
47. Направления совершенствования структуры экономики КБР.
48. Региональные различия продовольственных рынков.
49. Развитие сельскохозяйственного производства в КБР.
50. Перспективы развития экономики КБР.
51. Инвестиционные процессы в КБР.
52. Перспективы развития АПК КБР.

**Примерные тестовые задания по дисциплине  
Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба**

**1. Государственная служба осуществляется:**

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

**2. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:**

- а) принцип стабильности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип профессионализма и компетентности;
- г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

**3. К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:**

- а) принцип законности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип разумной управляемости;
- г) принцип профессионализма и компетентности.

**4. К вспомогательному принципу государственной службы Российской Федерации относится:**

- а) принцип стабильности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип разумной управляемости;
- г) принцип профессионализма и компетентности.

**5. К функциям государственной службы не относится:**

- а) планирование;
- б) организация;
- в) обеспечение равного доступа граждан на государственную службу;
- г) контроль.

**6. Становление в России правовой категории «государственная служба» произошло:**

- а) в IX—X вв.;
- б) в XVI в.;
- в) в XVIII в.;
- г) в XIX в.

**7. Петровская «Табель о рангах» включала:**

- а) 12 рангов;
- б) 14 рангов;
- в) 18 рангов;
- г) 10 рангов.

**8. К характерными чертам государственной службы дореволюционной России не относится:**

- а) абсолютизация принципа централизма в организации системы государственной службы;
- б) бюрократизация аппарата государственной службы;
- в) закрытость государственной службы;
- г) равный доступ граждан на государственную службу.

**9. Отношения в государственном аппарате в советский период регулировались:**

- а) Уставом о службе гражданской;
- б) Законом о государственной службе;

в) Временными правилами о службе в государственных учреждениях и на предприятиях;

г) Генеральным регламентом.

**10. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:**

а) политические основы гражданской службы;

б) правовые основы гражданской службы;

в) организационные основы гражданской службы;

г) финансово-экономические основы гражданской службы.

**11. Федеральный закон № 79-ФЗ был принят:**

а) в 1995 г.;

б) в 2003 г.;

в) в 2004 г.;

г) в 2005 г.

**12. Федеральный закон № 58-ФЗ был принят:**

а) в 1995 г.;

б) в 2003 г.;

в) в 2004 г.;

г) в 2007 г.

**13. Федеральный закон № 25-ФЗ был принят:**

а) в 1998 г.;

б) в 2004 г.;

в) в 2007 г.;

г) в 2003 г.

**14. Правовое регулирование гражданской службы субъекта РФ находится:**

а) в ведении субъекта РФ;

б) в совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ;

в) в ведении Российской Федерации;

г) нет верного ответа.

**15. Правовое регулирование и организация федеральной гражданской службы Российской Федерации находится:**

а) в ведении Российской Федерации;

б) в совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ;

в) в ведении субъекта РФ;

г) нет верного ответа.

**16. Организация гражданской службы субъекта РФ находится:**

а) в ведении субъекта РФ;

б) в совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ;

в) в ведении субъекта РФ;

г) нет верного ответа.

**17. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:**

а) статская, придворная, военная;

б) федеральная, региональная, муниципальная;

в) военная, правоохранительная, гражданская;

г) царская, императорская, советская.

**18. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:**

а) военная служба;

б) муниципальная служба;

в) правоохранительная служба;

г) гражданская служба.

**19. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению**

**законности, безопасности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации — это:**

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

**20. Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:**

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

**21. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению обороны и безопасности государства — это:**

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) муниципальная служба;
- г) правоохранительная служба Российской Федерации.

**22. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ поступление иностранных граждан предусматривается:**

- а) на гражданскую службу Российской Федерации;
- б) на муниципальную службу;
- в) на военную службу Российской Федерации;
- г) на правоохранительную службу Российской Федерации.

**23. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:**

- а) достигшие возраста 18 лет;
- б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- в) соответствующие квалификационным требованиям;
- г) все вышеперечисленное.

**24. Предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:**

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 55 лет;
- г) 70 лет.

**25. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, а котором устанавливаются права и обязанности сторон — это:**

- а) должностной регламент;
- б) служебный контракт;
- в) трудовой договор;
- г) гражданско-правовой договор.

**26. К квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к должностям гражданской службы, не относится:**

- а) стаж гражданской службы или опыт работы по специальности;
- б) знание Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- в) уровень профессионального образования;

г) профессиональные знания и навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей.

**27. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:**

- а) при поступлении на гражданскую службу и ежегодно;
- б) при прекращении службы и ежегодно;
- в) при прекращении службы;
- г) по требованию представителя нанимателя.

**28. Высшей группе должностей гражданской службы соответствует следующий классный чин:**

- а) секретарь гражданской службы Российской Федерации;
- б) действительный государственный советник Российской Федерации;
- в) референт государственной гражданской службы Российской Федерации;
- г) государственный советник Российской Федерации.

**29. Ведущей группе должностей гражданской службы соответствует следующий классный чин:**

- а) секретарь гражданской службы Российской Федерации;
- б) действительный государственный советник Российской Федерации;
- в) референт гражданской службы Российской Федерации;
- г) советник гражданской службы.

**30. Главной группе должностей гражданской службы соответствует следующий классный чин:**

- а) секретарь гражданской службы Российской Федерации;
- б) действительный государственный советник Российской Федерации;
- в) референт гражданской службы Российской Федерации;
- г) государственный советник Российской Федерации.

**31. Старшей группе должностей гражданской службы соответствует следующий классный чин:**

- а) секретарь гражданской службы Российской Федерации;
- б) действительный государственный советник Российской Федерации;
- в) референт гражданской службы Российской Федерации;
- г) государственный советник Российской Федерации.

**32. Младшей группе должностей гражданской службы соответствует следующий классный чин:**

- а) секретарь гражданской службы Российской Федерации;
- б) действительный государственный советник Российской Федерации;
- в) референт гражданской службы Российской Федерации;
- г) государственный советник Российской Федерации.

**33. Должности категории «руководители»- подразделяются на следующие группы:**

- а) высшую, главную и ведущую;
- б) высшую, главную, ведущую и старшую;
- в) высшую, ведущую и старшую;
- г) главную, ведущую и старшую.

**34. Должности категории «помощники (советники)» подразделяются на следующие группы:**

- а) высшую, главную, ведущую, старшую;
- б) высшую, главную, ведущую и младшую;
- в) высшую, главную, ведущую;
- г) главную, ведущую и старшую.

**35. Должности категории «специалисты» подразделяются на следующие группы:**

- а) высшую, главную и ведущую;
- б) высшую, главную, ведущую и старшую;
- в) высшую, ведущую и старшую;
- г) главную, ведущую и старшую.

**36. Должности категории «обеспечивающие специалисты» подразделяются на следующие группы:**

- а) высшую, главную и ведущую;
- б) высшую, главную, ведущую и старшую;
- в) высшую, ведущую и старшую;
- г) главную, ведущую, старшую и младшую.

**37. В соответствии с Федеральным законом № 79 должности гражданской службы подразделяются:**

- а) на категории «А», «Б», «В»;
- б) на пять групп;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**38. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ должности гражданской службы подразделяются:**

- а) на категории;
- б) на группы;
- в) на категории и группы;
- г) нет верного ответа.

**39. В соответствии с Федеральным законом М 79-ФЗ гражданским служащим присваиваются:**

- а) квалификационные разряды;
- б) классные чины;
- в) специальные звания;
- г) титулы.

**40. Для какой группы должностей гражданской службы Российской Федерации наличие высшего образования не является обязательным:**

- а) «обеспечивающий специалист» младшей группы;
- б) «специалист» главной группы;
- в) «руководитель ведущей группы»;
- г) «советник» главной группы.

**41. К категориям должностей гражданской службы не относится категория:**

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) советники;
- г) заместители руководителя.

**42. К группам должностей гражданской службы не относится;**

- а) высшая группа должностей гражданской службы;
- б) средняя группа должностей гражданской службы;
- в) старшая группа должностей гражданской службы;
- г) младшая группа должностей гражданской службы.

**43. Реестр должностей федеральной гражданской службы утверждается;**

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом;
- в) Конституцией РФ;
- г) указом Президента РФ.

**44. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ представителем нанимателя не может являться:**

- а) руководитель государственного органа;



- б) лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации;
- в) глава муниципального образования;
- г) представитель руководителя государственного органа.

**45. Какое основание не дает право представителю нанимателя отказать гражданину в приеме на гражданскую службу Российской Федерации:**

- а) наличие двойного гражданства;
- б) членство в политической партии;
- в) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к секретным сведениям;
- г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

**46. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих, устанавливаются:**

- а) указом Президента РФ;
- б) квалификационной комиссией;
- в) Федеральным законом № 79-ФЗ;
- г) нормативным актом государственного органа.

**47. Акт государственного органа о назначении на должность государственного служащего — это:**

- а) служебный контракт;
- б) приказ о назначении на должность;
- в) протокол конкурсной комиссии;
- г) уведомление кадровой службы.

**48. Стаж государственной службы гражданского служащего дает право:**

- а) на замещение соответствующих должностей гражданской службы;
- б) на получение надбавки за выслугу лет;
- в) на выплату вознаграждения при выходе на пенсию;
- г) все вышеперечисленное.

**49. Продолжительность испытательного срока при поступлении на федеральную гражданскую службу Российской Федерации устанавливается:**

- а) от 3 до 6 месяцев;
- б) 1 месяц;
- в) 10 месяцев;
- г) от 3 месяцев до 1 года.

**50. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем:**

- а) за 5 дней;
- б) за 3 дня;
- в) за 10 дней;
- г) за 1 месяц.

**51. Для кого не устанавливается испытательный срок при приеме на гражданскую службу Российской Федерации:**

а) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

б) для госслужащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы;

- в) оба ответа верны;

г) нет верного ответа.

**52. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем:**

- а) за 7 дней;
- б) за 2 недели;
- в) за 3 дня;
- г) не обязан предупреждать заранее.

**53. Испытательный срок гражданским служащим, назначенным на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, может устанавливаться:**

- а) на 1 месяц;
- б) от 1 до 12 месяцев; л в) от 3 до 6 месяцев;
- г) вообще не устанавливается.

**54. Продолжительность ежегодного, основного оплачиваемого отпуска гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается в размере:**

- а) 30 календарных дней;
- б) 35 календарных дней;
- в) 40 календарных дней;
- г) 45 дней.

**55. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет гражданских служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы, составляет:**

- а) 30 календарных дней;
- б) 35 календарных дней;
- в) 40 календарных дней;
- г) 45 дней.

**56. К дополнительным выплатам гражданских служащих относятся:**

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- г) все вышеперечисленное.

**57. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных гражданских служащих устанавливаются:**

- а) федеральными законами;
- б) указами Президента РФ;
- в) нормативными правовыми актами государственного органа;
- г) постановлениями Правительства РФ.

**58. Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям федеральной гражданской службы принимается:**

- а) постановлением Правительства РФ;
- б) указом Президента РФ;
- в) Федеральным законом № 79;
- г) локальным актом государственного органа.

**59. Денежное содержание гражданского служащего в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ включает в себя:**

- а) должностной оклад, оклад за классный чин, ежемесячное денежное поощрение;
- б) оклад за классный чин, надбавка за ученое звание, ежеквартальную премию;
- в) ежеквартальную премию, ежемесячное денежное поощрение, должностной

оклад;

г) ежемесячное денежное поощрение, надбавку за ученое звание.

**60. Денежные выплаты, установленные в целях возмещения гражданским служащим затрат, связанных с исполнением им должностных обязанностей, — это:**

- а) премия;
- б) компенсация;
- в) надбавка;
- г) вознаграждение.

**61. Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя:**

- а) за 7 дней;
- б) за 2 недели;
- в) за месяц;
- г) не обязан предупреждать.

**62. Служебный контракт приостанавливается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:**

- а) в связи с призывом на военную службу;
- б) в связи с осуждением гражданского служащего к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**63. Обращение в государственные или иные официальные органы, к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса граждан — это:**

- а) заявление;
- б) предложение;
- в) жалоба;
- г) претензия.

**64. Кадровое мероприятие, которое проводится в целях оценки знаний, навыков и умений гражданского служащего для решения вопроса о присвоении ему классного чина по замещаемой должности гражданской службы — это:**

- а) аттестация;
- б) квалификационный экзамен;
- в) конкурс на замещение вакантной должности;
- г) повышение квалификации.

**65. Система правил и норм, приводящая человеческий ресурс в соответствие со стратегией организации, набор конкретных способов деятельности, пожеланий и ограничений во взаимоотношениях между людьми в организации, которые могут использоваться в качестве аргумента при решении конкретного кадрового вопроса, — это:**

- а) кадровая политика;
- б) административный регламент;
- в) должностной регламент;
- г) должностная инструкция.

**66. Аттестация на гражданской службе проводится:**

- а) один раз в три года;
- б) один раз в два года;
- в) по инициативе гражданского служащего;
- г) на усмотрение представителя нанимателя.

**67. Аттестационная комиссия по результатам аттестации служащего вправе внести на рассмотрение руководителя государственного органа мотивированные**

**рекомендации:**

- а) о повышении государственного служащего в должности;
- б) о понижении государственного служащего в должности;
- в) о присвоении очередного квалификационного разряда;
- г) о повышении должностного оклада.

**68. Внеочередная аттестация гражданского служащего проводится после принятия решения:**

- а) о сокращении должности гражданской службы в государственном органе;
- б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**69. К правам гражданских служащих следует отнести:**

- а) право исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- б) право исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**70. К правам гражданских служащих следует отнести:**

- а) право заниматься иной оплачиваемой деятельностью, если это не приводит к возникновению конфликта интересов;
- б) право состоять в профессиональном союзе;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**71. Государственный служащий Российской Федерации не имеет права:**

- а) преподавать в школах и вузах;
- б) быть членом политической партии;
- в) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- г) выполнять иную оплачиваемую работу.

**72. К обязанностям гражданских служащих следует отнести;**

- а) обязанность представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- б) обязанность исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**73. К обязанностям гражданских служащих следует отнести:**

- а) обязанность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- б) обязанность состоять в профессиональном союзе;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**74. К основным обязанностям государственного служащего относится:**

- а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- б) членство в политической партии;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**75. К ограничениям гражданских служащих относится:**

- а) выход из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- б) наличие близкого родственника на государственной или муниципальной службе;

- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**76. К запретам, связанным с гражданской службой, относится:**

- а) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- б) прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**77. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:**

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно;
- б) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**78. Социальные гарантии гражданским служащим не предусматривают:**

- а) равные условия оплаты труда;
- б) право на получение в полном объеме денежного содержания;
- в) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- г) ежемесячное поощрение гражданских служащих.

**79. К однократному грубому нарушению гражданским служащим должностных обязанностей относится:**

- а) появление на службе в состоянии алкогольного опьянения;
- б) опоздание на работу;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**80. К однократному грубому нарушению гражданским служащим должностных обязанностей относится:**

- а) прогул;
- б) разглашение сведений, составляющих государственную тайну;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

**81. Административному виду ответственности гражданских служащих соответствует следующий вид наказания:**

- а) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- б) предупреждение;
- в) возмещение материального ущерба;
- г) лишение права занимать определенную должность.

**82. За все деяния, состоящие в злоупотреблении властью с целью получения денег, выгод и иных преимуществ или с целью оказания давления, гражданский служащий будет привлечен:**

- а) к административной ответственности;
- б) к уголовной ответственности;
- в) к дисциплинарной ответственности;
- г) к гражданско-правовой ответственности.

**83. Дисциплинарному виду ответственности гражданских служащих соответствует следующий вид наказания:**

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) возмещение материального ущерба;
- г) лишение права занимать определенную должность.

**84. Гражданско-правовому виду ответственности гражданских служащих соответствует следующий вид наказания:**

- а) увольнение с гражданской службы;
- б) штраф;
- в) возмещение материального ущерба;
- г) освобождение от замещаемой должности гражданской службы.

**85. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие меры поощрения и награждения:**

- а) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- б) награждение почетной грамотой с вручением ценного подарка;
- в) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- г) все вышеперечисленное.

**86. Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме:**

- а) за 28 дней;
- б) за месяц;
- в) за 10 дней;
- г) за 14 дней.

**87. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя не может производиться в случае:**

- а) несоответствия гражданского служащего замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- б) в связи с призывом гражданского служащего на военную службу;
- в) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- г) прогула.

**88. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя не производится в случае:**

- а) неоднократного неисполнения гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- в) совершения по месту службы хищения чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества;
- г) в связи с избранием или назначением гражданского служащего на выборную должность в государственный орган.

**89. К основным целям административной реформы в Российской Федерации на период 2006—2008 гг. не было отнесено:**

- а) повышение качества и доступности государственных услуг;
- б) повышение эффективности бюджетных расходов;
- в) укрепление демократических институтов гражданского общества;
- г) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти.

**90. Ключевыми областями административных реформ не является:**

- а) структура и функции органов государственного управления;
- б) управление государственной службой;
- в) реформа судебной системы;
- г) подотчетность и прозрачность государственного аппарата.

**91. Состав российской административной реформы включает следующие компоненты:**

- а) перемены в структуре органов исполнительной власти на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ;
- б) уточнение и унификацию содержания государственных услуг, их

стандартизацию и изменение порядка предоставления;

- в) укрепление взаимодействия государства и бизнеса, государства и граждан;
- г) все вышеперечисленное.

**92. Нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур, административных действий и принятия решений органа исполнительной власти, определяющий порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, государственными служащими, иными должностными лицами, а также его взаимодействия с иными организациями и гражданами при исполнении государственной функции (полномочия), — это:**

- а) административный регламент;
- б) должностной регламент;
- в) должностная инструкция;
- г) нет верного ответа.

**93. Определите степень взаимосвязанности реформ государственного управления, которые проводятся в настоящее время в России:**

- а) реформа государственной службы не связана с административной и бюджетной реформой;
- б) административная, бюджетная реформа и реформа государственной службы тесно взаимосвязаны;
- в) достижения каждой реформы не оказывают влияние на реализацию других реформ;
- г) нет верного ответа.

**94. Выберите правильное утверждение:**

- а) должностной регламент содержит в качестве приложения служебный контракт, должностную инструкцию и административный регламент;
- б) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа, существенным условием служебного контракта и утверждается представителем нанимателя;
- в) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения;
- г) должностной регламент является составной частью должностной инструкции и утверждается представителем нанимателя.

**95. В должностной регламент гражданского служащего включаются:**

- а) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;
- б) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- в) условия продвижения по гражданской службе;
- г) права и обязанности представителя нанимателя.

**96. Система управления государственной службой в Российской Федерации:**

- а) сформирована;
- б) не сформирована;
- в) не предполагается формировать;
- г) не предусмотрена нормами законодательства.

**97. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов является видом:**

- а) федеральной гражданской службы;
- б) правоохранительной службы Российской Федерации;
- в) военной службы Российской Федерации;

г) муниципальной службы Российской Федерации.

**98. К государственным должностям Российской Федерации не относится должность:**

- а) Президента РФ;
- б) руководителя Администрации Президента РФ;
- в) депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- г) федерального министра.

**99. В кадровый резерв на гражданской службе имеют право зачисляться в установленном порядке:**

- а) исключительно действующие гражданские служащие;
- б) не только государственные служащие, но и граждане, желающие поступить на гражданскую службу;
- в) исключительно лица, замещающие государственные должности, и государственные служащие;
- г) только государственные и муниципальные служащие.

**100. Общий курс и последовательная деятельность государства по формированию требований к гражданским служащим, по их подбору, подготовке и рациональному использованию с учетом состояния и перспектив развития государственного аппарата, прогнозов о количественных и качественных потребностях в кадрах гражданской службы — это:**

- а) государственная кадровая политика;
- б) кадровая политика в государственных органах;
- в) кадровая работа в государственных органах;
- г) кадровая политика на гражданской службе.

## **Приложение 6.**

### **Итоговая (государственная итоговая) аттестация**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника - бакалавра направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.12.2014г. (регистрационный № 1567), предусмотрена итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников в виде:

- а) защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы (БВКР);
- б) государственного экзамена (по усмотрению вуза).

На основе Положения об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, в институте управления разработаны и утверждены нормативные документы, включающие требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

**Требования к результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации:**

**Общекультурные компетенции:**

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;



ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК 7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК 10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Целью проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ОПОП по направлению подготовки.

**Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление,**

### **направленность Региональное управление**

Цель государственного экзамена заключается в установлении степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на уровне, требуемом федеральным государственным образовательным стандартом.

Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов - бакалавров, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным признакам.

Государственный экзамен должен иметь комплексный, междисциплинарный характер и проводиться по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения.

*Требования* государственного экзамена исходят из того, что бакалавр должен уметь решать проблемы, соответствующие его степени (квалификации):

1. иметь представление о государстве как одном из активных участников экономической жизни общества;

2. понимать многогранность и изменчивость роли государства в современной экономике;

3. знать основы организации системы государственного и муниципального управления, управления государственной и муниципальной собственностью, государственного регулирования и стратегического макропланирования экономических и социальных процессов;

4. иметь представление об основных направлениях совершенствования механизма государственного и муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом и направлениях государственной политики в сфере управления государственной и муниципальной собственностью РФ;

5. знать нормативно-правовые документы, регламентирующие положение и функции органов государственной и исполнительной власти, государственной службы, местного самоуправления;

6. знать основы организации и регулирования рынка труда, сферы предпринимательства, финансовой системы, социальной политики, регионального развития экономики;

7. быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежным дисциплинам;

8. уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии.

### **Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

**Оценка «отлично».** Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

**Оценка «хорошо».** Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

**Оценка «удовлетворительно».** Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.

**Оценка «неудовлетворительно».** Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

#### **Порядок проведения экзамена**

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется руководством института управления. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

1. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
2. Программа сдачи государственного экзамена;
3. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова»;
4. Экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
5. Сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате института;
6. Зачетные книжки;
7. Список студентов, сдающих экзамен;
8. Протоколы сдачи экзамена;
9. Бумага со штампом университета;
10. Зачётно-экзаменационная ведомость для выставления оценок.

Комиссия создаёт на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку,

#### *Последовательность проведения экзамена*

Процедура экзамена включает три этапа:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

#### *1. Начало экзамена*

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- даёт общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов в устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты в соответствии со списком очерёдности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные места за столами для подготовки ответов.

#### *2. Заслушивание ответов*

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 20-30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов: Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

*1 вариант.* Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

*2 вариант.* Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии па уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина — когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент (бакалавр) сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставяемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы,

### *3. Подведение итогов сдачи государственного экзамена*

Все студенты (бакалавры), сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам (бакалаврам). Отмечает лучших студентов (бакалавров), высказывает общие замечания. Обращается к студентам (бакалаврам), нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

## **Требования к содержанию, объему и структуре ВКР**

*Целью выполнения ВКР* является оценка качества подготовки студента, обучающегося по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление», способного эффективно решать актуальные проблемы государственного и муниципального управления.

*Задачами ВКР являются:*

- расширение знаний по определенному вопросу или направлению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций любой организационно-правовой формы и предпринимателей;
- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- отработка студентом навыков научно-исследовательской работы;
- более глубокое изучение студентом методов аналитической и проектной работы.

*Для успешного выполнения ВКР студенту необходимо:*

- иметь целостные и прочные знания в области государственного и муниципального управления и проблем управления определенными объектами и подсистемами и руководствоваться ими при решении задач ВКР;
- владеть научными методами исследования управления, принципами организации менеджмента и навыками их самостоятельного использования при выполнении ВКР;
- уметь организовать и проводить практические исследования социально-экономического состояния объектов управления и регулирования в регионе, муниципальном образовании, организации, учреждении, предприятии и определять комплексные, конкретные формы и методы управленческих воздействий для достижения поставленных целей;
- владеть методами прогнозирования социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и регулирования, составления программ поддержки и планов их реализации;
- владеть различными методиками принятия управленческих решений и быть способным самостоятельно осуществлять их выбор по различным критериям эффективности;
- знать и уметь использовать в практической работе федеральное законодательство и законы субъектов Федерации, нормативные, правовые акты органов местного самоуправления;
- владеть методами проектирования и экономико-математического моделирования, знать и уметь грамотно применять в процессе выполнения ВКР методы экспертных оценок эффективности авторских предложений;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации и мероприятия по их внедрению;
- уметь использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследований и оформления ВКР;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание ВКР.

Подготовка и защита ВКР способствует выявлению умений и навыков студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи в области государственного и муниципального управления.

Качественное выполнение ВКР должно быть основано на глубоком освоении лекционных курсов и самостоятельной подготовки студентов.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным, цельным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению подготовки, выполненным на основе комплексного анализа конкретных

проблем.

Выпускная квалификационная работа для квалификации (степени) «бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы, представляющей собой законченную научную работу, в которой анализируются теоретико-прикладные и практические проблемы в области профессиональной деятельности. ВКР должна отражать умение автора анализировать сложные процессы в области государственного и муниципального управления, выявлять проблемные ситуации, разрабатывать варианты решения проблем и адекватно формулировать рекомендации.

При выполнении бакалаврской работы ее автор должен показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности менеджера, грамотно применять понятийный аппарат и специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В соответствии с поставленными целями и планом-графиком подготовки ВКР студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сферах государственного и муниципального управления, профессиональной организационно-управленческой деятельности в организациях, предприятиях и учреждениях.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия и характер их влияния на изменения экономических и социальных показателей управленческой ситуации конкретного объекта исследования (субъекта) управления.

4. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного вида анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме ВКР.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного комплексного анализа по решению проблем управления.

8. Выполнить расчет эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

9. Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям такого вида. Предложения, выносимые на защиту, должны обладать практической значимостью.

### **Структура расчетно-пояснительной записки ВКР**

После выбора и утверждения темы ВКР студент приступает к составлению плана, который согласовывается с научным руководителем. Правильно составленный план работы является основой в подготовке работы. Он позволяет студенту систематизировать научный, источниковый и методологический материал, обеспечить последовательность его изложения. В процессе работы возможно уточнение плана (расширение отдельных разделов, пунктов или, наоборот, их сокращение). Все изменения в плане согласовываются с научным руководителем. Окончательный вариант плана работы утверждается научным руководителем.

Предлагаемая тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с научным руководителем и консультантом (если он назначен), исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п. Однако в большинстве случаев бакалаврская работа имеет свою типовую структуру (см. табл. 2).

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР, её объем (без учета приложений) должен составлять примерно 55 – 65 страниц машинописного текста. Текст ВКР делится

на разделы (2–3), каждая из которых включает не менее двух подразделов.

**Таблица 2 – Примерная типовая структура и объемы разделов ВКР**

Наименование составных частей ВКР	Примерный объем составных частей ВКР
Содержание	1 страница машинописного текста
Введение	до 5% общего объема
Глава 1	до 25% общего объема текста
Глава 2	до 30% общего объема текста
Глава 3	не менее 35% общего объема текста
Заключение	до 5% общего объема
Список использованной литературы	не менее 40 наименований
Приложения	объем не ограничен
<b>Итого</b>	<b>60–65 страниц</b>

Примечание: если в работе 2 главы, то объем страниц распределяется примерно по 40 и 50 % от общего объема.

ВКР должна быть выполнена на компьютере с использованием различных технологий, в том числе текстовых, графических, статистических и прочих редакторов.

Указанные выше части ВКР должны иметь определенное внутреннее содержание и отвечать ниже приведенным требованиям.

*Содержание.* Содержание представляет собой предполагаемый план исследования и отражает структуру (разделы и подразделы) ВКР.

Названия глав и подпунктов в содержании должны точно соответствовать заголовкам в тексте. Заголовки глав не должны повторять названия темы, а заголовки подпунктов - название глав.

*Введение.* Введение – это вступительная часть ВКР, которая содержит несколько обязательных элементов, раскрывающих:

- актуальность темы исследования;
- анализ изученных источников и литературы;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретико-методологическую и эмпирическую базу исследования;
- хронологические рамки исследования;
- практическую значимость выводов и предложений.

Введение начинается с обоснования актуальности темы исследования, которое должно быть аргументированным, кратким, емким, логичным, предполагающим использование веских доказательств актуальности проблемы, рассматриваемой в ходе исследования, и статических материалов, подтверждающих актуальность.

Следующий элемент введения – анализ изученных источников и литературы. В этой части введения должно быть в сжатом виде показано, как освещалась проблематика избранной темы в научных трудах и публикациях; при этом необходимо показать, какие авторы изучали те или иные аспекты проблемы исследования. Эта часть введения предполагает также наличие ссылок на изученные источники и литературу.

Во введении отражаются цель и задачи исследования. Формулировка цели вытекает из названия избранной темы и характера проблемы и определяет направление и планируемые результаты исследования.

Исходя из поставленной цели, студент определяет задачи исследования, которые являются анализом логически взаимосвязанных теоретических, правовых и практических аспектов проблемы, решаемой в ходе исследования, в том числе ожидаемых результатов исследования.

Объектом исследования могут являться:

- институты управления и управленческие структуры системы государственного и муниципального управления, государственные и муниципальные предприятия;
- процессы экономической, организационной, политической и социальной жизни общества, на которые воздействуют органы государственного и муниципального управления, организации, предприятия, учреждения;
- экономические, организационные, кадровые, производственные процессы в организации, предприятии, учреждении;
- процессы взаимодействия организаций, предприятий и учреждений с внешней экономической средой.

Предмет исследования определяется избранным объектом и является уточненным изложением какого-либо аспекта функционирования объекта исследования.

Следующий элемент введения - теоретико-методологическая и эмпирическая база исследования, включающая обзор теоретических, методических и фактологических материалов, использованных в процессе написания ВКР.

Во введении обязательно указываются хронологические рамки исследования, т.е. временной период, в течение которого проводится комплексный анализ (не менее трех последних лет относительно времени подготовки и защиты ВКР).

В конце введения формулируется практическая значимость исследования, т.е. показывается возможность использования авторских предложений в практической деятельности органов управления разных уровней, организаций, предприятий, учреждений.

Глава 1 – Концептуальное обоснование объекта и предмета исследования (в формулировке избранной темы)

В этом разделе необходимо изложить:

1. Сущность исследуемой проблемы, степень её проработанности в научной литературе, организационное, экономическое, правовое и пр. обеспечение исследуемой проблемы.

2. Краткую характеристику объекта исследования.

Глава 2 – Анализ объекта и предмета исследования

Во втором разделе необходимо дать характеристику предмета исследования. В процессе анализа предмета необходимо определить его место в исследуемой области и остановиться на подробном их анализе. Студент должен обосновать выбор используемых показателей для характеристики предмета исследования, определить необходимые источники информации и способы её сбора.

При проведении анализа используется широкий спектр методов исследования и анализа: структурный, функциональный, параметрический, экономический, экономико-математический, статистический, а также нормативный, балансовый, прогностический методы и методы экспертных оценок, контент-анализ и т.д.

В данном разделе обобщается и анализируется управленческая (статистическая, графическая, экспертная и др.) информация.

В целом анализ проводится по следующим составляющим объектной и предметной области: состояние; основные параметры и их динамика; уровень нормативно-правовой обеспеченности; структура и функции; организация и кадры; информационное обеспечение; эффективность и т.д.

В результате анализа оценивается эффективность деятельности органов управления, организации, предприятия или учреждения, и выявляются организационно-управленческие проблемы.

Результатом анализа должна стать конкретизация управленческих или социально-экономических проблем (предмет) применительно к избранному объекту исследования. Данные результаты используются для формулировки авторских предложений.

Вторая глава должна содержать выводы по результатам анализа. При этом могут



содержаться ссылки на передовой отечественный и зарубежный опыт, определяться и обосновываться возможность его использования для решения управленческих и социально-экономических проблем в конкретном органе власти, организации, предприятии или учреждении. В конце главы в краткой форме подводится общий итог по результатам проведенного анализа.

В случае разработки темы в двух главах содержание первого и второго раздела в приведенном примере следует объединить.

Глава 3 – Разработка авторских предложений по совершенствованию предмета и объекта исследования и решения проблем, выявленных в ходе проведенного анализа (название в соответствии с формулировкой избранной темы).

Содержание раздела определяется темой ВКР, поставленными целью и задачами исследования, качеством и результатами проведенного анализа, спецификой проведенного анализа. Авторские предложения должны быть направлены на решение тех проблем (кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, экономического, правового и делопроизводственного обеспечения управления), устранения недостатков, которые были выявлены во втором разделе ВКР.

При работе над данным разделом следует учитывать инновационные подходы и новейшую современную практику решения проблем менеджмента.

Авторские предложения должны носить конкретный характер и иметь детальную и тщательную проработку.

По каждому предлагаемому мероприятию даются:

1. Обоснование подходов и инструментов разработки.
2. Цели и задачи.
3. Выбор и обоснование выбора средств, способов решения выявленной проблемы.
4. Логическое и расчётное обоснование мероприятий (элементный состав мероприятий; сроки и этапы реализации; исполнители; ресурсное обеспечение).

В данной главе должен быть предложен комплекс мероприятий по решению выявленных проблем, обеспечению внедрения инноваций в управлении, контролю хода внедрения. Состав мероприятий должен быть представлен в форме плана с учетом сроков их проведения (в форме графика алгоритма реализации авторских предложений, блок-схем, дерева решений), ответственных лиц, исполнителей и ожидаемых результатов.

Обоснование предлагаемых мероприятий целесообразно осуществлять на основе принципов эффективности исследований:

1. принцип опережения, когда идея и результаты исследования опережают современный уровень знаний в конкретной области менеджмента по конкретным показателям;
2. принцип острой потребности особой заинтересованности органов управления в предлагаемом новом (усовершенствованном) решении актуальной управленческой задачи;
3. принцип соответствия или наличия реальных возможностей в экономике и в управлении для применения нового (усовершенствованного) результата – например, наличие необходимых ресурсов, времени для реализации и т.п.;
4. принцип оптимальности, когда новые (усовершенствованные) результаты настолько обоснованы и проверены, что позволяют получить существенный эффект от их широкой реализации на практике.
5. По форме предлагаемые мероприятия могут представлять собой:
6. программы, проработанные до совокупности мероприятий, этапов, исполнителей, ресурсов, алгоритмов организации работ;
7. модель совершенствования организационно-функциональной схемы существующей или создания новой организации с описанием структуры, функций, связей с внешней средой, определением требуемых ресурсов и ожидаемых результатов;
8. модели, схемы и алгоритмы, направленные на совершенствование системы управления персоналом, внедрению новых технологий и инновационных подходов с

описанием сути инноваций и результатов их внедрения;

9. документы, определяющие процесс нормотворчества и его организацию в сфере государственного и муниципального управления;

10. бизнес-планы, экономические расчеты, модели и т.п.

11. направления политики органа управления (органа власти, организации, предприятия или учреждения) в различных сферах менеджмента (например, «политика оплаты труда»; «политика в области управления долговыми обязательствами» и т.п.);

12. стандарты управления, регламентов, рабочих инструкций и нормативов по отдельным вопросам управления;

13. методические рекомендации или указания по отдельным проблемам государственного и муниципального управления;

14. информационно-логические схемы решения задач государственного и муниципального управления.

В тексте ВКР должны быть сделаны сноски на первоисточники, использованные при подготовке авторских предложений.

5. Ожидаемые результаты.

Результаты должны оцениваться с учетом логики, необходимости и эффективности их внедрения в государственное и муниципальное управление.

Студент должен показать влияние внедрения авторских разработок на развитие предметной области исследования (органа управления, структурного подразделения, процесса и пр.).

Первостепенное значение для оценки эффективности авторских предложений имеют следующие критерии: экономический результат; научная (теоретическая) значимость; социальный и организационно-управленческий эффект.

При невозможности расчета эффективности разработанных мероприятий должен быть применен метод экспертных оценок.

Авторские предложения, выносимые на защиту, могут иметь характер научной новизны, определять концептуальные и методико-методологические основы осуществления (совершенствования) процесса конкретного вида менеджмента в органах власти, организации, предприятии и учреждении.

*Заключение.* В данной части ВКР формулируются выводы по результатам проведенного исследования, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились в начале работы. Заключение должно содержать краткое резюме по результатам научного исследования и анализа и авторским предложениям.

*Список использованной литературы.* Список использованной литературы должен содержать не менее 40 наименований и отражать современные научные достижения в исследуемой области. Список использованной литературы не должен содержать ссылок на учебники и учебные пособия. В тексте ВКР должны быть сделаны ссылки на указанные в перечне литературу и источники. При этом в список литературы включаются все использованные при подготовке ВКР источники, а не только те, на которые имеются ссылки в тексте исследования.

*Приложения.* В данной части могут приводиться расчётные материалы (при значительном объёме таких работ); формы документов, отражающих анализ управления; рабочая документация (положения, инструкции, формы документов и т.д.). Объём и количество приложений определяется автором и научным руководителем. Рекомендуется таблицы и графические объекты объёмом более одного листа выносить в приложения.

### **Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется на актуальную тему. Объект, предмет и содержание квалификационного исследования должны адекватно отражать заявленную тематику и соответствовать направлению профессиональной подготовки получаемой выпускником.

Примерная тематика ВКР формируется выпускающей кафедрой и утверждается в

установленном порядке. Выбор тематики осуществляет студент, о чем информирует выпускающую кафедру в заявлении. Конкретизация темы исследования согласовывается с научным руководителем. В случае разногласий студента с научным руководителем при выборе темы окончательное решение принимает заведующий выпускающей кафедры.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность Региональное управление.

1. Анализ и управление социально-экономическим развитием региона.
2. Анализ тенденций и моделирование систем управления региональным развитием.
3. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
4. Взаимодействие органов государственного управления со средствами массовой информации.
5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
6. Внедрение инновационных технологий в деятельность органов государственной власти.
7. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня инновационного развития региона.
8. Государственная социальная политика в сфере занятости - региональный аспект.
9. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект.
10. Государственная социальная политика поддержки слабозащищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования.
11. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.
12. Государственное регулирование и поддержка регионального развития.
13. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в регионе.
14. Государственное регулирование инвестиционных процессов.
15. Государственное регулирование инновационного процесса в регионе.
16. Государственное управление агропромышленным комплексом региона.
17. Государственное управление земельными ресурсами в регионе.
18. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
19. Государственное управление и реализация молодежной политики в регионе.
20. Государственное управление развитием крестьянских (фермерских) хозяйств в регионе.
21. Государственное управление транспортным обеспечением региона.
22. Государственное управление развитием личных подсобных хозяйств в регионе.
23. Государственное управление развитием малого и среднего предпринимательства.
24. Государственно-частное партнерство как модель управления развитием сельского хозяйства.
25. Инновационные управленческие технологии в системе государственного управления.
26. Институциональные особенности управления региональным АПК.
27. Информационное обеспечение системы государственного управления Российской Федерации: механизмы реализации и перспективы развития в регионе.
28. Информационное управление в социально-экономической сфере региона.

29. Информационно-коммуникативные технологии как фактор трансформации системы государственного управления региона.
30. Использование программно-целевых методов в системе управления регионом.
31. Использование ПР-технологий в деятельности органов государственного управления.
32. Исследование возможностей государственного регулирования инновационных проектов.
33. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности.
34. Карьерная стратегия в органах государственного управления: специфика и пути оптимизации.
35. Конкурентоспособность региона как основа устойчивого развития.
36. Конкурирующие модели организации регионального развития в федеративном государстве и их значение для эффективности последнего.
37. Методические проблемы оценки состояния и факторов динамики регионального роста.
38. Механизм интенсификации регионального развития интеграционных процессов.
39. Механизм формирования интегрированных структур в перерабатывающей промышленности региона.
40. Модель управления малым предпринимательством в регионах.
41. Модернизационные ресурсы государственного управления.
42. Модернизация государственного управления: проблемы и перспективы.
43. Модернизация системы поддержки и развития малого предпринимательства в регионе.
44. Мотивация государственных служащих в региональных органах власти: современное состояние и пути оптимизации.
45. Муниципальные целевые программы как способ решения социально-экономических проблем развития региона.
46. Направления совершенствования инвестиционной политики в регионе.
47. Направления совершенствования региональной социальной политики.
48. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном уровне.
49. Объективная необходимость усиления государственного регулирования национальной экономики в условиях глобализации: региональный аспект.
50. Оптимизация деятельности органов государственной власти при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий.
51. Организационные конфликты в государственном региональном управлении: сущность и методы совершенствования механизмов регулирования.
52. Организационные структуры государственного управления.
53. Особенности государственного управления регионом в современных условиях.
54. Особенности регионального управления занятостью.
55. Особенности регионального управления промышленным развитием в депрессивных регионах.
56. Особенности управления региональной сферой туризма и рекреации.
57. Особенности формирования регионального механизма управления инновационным процессом.
58. Оценка и перспективы государственного управления инновационной политики в регионе.
59. Оценка эффективности (результативности) деятельности органов государственной власти субъекта РФ.

60. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры.
61. Повышение привлекательности инвестиционного климата региона.
62. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти.
63. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
64. Применение программно-целевого метода управления в региональном хозяйстве.
65. Принципы формирования механизма взаимодействия муниципальных органов управления с органами государственной власти.
66. Приоритетные направления поддержки и развития малого предпринимательства в регионе.
67. Приоритеты современной государственной кадровой политики.
68. Проблемы развития государственного управления и пути их решения: региональные особенности.
69. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности.
70. Развитие информационно-коммуникационных технологии в системе регионального управления.
71. Размещение производств и концентрация основных фондов как факторы региональной дифференциации и регионального развития.
72. Разработка инфраструктурной политики в регионе с учетом его положения среди других субъектов Российской Федерации.
73. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности региона.
74. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном уровне.
75. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном уровне.
76. Разработка региональной политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации.
77. Реализация основных направлений и приоритетов государственной национальной политики в субъекте Российской Федерации.
78. Реализация проектов в общественно-политической, социально-экономической, технологической и других сферах для повышения конкурентоспособности регионов.
79. Региональные особенности формирования управленческой культуры государственных служащих в современной России.
80. Региональные целевые программы как инструмент управления региональным развитием.
81. Республиканские целевые программы как способ решения социально-экономических проблем развития территории региона.
82. Решение ключевых проблем качества жизни посредством приоритетных национальных проектов в регионе.
83. Совершенствование государственной политики в сфере ЖКХ региона.
84. Совершенствование механизма инновационного развития региона.
85. Совершенствование механизмов реализации государственной политики в области (сфере) здравоохранения (культуры, образования и т.д.) в субъекте РФ.
86. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью в регионе.
87. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе.
88. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной инвестиционной политики.
89. Совершенствование регионального управления сельскими территориями.

90. Совершенствование системы управления персоналом в государственных органах власти региона.

91. Совершенствование управления инвестициями в человеческий ресурс на региональном уровне.

92. Совершенствование управления кадровой службой в государственных органах власти.

93. Современная российская модель социально-экономического государственного регулирования на уровне региона: традиции и инновации.

94. Состояние развития и механизм управления региональной бедностью.

95. Становление системности в государственном управлении.

96. Статус и кадровый потенциал государственной гражданской службы: региональный аспект.

97. Технологии и методы повышения открытости информации о деятельности органов государственной власти.

98. Управление государственной собственностью в регионе.

99. Управление муниципальной собственностью в регионе.

100. Управление государственным недвижимым имуществом в регионе.

101. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона.

102. Управление конфликтами в сфере органов государственной региональной власти.

103. Управление развитием туристско – рекреационного комплекса региона.

104. Управление реализацией стратегии социально-экономического развития региона.

105. Управление региональной программой социально-экономического развития.

106. Управление региональным инновационным развитием.

107. Управление социальной политикой на государственном уровне.

108. Управление социально-экономическим развитием региона

109. Управление социально-экономическим развитием региона и методы его совершенствования.

110. Управление устойчивым развитием региона: организационно-правовой аспект.

111. Управление финансовыми ресурсами региона, проблемы их формирования и эффективного использования.

112. Управление жилищно-коммунальным хозяйством региона.

113. Формирование инновационного потенциала региона.

114. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном уровне.

115. Формирование регионального бюджета в современных условиях.

116. Формирование региональной инвестиционной политики.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную работодателем (органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, предприятием и учреждением), при строгом соответствии с требованиями стандартов, направления профессиональной подготовки. В этом случае заказчик – работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием актуальности ее разработки при условии соответствия темы стандартам, направлению профессиональной подготовки студента. Тема должна соответствовать базе практики и согласовываться с научным руководителем ВКР.

Выбор темы бакалаврской работы и ее утверждение должны быть завершены до начала практики.

Корректировка формулировки темы ВКР допускается на основании заявления

студента, согласованного с руководителем ВКР, на имя заведующего кафедрой с обоснованием её необходимости.

Закрепление темы ВКР за выпускником и назначение руководителя ВКР утверждается приказом ректора ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова» по представлению заведующего выпускающей кафедры и директора Института. В случае необходимости студенту может быть назначен консультант по специальным вопросам.

#### **Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР**

Научный руководитель ВКР выдает студенту план-график подготовки ВКР на выполнение ВКР до начала преддипломной практики. В дальнейшем научный руководитель может уточнить план-график подготовки ВКР на выполнение ВКР в соответствии с условиями и результатами практики.

Студент должен предоставлять научному руководителю материалы только в машинописном виде. Материалы в электронном виде не рецензируются.

Для более качественного выполнения ВКР допускается привлечение консультанта. Консультант работает в тесном контакте с руководителем ВКР; в пределах своих функций определяет вопросы, которые должны быть решены в соответствии с темой ВКР и несет ответственность за консультационное сопровождение ВКР.

Работа студентов над ВКР выполняется в соответствии с графиком (таблица 3). Руководитель ВКР обязан следить за выполнением студентом сроков, регламентированных графиком, и о существенных отклонениях от них сообщать заведующему кафедрой.

**Таблица 3 – Примерный типовой график прохождения практики и выполнения ВКР**

<b>№</b>	<b>Этапы выполнения ВКР</b>	<b>Результат этапа</b>	<b>Срок и отметка о выполнении</b>
1.	Выполнение ВКР (контрольные точки)		
2.	Выдача заданий на выполнение ВКР студентам руководителями ВКР	Текст задания, оформленный по шаблону и подписанный руководителем ВКР и студентом	
3.	Подготовка введения	Текст введения, оформленный по стандарту и согласованный с научным руководителем	
4.	Подготовка первой главы	Текст первого раздела, оформленный по стандарту в соответствии с планом-графиком подготовки ВКР	
5.	Подготовка второй главы	Текст второго раздела, оформленный по стандарту в соответствии с планом-графиком подготовки ВКР	
6.	Подготовка третьей главы	Текст третьего раздела, оформленный по стандарту в соответствии с планом-графиком подготовки ВКР	
7.	Подготовка заключения	Текст реферата и заключения, оформленные по стандарту в соответствии с планом-графиком подготовки ВКР	
8.	Подготовка списка использованной литературы, корректировка ссылок на источники и литературу по тексту ВКР, подготовка приложений к ВКР	Список использованных источников и литературы и ссылки по тексту, оформленные в соответствии со стандартом ; приложения, оформленные в соответствии со стандартами	
9.	Презентация, титульный лист,	Оформление: чистового варианта	

№	Этапы выполнения ВКР	Результат этапа	Срок и отметка о выполнении
	план-график подготовки ВКР	титульного листа и задания на выполнение ВКР; презентации в соответствии с требованиями и содержанием ВКР.	
10.	Получение отзыва руководителя ВКР и консультанта (если назначен)	Отзыв научного руководителя с подписью, отзыв консультанта	
11.	Получение рецензии	Представление рецензии на ВКР	
12.	Контроль научного руководителя и консультанта (если назначен)	Подпись титульного листа ВКР научным руководителем и консультантом	
13.	Разрешение заведующего кафедрой, окончательное для представления ВКР к защите в Государственной аттестационной комиссии	Виза заведующего кафедрой на титульном листе ВКР	
14.	Государственная защита ВКР	-	-

По представлению руководителя ВКР выпускающей кафедрой принимаются меры к студентам, отстающим от запланированных сроков готовности ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

На ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

ВКР должна быть закончена, оформлена и представлена на выпускающую кафедру (вместе с отзывом и рецензией) не позднее, чем за две недели до дня её защиты по расписанию. ВКР вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю ГЭК не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

В случае несоответствия содержания ВКР направлению подготовки, теме исследования, необходимым требованиям заведующий выпускающей кафедрой вправе поставить вопрос на заседании выпускающей кафедры о не допуске ВКР к защите.

Законченные ВКР сдаются студентами на проверку научному руководителю. Студент обязан до сдачи ВКР руководителю поставить на титульном листе свою подпись и получить подпись консультанта (если он назначен). После проверки ВКР научный руководитель подписывает титульный лист ВКР и представляет работу студента заведующему кафедрой.

Ознакомившись с ВКР, заведующий кафедрой определяет его соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске ВКР к защите, ставит свою подпись на титульном листе. После этого ВКР передается в Государственную аттестационную комиссию (ГЭК).

Защита ВКР является последним по порядку видом государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком итоговой (государственной итоговой) аттестации, утверждаемым Учёным советом ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова», и по расписанию.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Секретарь ГЭК передает ВКР и прочие документы председателю ГЭК.

На защите ВКР студент получает слово для выступления с докладом. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут



представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

На публичной защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

После выступления студент отвечает на вопросы членов ГЭК.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту предоставляется право ответа на замечания, имеющиеся в отзывах и рецензиях.

По окончании публичной защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

Государственная аттестационная комиссия вправе принимать решение по следующим вопросам:

- а) рекомендация авторских предложений, содержащихся в ВКР к практическому внедрению;
- б) рекомендация направления студента в аспирантуру и магистратуру;
- в) рекомендация ВКР к публикации.

Решения ГЭК по названным вопросам рассматриваются выпускающей кафедрой, с целью принятия соответствующих мер.

**Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им ВКР)**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

№ п/п	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания				
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	оригинально
1.	Соответствие темы выбранному направлению подготовки (направленность на решение профессиональных задач). (ОК-3, ПК-1)					
2.	Актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной цели и задач исследования, соответствие содержания работы обозначенной цели (ОК-3, ПК-1)					
3.	Наличие критического анализа актуальной литературы, в том числе на иностранных языках, использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования (ОПК-6, ПК-6)					
4.	Умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленной целью и задачами исследования (ОПК-4, ОПК-6, ПК-8)					

5.	Глубина проработки рекомендаций, сформулированных исходя из полученных результатов, их связь с общенаучными положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10)				
6.	Практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой (ОПК-2, ОПК-3, ПК-7)				
7.	Логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования (ОПК-6, ПК-6, ПК-8)				
8.	Аккуратность оформления, корректность использования источников информации, соответствие требованиям ФГОС (ОПК-6, ПК-6, ПК-8)				
<b>ИТОГО (средний балл по шкале оценивания)</b>					

При оценке ВКР членам ГЭК рекомендуется также учитывать качество выполнения графической части и расчетно-пояснительной записки, новизну темы ВКР и её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, выполнение проекта по заявке предприятия, участие дипломника в НИРС и её результаты (доклады на конференциях различных уровней, публикации, макетные образцы), средний балл успеваемости за 4 года (5 лет).